



caja petrolera de salud

“AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INICIAL 2026”



ADMINISTRACIÓN REGIONAL SUCRE





caja petrolera de salud

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2026

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Dr. Pablo Roberto Berdecio Fiengo

ADMINISTRADOR REGIONAL



caja petrolera de salud

QUIENES SOMOS

La Caja Petrolera de Salud es una Institución de derecho público, con patrimonio propio y autonomía administrativa, legal y técnica, encargada de otorgar prestaciones en el régimen de Corto Plazo de la Seguridad Social.



caja petrolera de salud

MISIÓN



Somos una entidad prestadora de servicios de salud de la Seguridad Social de Corto Plazo, que brinda prestaciones en especie y dinero, a través de las Administraciones Desconcentradas a nivel nacional, a nuestra población asegurada”.



caja petrolera de salud

VISIÓN



“Ser una Institución modelo de la Seguridad Social de Corto Plazo a nivel nacional, con capacidad resolutive y talento humano comprometido, mediante una red de servicios de salud integral e integrada, que brinda atención con oportunidad, calidad, seguridad y protección al asegurado, a través del uso eficiente de recursos orientados a la sostenibilidad financiera.”



caja petrolera de salud

AUTORIDADES

DR. PABLO ROBERTO BERDECIO FIENGO
ADMINISTRADOR REGIONAL

LIC. DANIELA JADUE JIMENEZ
JEFE ADMINISTRATIVA FINANCIERA

LIC. FELICIDAD IGLESIAS SERRUDO
ADMINISTRADOR HOSPITAL Y PERSONAL

DRA. CAROLA CLAUDIA LOPEZ DORADO
GESTORA DE CALIDAD

ABOG. LUIS FERNANDO APARICIO LÓPEZ
ASESORA LEGAL



caja petrolera de salud

TOTAL ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS DE ACUERDO AL TIPO DE EMPRESA





caja petrolera de salud

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2026

PLAN ESTRATÉGICO Y POA 2026

Dr. Pablo Roberto Berdecio Fiengo

ADMINISTRADOR REGIONAL



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

- FORTALECER LAS PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD CON ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL

OE1



- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL EN OFICINA NACIONAL Y LAS ADMINISTRACIONES DESCONCENTRADAS A NIVEL NACIONAL

OE2



OBJETIVOS ESTRATEGICOS 2026

1.-Fortalecimiento del sistema de salud

- Implementar un sistema integral de información en salud, interoperable y actualizado.
- Optimizar la capacidad instalada en la Regional Sucre para mejorar la cobertura y calidad.

2. Calidad y mejora continua

- Establecer y monitorear indicadores de calidad en todos los servicios.
- Garantizar procesos de mejora continua orientados a la satisfacción del paciente.

3. Promoción y prevención en salud

- Impulsar programas de promoción de estilos de vida saludables.
- Fortalecer la prevención de enfermedades prevalentes y crónicas.

4. Atención integral al paciente

- Asegurar atención oportuna, eficiente y humanizada.
- Mejorar el sistema de referencia y contrarreferencia.

5. Gestión eficiente de recursos

- Optimizar la gestión de insumos médicos y logística hospitalaria.
- Fortalecer la administración del talento humano en salud.

6. Vigilancia y salud pública

- Consolidar el sistema de vigilancia epidemiológica
- Fortalecer al salud ocupacional y medicina preventiva



caja petrolera de salud

METAS Y DESAFIOS GESTIÓN 2026

Calidad y Excelencia en el Servicio

- **Acreditación Hospitalaria:** Lograr la satisfacción del usuario mediante el cumplimiento de estándares y objetivos de calidad asistencial.
- **Fortalecimiento Epidemiológico:** Reducir la incidencia y prevalencia de enfermedades crónicas y transmisibles mediante programas preventivos robustos.
- **Soberanía en Insumos:** Garantizar el suministro oportuno y eficiente de medicamentos y dispositivos médicos en todos los niveles de atención.
- **Modernización Tecnológica:** Optimizar los servicios de laboratorio clínico y diagnóstico por imagen con equipos de última generación.

Infraestructura y Crecimiento Institucional

- **Renovación Materno-Infantil:** Concluir el reacondicionamiento integral de las áreas de maternidad, salas de parto, quirófanos y la Unidad de Esterilización.
- **Expansión Territorial:** Consolidar la presencia institucional en la Avenida las Américas mediante la habilitación del nuevo Centro Médico Sucre.
- **Gestión de Activos:** Ejecutar el plan de baja y reposición de activos en desuso para optimizar los espacios físicos y la eficiencia operativa.

Sostenibilidad y Transparencia Administrativa

• Sostenibilidad Financiera:

Implementar estrategias de captación de nuevas empresas afiliadas para fortalecer los ingresos institucionales.

- **Eficiencia en el Gasto:** Cumplir estrictamente con las obligaciones administrativas y optimizar la ejecución presupuestaria bajo criterios de austeridad y eficacia.

- **Control y Fiscalización:** Potenciar los mecanismos de control social y la vigilancia permanente sobre las empresas aseguradas para evitar la mora patronal.

- **Reingeniería de Procesos:** Reorganizar los servicios administrativos y asistenciales para maximizar el uso del talento humano disponible.



caja petrolera de salud

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2026

GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD

Dra. Carola Claudia López Dorado

GESTORA DE CALIDAD



caja petrolera de salud

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

ACP12

DESCRIPCIÓN:

Fortalecer el cumplimiento de la realización de Auditorias en salud

RESULTADO ESPERADO:

Realizar la Auditorias médicas internas programadas y realizar el seguimiento al plan de acciones correctivas

OPERACIONES

INDICADOR

ESTADO DE
CUMPLIMIENTO

➤ OP002: Fortalecer el cumplimiento de la realización de auditorias en salud

❖ (N° de Auditorías en salud realizadas/N° Auditorías en salud programadas)*100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

ACP12

DESCRIPCIÓN:

Fortalecer la emisión de recetas y certificados de incapacidad temporal a través de los controles de calidad

RESULTADO ESPERADO:

Realizar control de calidad de la emisión de recetas medicas y certificados de incapacidad temporal

OPERACIONES

INDICADOR

ESTADO DE
CUMPLIMIENTO

➤ OP003: Fortalecer la emisión de recetas y certificados de incapacidad temporal a través de los controles de calidad

❖ $(N^{\circ} \text{ Controles de calidad de recetas o CIT Realizadas} / N^{\circ} \text{ Recetas o CIT Programadas}) * 100$



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

ACP12

DESCRIPCIÓN:

Controlar y monitorizar el correcto llenado del Expediente Clínico

RESULTADO ESPERADO:

Gestionar y ejecutar la revisión de expedientes clínicos de acuerdo a programación establecida, además de supervisar el cumplimiento de las conclusiones y recomendaciones

OPERACIONES

INDICADOR

ESTADO DE
CUMPLIMIENTO

➤ OP004: Controlar y monitorizar el correcto llenado del Expediente Clínico

❖ $(N^{\circ} \text{ Expedientes Clínicos revisados con calificación Optimo} / N^{\circ} \text{ Total de Expedientes Clínicos Programados}) * 100$



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

ACP12

DESCRIPCIÓN:

Evaluar la satisfacción de usuario en puntos críticos

RESULTADO ESPERADO:

Realizar la medición de encuestas de satisfacción de usuarios, de acuerdo a programación consensuada, para la evaluación de puntos críticos con emisión de informe técnico y recomendaciones

OPERACIONES

INDICADOR

ESTADO DE
CUMPLIMIENTO

➤ OP005: Evaluar la satisfacción de usuario en puntos críticos

❖ $(N^{\circ} \text{ Encuestas realizadas (internas+externas)} / N^{\circ} \text{ Encuestas Programadas}) * 100$



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

ACP12

DESCRIPCIÓN:

Realizar el control de calidad de la atención al asegurado

RESULTADO ESPERADO:

Realizar el informe de situación, previa identificación de áreas y/o servicios que requieran mayor atención en relación a las reclamaciones y quejas, incluyendo el plan de acciones correctivas

OPERACIONES

INDICADOR

ESTADO DE
CUMPLIMIENTO

➤ OP006: Realizar el control de calidad de la atención al asegurado

❖ $(N^{\circ} \text{ Reclamaciones Atendidas Resueltas} / N^{\circ} \text{ Total de Reclamaciones}) * 100$



caja petrolera de salud

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

ACP12

DESCRIPCIÓN:

Vigilar el cumplimiento de las funciones de los comités de salud

RESULTADO ESPERADO:

Promover, coordinar y supervisar el funcionamiento regular de los comités de asesoramiento en el Establecimiento de salud

OPERACIONES

INDICADOR

ESTADO DE
CUMPLIMIENTO

➤ OP007: Vigilar el cumplimiento de las funciones de los comités de salud

❖ (N° de resoluciones Ejecutadas / N° Reuniones realizadas) *100



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

ACP12

DESCRIPCIÓN:

Supervisar los establecimientos de salud, en cumplimiento a la calidad de atención, en el marco de la seguridad del paciente

RESULTADO ESPERADO:

Elaborar y ejecutar el plan de trabajo de la supervisión del establecimiento de salud

OPERACIONES

INDICADOR

ESTADO DE
CUMPLIMIENTO

➤ OP008: Supervisar los establecimientos de salud, en cumplimiento a la calidad de atención, en el marco de la seguridad del paciente

❖ % de establecimientos de salud con Supervisión a la calidad de la atención, en el marco de la seguridad del paciente



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

ACP13

DESCRIPCIÓN:

Realizar la ejecución de la auto evaluación e implementación del plan de mejora continua para el proceso de acreditación del establecimiento de salud habilitado o mantenimiento del establecimiento de salud acreditado

RESULTADO ESPERADO:

Realizar la auto evaluación a través del Comité de Lactancia Materna para la Acreditación en la IHAMN

OPERACIONES

INDICADOR

ESTADO DE CUMPLIMIENTO

- OP009: Realizar la ejecución de la auto evaluación e implementación del plan de mejora continua para el proceso de acreditación del establecimiento de salud habilitado o mantenimiento del establecimiento de salud acreditado

- ❖ N° Estándares de Acreditación mejorados con al menos 2% en relación a la ultima Auto evaluación



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

ACP13

DESCRIPCIÓN:

Capacitar, coordinar y realizar la auto evaluación para la habilitación, mantenimiento o rehabilitación, así como el seguimiento a la ejecución del plan de mejora continua

RESULTADO ESPERADO:

Organización de la Evaluación Interna para la Habilitación y Capacitación a personal involucrado

OPERACIONES

INDICADOR

ESTADO DE
CUMPLIMIENTO

➤ OP010: Capacitar, coordinar y realizar la auto evaluación para la habilitación, mantenimiento o rehabilitación, así como el seguimiento a la ejecución del plan de mejora continua

❖ Resolución de habilitación vigente

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

ACP14	DESCRIPCIÓN:	Coadyuvar a la validación de documentos normativos en salud a requerimiento de Oficina Nacional		
RESULTADO ESPERADO:		Realizar el análisis y proponer ajustes para documentos normativos en salud a requerimiento de instancias competentes		
Operaciones		INDICADOR		ESTADO DE CUMPLIMIENTO
➤ Op011: Coadyuvar a la validación de documentos normativos en salud a requerimiento de Oficina Nacional		❖ Número de documentos normativos administrativos y de salud actualizados		

HABILITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

- ❖ Realizar la Evaluación para el proceso de Habilitación, de acuerdo a lo programado en el POA 2026, cumplimiento a ***CITE: OFN/DNGC-INST-0025/2026 INSTRUCCIONES DE EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES DE CALIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD*** con la actualización del Plan de Mejora continua con la remisión de informes de evaluación y llenado de formularios de evaluación interna
- ❖ Habilitación de los servicios de Laboratorio, Farmacia, Imagenología (Rayos X, Ecografía, Tomografía), unidades de Medicina del Trabajo, vacunatorio informando el grado de avance de las gestiones realizadas

AUDITORIA MEDICA – EXPEDIENTE CLÍNICO

❖ Auditorias Médicas programadas para el establecimiento

- Auditoria Medica Interna de programadas del Expediente Clínico = 4 al año (1 por trimestre)
- Auditoria Medica Interna de Servicios programada= 2 al año (1 por semestre)
- Auditorías de las recetas médicas (10 por trimestre)
- Auditorías de certificados de incapacidad temporal (10 por trimestre)

Evaluar el Acto Médico y Salud con recomendaciones y mejoras en la atención del paciente.

❖ Mejorar el manejo del expediente clínico a través de revisiones rutinarias de registro de Expediente Clínicos mínimamente 30

- Revisión Expediente Clínico consulta externa, emergencias, hospitalización y consulta externa
- Ordenamiento del Expediente Clínico de acuerdo a Secciones y Normas
- Implementación del Expediente Clínico completa en el sistema y servicio de emergencias



caja petrolera de salud

GESTIÓN DE CALIDAD (mejora continua, comités,...)

- ❖ Comités y subcomités con nombramiento por dos gestiones según Norma y Planes de Trabajo aprobados gestión 2026 para el funcionamiento adecuado y cumplimiento de su plan de trabajo anual
- ❖ Reuniones mensuales y trabajo continuo con presentación de informes trimestrales a la Administración Regional
- ❖ Seguimiento al Plan de Contingencia de acuerdo a necesidades
- ❖ **Comité de Lactancia Materna** con la **Acreditación** como “**Hospital Amigo de la Madre y Niñez**”, cumplimiento de las medidas correctivas para la Acreditación
- ❖ Cumplir con el programado de Ferias de Salud con la participación del Comité de Promoción, Prevención y personal de salud de apoyo (internos de medicina) y otros programas implementados (adulto mayor y trabajador)
- ❖ Seguimiento al proceso de Habilitación para Acreditación del vacunatorio (dotación de vacunas, cumplimiento del cronograma de vacunación a las empresas)
- ❖ Satisfacción al Usuario interno y externo a través de formato establecido y la atención-gestión de reclamos, quejas sugerencias y felicitaciones de manera mensual con el control social bajo normativa (apertura de buzones)

OBJETIVO: Mejorar la Calidad de Atención en la C.P.S.

CAPACITACIONES INTERNAS PERSONAL DE SALUD

- ❖ Norma Técnica para el Manejo del Expediente Clínico y Auditoría Médica
- ❖ Proceso de Habilitación y Acreditación para hospitales de 2do nivel de atención
- ❖ Bioseguridad y Clasificación de Residuos Sólidos
- ❖ Fichas epidemiológicas
- ❖ IRAS y otras enfermedades endémicas
- ❖ Uso racional de antibióticos
- ❖ Sensibilización para el buen Trato al Adulto Mayor
- ❖ Curso de Relaciones Humanas y buen trato al paciente

Las capacitaciones están sujetas a cronograma establecido vía virtual o presencial y otras de acuerdo a necesidad institucional



caja petrolera de salud

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2026

INFORMACIÓN DE ASESORÍA LEGAL

Abog. Luis Fernando Aparicio López

ASESOR LEGAL

1	OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.	
	OBJETIVOS INSTITUCIONALES:	Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada	
	OBJETIVOS ESPECIFICOS	META ANUAL	PRESUPUESTO en Bs.
ASESORIA LEGAL: Asesorar jurídicamente en materia de seguridad social, administrativa, laboral, tributaria y optimizar la recuperación de aportes en mora.		80% de Recuperación en Mora de procesos de relevancia. 100% Criterio Legales Emitidos, según requerimiento.	

ACTIVIDADES IMPORTANTES
Emisión de Criterios Legales a través de Informes Legales, Resoluciones Administrativas, Convenios, Contratos, Minutas y otros que sean necesarios.
Defensa legal de la institución con estrategias de recuperación como demandante y como demandado.
Realizar la actualización y depuración de los procesos coactivos, para determinar la cartera real de aportes en mora.
Analizar documentación remitida por el Administrador Regional y/o unidades administrativas y médicas, elevando los informes que correspondan.
Revisar acuciosamente la legislación vigente, para respaldar informes solicitados.
Asesorar en todo lo que se le solicite, en el área de su competencia profesional.



caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2026

INFORMACIÓN JURÍDICA

Abg. Luis Fernando Aparicio López

ASESOR LEGAL

2	OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.	
	OBJETIVOS INSTITUCIONALES:	Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada	
	OBJETIVOS ESPECIFICOS	META ANUAL	PRESUPUESTO en Bs.
	ASESORIA LEGAL: Asesorar jurídicamente en materia de seguridad social, administrativa, laboral, tributaria y optimizar la recuperación de aportes en mora.	80% de Recuperación en Mora de procesos de relevancia. 100% Criterio Legales Emitidos, según requerimiento.	

ACTIVIDADES IMPORTANTES
Emisión de Criterios Legales a través de Informes Legales, Resoluciones Administrativas, Convenios, Contratos, Minutas y otros que sean necesarios.
Defensa legal de la institución con estrategias de recuperación como demandante y como demandado.
Realizar la actualización y depuración de los procesos coactivos, para determinar la cartera real de aportes en mora.
Analizar documentación remitida por el Administrador Regional y/o unidades administrativas y médicas, elevando los informes que correspondan.
Revisar acuciosamente la legislación vigente, para respaldar informes solicitados.
Asesorar en todo lo que se le solicite, en el área de su competencia profesional.



caja petrolera de salud

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2026

INFORMACIÓN FINANCIERA

Lic. Daniela Jadue Jimenez

JEFE REGIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA



caja petrolera de salud

PRESUPUESTO INICIAL DE GESTION 2026

Bs.19.455.752.00





PRESUPUESTOS DE RECURSOS CORRIENTES GESTION 2026

ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE

RUBRO	DESCRIPCIO	IMPORTE
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADM. PUBLICAS	283,071
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	97,515
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	19,075,166
17100	Contribuciones Obligatorias	19,075,166
17110	Patronales	19,075,166
17111	Del Sector Publico	9,425,246
17112	Del Sector Privado	9,649,920
	T O T A L E S	19,455,752.00



caja petrolera de salud

PRESUPUESTO DE GASTOS GESTION 2026

ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE

PART.	D E S C R I P C I O N	Totales Ant. 2026
10000	SERVICIOS PERSONALES	10,910,770
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	4,328,423
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,224,766
50000	ACTIVOS FINANCIEROS	0
60000	SERV. DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMIN. DE OTROS PASIVOS	415,830
70000	TRANSFERENCIAS	1,049,134
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	55,000
90000	OTROS GASTOS	378,461
	T O T A L E S	19,455,752



caja petrolera de salud

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2026

RECURSOS HUMANOS

Lic. Felicidad Iglesias Serrudo

ADMINISTRADORA DEL HOSPITAL Y PERSONAL



caja petrolera de salud

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

2

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Administrar, controlar, organizar los servicios auxiliares del centro hospitalario y al personal de apoyo del área de salud. Considerando las políticas, planes en salud

META ANUAL

Contar con una administración eficiente, a través de la dotación del personal idóneo en cada servicio.

PRESUPUESTO en Bs.

- PRESUPUESTO 2025 GRUPO
10000 Bs. 10'011,488.00.-
REPRESENTA EL 52% DEL
PRESUPUESTO TOTAL
- EJECUTADO Bs. 9'361,919.30.-
- SALDO Bs. 649,568.70.-

ESTADO DE CUMPLIMIENTO

93.51%

AUTORIDADES DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD REGIONAL SUCRE

Nº

NOMBRES Y APELLIDOS

CARGO

1

Dr. Pablo Roberto Berdecio Fiengo

Administrador Regional

2

Lic. Daniela Jadue Jimenez

Jefe Regional Administrativa Financiera

4

Dr. Rene Danillo Torres Khum

Jefe Medico



caja petrolera de salud

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

ACP09

DESCRIPCION:

Realizar la acreditación de los servicios de salud a nivel nacional.

RESULTADO ESPERADO

Servicios de salud que cumplen los estándares de acreditación, de acuerdo a normativa vigente

OPERACIONES	INDICADOR	ESTADO DE CUMPLIMIENTO
Administración del hospital eficiente garantizando insumos, materiales, servicios y logística	Número de procesos de Contrataciones	Proyectado el 100%
Monitoreo y seguimiento de la prestación de servicios tanto en Consulta Externa y Hospitalización.	Número de contratos e informes de conformidad	Proyectado el 100%
Elaboración de planillas de sueldos y salarios confiable y presentados conforme plazos y formatos establecidos del personal de salud y administrativo	Numero de planillas elaboradas conforme disposiciones vigentes	Proyectado el 100%



caja petrolera de salud

ORGANIGRAMA

ADMINISTRADOR REGIONAL

SECRETARIA

GESTIÓN DE CALIDAD

COMITÉS

Trabajo Social
Bioestadística

ASESORÍA JURÍDICA

ADMINISTRACIÓN HOSPITAL Y
PERSONAL

PERSONAL AUXILIAR

JEEFE MEDICO REGIONAL

SERVICIOS DE SALUD:

Consulta externa,
Emergencias y
Hospitalización

SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO:

Fisioterapia,
Laboratorio clínico,
Rayos "x"
Tomografía y
Ecografía

**JEEFE REGIONAL ADMINISTRATIVO
FINANCIERO**

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Contabilidad, Activo Fijo
Afilaciones, Cotizaciones
Contrataciones, Archivos
Caja, Almacenes
Presupuestos, Poa
Kardex Farmacia y Almacén



HORARIOS DE ATENCIÓN

PERSONAL DE PLANTA	CARGA HORARIA	DIA		OBSERVACIONES
		Mañana	Tarde	
CARDIOLOGÍA (Dra. Anabel Duran)	MT (3 Horas)	08:30-11:30		
MEDICINA INTERNA (Dra. Anabel duran)	MT (3 Horas)		11:30-14:30	
CIRUGÍA GENERAL (Dr. Sergio Guillermo Querejazu)	MT (3 Horas)	08:00-11:00		
GINECOLOGÍA – OBSTETRICIA (Dra. Tania Casanova Choque)	TC (6 Horas)	08:30-11:30	11:30-14:30	EMERGENCIAS 24 Horas
OFTALMOLOGÍA (Dra. Karla Gabriela Carvajal Ledezma)	MT (3 Horas)	08:30-11:30		
MEDICINA INTERNA (Dr. Gustavo Villavicencio)	MT (3 Horas)	11:00-14:00		EMERGENCIAS ROL DE TURNOS
MEDICINA INTERNA (Dr. Daniel Amador Vasco Méndez)	MT (3 Horas)		14:00-17:00	EMERGENCIAS ROL DE TURNOS
IMAGENOLOGÍA (Dra. Delia Albis Condori)	TC (6 Horas)	08:30-11:30	11:30-14:30	EMERGENCIAS 24 Horas de ECOGRAFÍA
UROLOGÍA (Dr. Pablo Roberto Berdecio Fiengo)	(1 Hora)		14:30-15:30	ADMINISTRADOR REGIONAL
OTORRINOLARINGOLOGÍA (Dr. Jorge Rivera)	MT (3 Horas)	08:00-11:00		
PEDIATRÍA (Dr. Renato Nava Morales)	MT (3 Horas)	08:00-11:00		
PEDIATRÍA (Dr. Claret Ramírez)	MT (3 Horas)		11:30-14:30	EMERGENCIAS 24 Horas
TRAUMATOLOGÍA (Dr. Fernando Carrasco)	MT (3 Horas)	08:00-11:00		
TRAUMATOLOGÍA (Dr. Juan Pablo Rojas Vidovic)	MT (3 Horas)		11:00-14:00	EMERGENCIAS 24 Horas
NEUMOLOGÍA (Dra. Lilian Andrea Argandoña Romero)	MT (3 Horas)		11:30-14:30	
ENDOCRINOLOGÍA (Dra. Leidy Mabel Tejerina Quintanilla)	MT (3 Horas)		14:30-17:30	
ANESTESIOLOGÍA (Dr. Rene D. Torres)	TC (6 Horas)	08:00-11:00	11:00-14:00	EMERGENCIAS 24 Horas

HORARIOS DE ATENCIÓN

PERSONAL DE PLANTA	CARGA HORARIA	DIA		OBSERVACIONES
		Mañana	Tarde	
ODONTOLOGIA (Dra. María Carmen Duran)	MT (3 Horas)	08:30-11:30		
ODONTOLOGIA (Dra. Miriam Callejas)	MT (3 Horas)		12:30-15:30	
MEDICO DEL TRABAJO (Dra. Angélica Andia)	TC (6 Horas)	08:30-11:30	11:30-14:30	
MEDICINA TRADICIONAL (Sr. Rene Canaza)	TC (6 Horas)	08:30-11:30	11:30-14:30	
5 MEDICOS DE GUARDIA (Dres. Wilbert Saavedra, 4 consultores de línea)	TC (6 Horas)	ROL DE TURNOS		EMERGENCIAS 24 Horas
GESTORA DE CALIDAD (Dra. Carola López)	MT (3 Horas)	09:00-12:00		
TRABAJADORA SOCIAL (Lic. Daniela Baldivieso)	TC (7 Horas)	08:30-11:30	11:30-15:30	
FARMACEUTICA (Lic. Jahel Vásquez)	TC (6 Horas)	08:30-11:30	11:30-15:30	
AUXILIAR FARMACIA (Lic. Marlene Lenis Vela Consultor línea)	TC (6 Horas)	10:00-12:00	14:00-18:00	
LABORATORIO/BIOQUIMICO (Lic. Elizabeth Cuevas)	TC (6 Horas)	07:00-13:00		EMERGENCIAS 24 Horas
BIOTECNOLOGO (Tec. Álvaro Espejo)	TC (6 Horas)	07:00-13:00		
BIOTECNOLOGA (Tec. Pamela Poppe)	TC (6 Horas)	08:00-14:00		

HORARIOS DE ATENCIÓN

PERSONAL DE PLANTA	CARGA HORARIA	DIA		OBSERVACIONES
		Mañana	Tarde	
BIOTECNOLOGA (Lic. Daymara Juana Gómez)	TC (6 Horas)		09:30-15:30	EMERGENCIAS 24 Horas
ENCARGADA DE ENFERMERIA (Lic. Lidia Paracta)	TC (6 Horas)	08:30-11:30	11:30-15:30	
LIC. EN ENFERMERIA Seis (Elizabeth Humerez, Mónica Rengel, Mabel Gutiérrez, Dora Ramos, Crespo Ada y Rosmeri Callahuara)	TC (6 Horas)			ROL DE TURNOS
AUXILIARES DE ENFERMERIA Cuatro (Ana M. Rosso, Juana Montoya, Juana López y Gregoria Antequera)	TC (6 Horas)			ROL DE TURNOS
TECNICO EN RADIOLOGIA (Lic. Miguel Angel Claure)	TC (6 Horas)	08:30-11:30	11:30-14:30	EMERGENCIAS 24 Horas
FISIOTERAPEUTA (Lic. Elena Solamayo)	TC (6 Horas)	08:30-11:30	11:30-14:30	
PERSONAL ADMINISTRATIVO	TC (7 Horas)	08:30-12:00	12:00-15:30	
PERSONAL DE SERVICIO 3 CHOFERES, 2 PORTERIA Y LIMPIEZA, 2 MUCAMAS	TC (12 Horas)	ROL DE TURNOS		

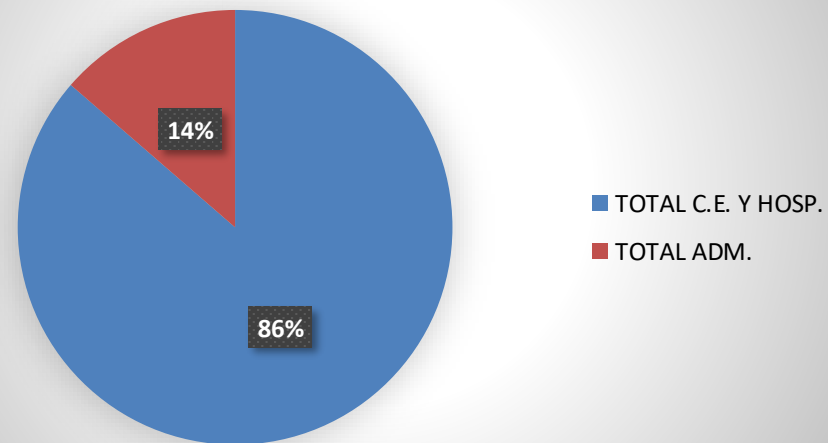
HORARIOS DE ATENCIÓN

PERSONAL DE CONTRATO, COMPRA DE SERVICIO	CARGA HORARIA	DIA		OBSERVACIONES
		Mañana	Tarde	
NEUROCIRUGIA (Contrato Dr. Sergio Romero)	(3 fichas)	18:00-19:00		CONSULTORIO PARTICULAR (REALIZA CIRUGIAS)
CIRUGIA (Contrato Dr. Henry Oro)				EMERGENCIAS A LLAMADO
2 LIC. EN ENFERMERIA (Consultoras en Línea)		ROL DE TURNOS		ROL DE TURNOS
MEDICO GENERAL CONSULTORIO DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL PLURINACIONAL (Contrato)		08:00-12:00	14:00-17:00	
CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA CHOFER – AMBULANCIA)				FERIADOS Y DOMINGOS LAS 24 HORAS
Compra de Servicios (Personal de limpieza)				FERIADOS Y DOMINGOS LAS 24 HORAS

PERSONAL ADMINISTRATIVO PERMANENTE		TC
TOTAL:		9
ASESORIA LEGAL		1
TOTAL PERSONAL ADMINISTRATIVO		8

<u>PERSONAL MÉDICO, PARAMÉDICO</u>		TOTAL C.E. Y HOSP.	52
TOTAL TC	21	TOTAL ADM.	9
TOTAL MT	12	TOTAL GENERAL ASIGNADOS	61
TOTAL ITEMS REGIONAL SUCRE	79	TOTAL ITEMS EN RESGUARDO	18

Distribucion Porcentual de RR.HH.





caja petrolera de salud



ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2026)

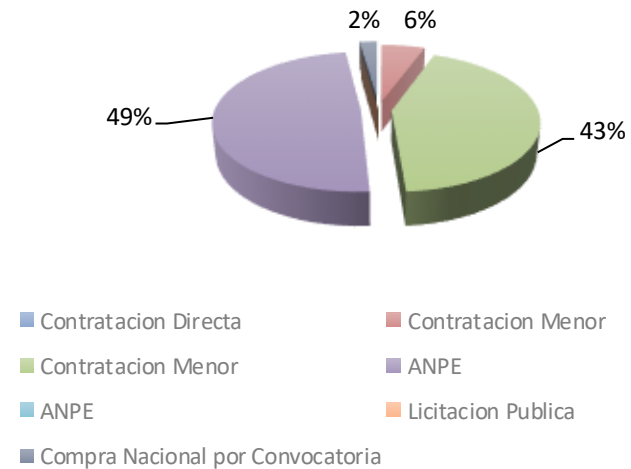
1	OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.		
	OBJETIVOS INSTITUCIONALES:	Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada		
OBJETIVOS ESPECIFICOS		META ANUAL	PRESUPUESTO en Bs.	
Gestionar las actividades referidas a contrataciones de bienes y servicios aplicando el D.S. 0181 NB-SABS, RE-SABS y normativa conexas para la concreción efectiva de todos los procesos de contratación y adquisición de bienes, obras y servicios programados en el P.A.C. de la caja petrolera de salud regional Sucre.		Procesos de contrataciones gestionados satisfactoriamente en los plazos establecidos y abastecimiento oportuno de bienes, concretización de obras y servicios contratados.	1,795,927.66	



ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Modalidad de Contratacion	Rango	Cantidad	Monto	Porcentaje
Contratacion Directa	de Bs. 1 a 1,000.000	0	0.00	0%
Contratacion Menor	de Bs. 1 a 20.000	13	101,240.00	6%
Contratacion Menor	de Bs. 20.001 a 50.000	20	776,876.52	43%
ANPE	de Bs. 50.001 a 200.000	6	877,811.14	49%
ANPE	de Bs. 200.001 a 1,000.000	-	-	0%
Licitacion Publica	de Bs. 1,000.001 a 70,000.000	-	-	0%
Compra Nacional por Convocatoria	de Bs. 1 adelante	1	40,000.00	2%
		40	1,795,927.66	100,00%

Participacion por Modalidad de Contratacion





caja petrolera de salud



GRACIAS...