

caja petrolera de salud



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2024

**Administración
SUB ZONAL
RIBERALTA**

2024



DATOS INSITUCIONALES:

- CAJA PETROLERA DE SALUD SUB ZONAL RIBERALTA.
- DR. RODRIGO FELIPE ANDRADE MANJON – MEDICO FAMILIAR

Código del E.S.	800294
Nombre del E.S.:	SUB ZONAL CAJA PETROLERA DE SALUD
Numero de NIT:	122487024
Fecha de inicio de Actividad:	31 de agosto de 2015 según certificado de Impuesto Nacionales
Fecha de creacion:	La Caja Petrolera de Salud fue creada mediante Decreto Supremo N° 5083 de fecha 10 de noviembre de 1958
Nro. de Resolucion Ministerial de creacion del E.S.	Decreto Supremo N° 5083 de fecha 10 de noviembre de 1958



QUIENES SOMOS:

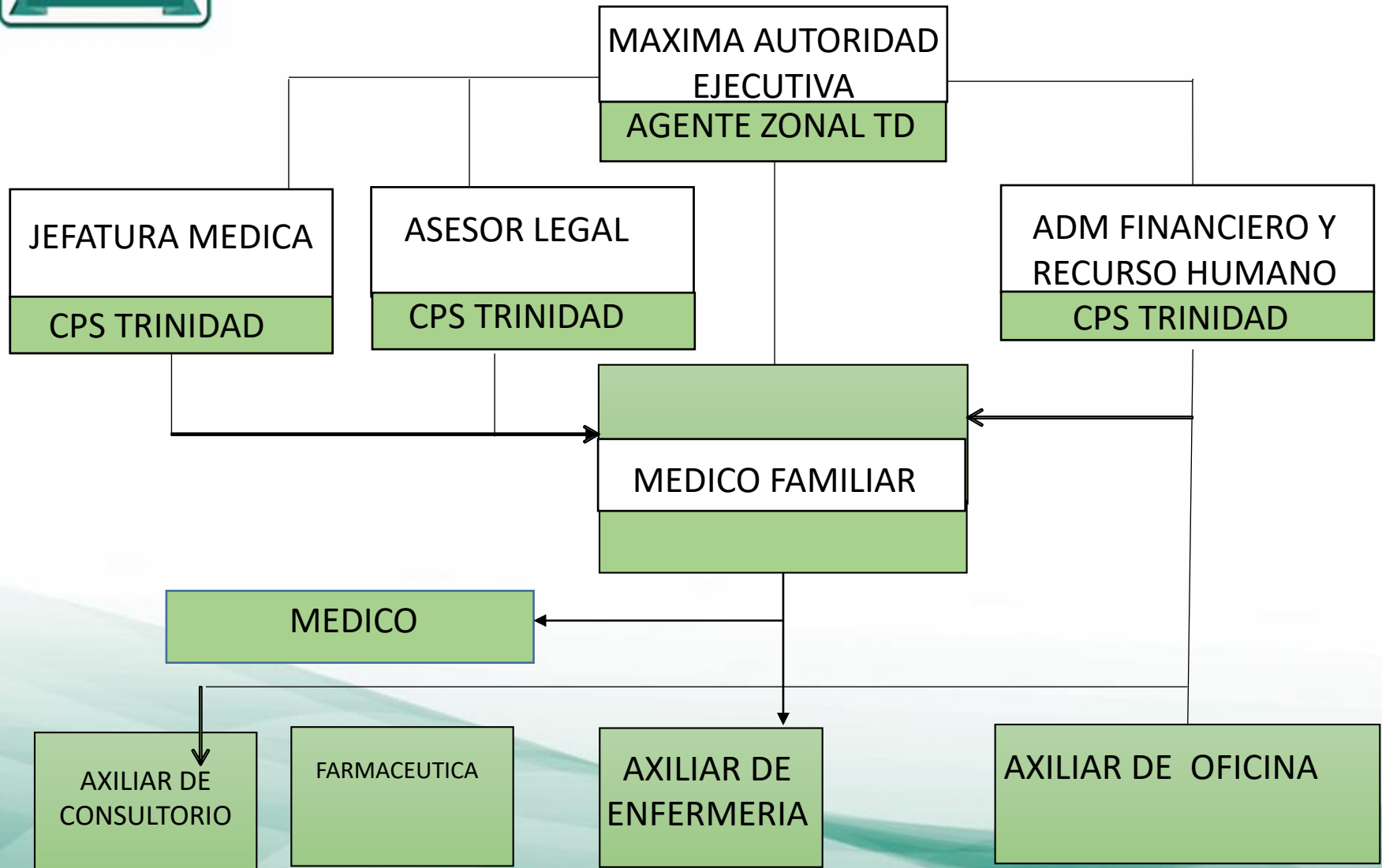
- La Caja Petrolera de Salud es una institución de derecho público, con patrimonio propio y autonomía administrativa, legal, técnica, encargada de otorgar prestaciones en el régimen de corto plazo de la seguridad social.

ANTECEDENTES:

- La Caja Petrolera de Salud Sub Zonal Riberalta tiene sus inicios en marzo de 1976



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:





RECURSOS HUMANOS

- **Personal medico**
- Dr. Rodrigo F. Andrade Manjon Encargado de la Sub Zonal y Medico, con **ÍTEM** de Medico Familiar, tiempo completo
- Dra. Sonia Ramos Godoy, con medio **ÍTEM** de medico
- **Personal de enfermería:**
- Lic. Leidy Bejarano Tellez, con **ÍTEM** de auxiliar de enfermería tiempo completo. (Encargada de enfermería).
- Lic. Veronica K. Choque Tolino con **ÍTEM** de auxiliar de consultorio tiempo completo. (Encargada de farmacia).
- **Personal administrativo:**
- Ing. Nancy Suarez Salazar, con **ÍTEM** de auxiliar de oficina, tiempo completo.
- **Presupuesto de sueldos**
- El consolidado de sueldo para la gestión 2024 es 348900 bs administración y salud según la partida 11700



NORMAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION

- Ley 1178
- Responsabilidad por la función publica
- Ley de administración de bienes y servicios
- Seguridad a corto plazo
- Atención con calidad y calidez
- Reglamento interno
- Manual de procesos y procedimientos
- Resoluciones del directorio
- Resoluciones administrativas
- Manual de organización y funciones



PILARES



- **Misión**

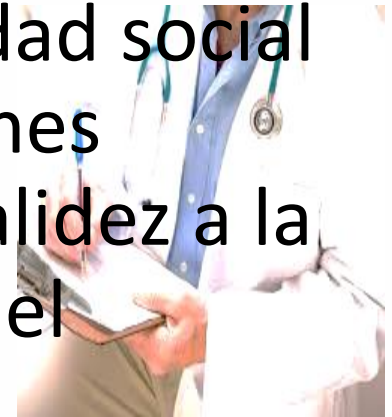
Garantizar a la población asegurada acciones integrales en salud, que consoliden en el tiempo sus postulados de promoción, prevención, atención y rehabilitación, concentrando las potencialidades institucionales e individuales, en procura del éxito de los objetivos y logro de las metas propuestas dentro de la política nacional del “Vivir Bien”.



PILARES

- **Visión**

Ser la Institución líder en la seguridad social a corto plazo, brindando prestaciones integrales de salud con calidad y calidez a la población protegida, garantizando el derecho a la salud, a través de la optimización de sus recursos.





OBJETIVOS

ARTICULACION DE OBJETIVOS DE INTERVENCION EN EL MARCO DEL PLAN			
ESTRATEGICO INSITUCIONAL DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD			
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO	ACCIONES A CORTO PLAZO	PRESUUESTO
SERVICIO DE SALUD	DESARROLLAR EL SISTEMA DE ATENCION A PARTIR DE UN NUEVO MODELO DE ATENCION	REALIZAR CONTRATACIONES Y CONVENIO	SE TIENE EL PRESUPUESTO APROBADO PARA ESTA GESTION 2024 EL
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA CON INTEGRALIDAD Y EFICACIA Y TRASNARENCIA EN MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	REALIZAR TRMITES Y CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE LS COMPRAS DE SERVICIO DE MANERA MENSUAL	SOLICITAR CAJA CHICA FUE APROBADO UN MONTO DE 2000 BS
GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO	MEJORAR EL ACCESO, COBERTURA Y CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE LA CPS	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	SOLICITAR REFEUREZO PRESUPUESTARIO, PRESUPUESTO INSUFICIENTE



SERVICIOS DE SALUD

ACTIVIDAD	PROGRAMADO (12 MESES)	EJECUTADO	EJECUTADO EN %	RESULTADOS	OBSERVACION
Atención de Consulta externa y especialidad es	3000	693	20.7	Atención con calidez a los usuarios. Aumentando el numero de atenciones	población satisfecha



ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS



ASEGURADOS	BENEFICIARIOS	TOTAL
2022 (MARZO)		
255	243	498
2023 (MARZO)		
304	256	560
2024 (MARZO)		
290	242	532



IMPUESTOS NACIONALES 



unitas
Unidad de Estudios Jurídicos
para el Trabajo de Justicia Social





TAREAS CON PRESUPUESTO 2024

PLAN DE TRABAJO CON PRESUPUESTO					
ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	1 º T R I	2 º T R I	3 º T R I	4 º T R I
BONO DE ANTIGÜEDAD AL PERSONAL DE SALUD DE LA SUB ZONAL RIBERALTA DE ACUERDO A NORMATIVA	55,27 1.00	X	X	X	X
BONO DE FRONTERA AL PERSONAL DE SALUD DE LA SUB ZONAL RIBERALTA DE ACUERDO A NORMATIVA	57,39 2.00	X	X	X	X
OTRAS REMUNERACIONES (INDICE DE EFECTIVIDAD, RIESGO PROFESIONAL) AL PERSONAL DE SALUD DE LA SUB ZONAL RIBERALTA	48,79 0.00	X	X	X	X
AGUINALDOS AL PERSONAL DE SALUD DE LA SUB ZONAL COBIJA DE ACUERDO A NORMATIVA	37,36 7.00				X
ASIGNACION FAMILIAR	34,00 0.00	X	X	X	X
SUELDOS Y SALARIOS AL PERSONAL DE SALUD DE LA SUB ZONAL RIBERALTA	286,9 56.00	X	X	X	X
APORTES PATRONALES (RÉGIMEN DE CORTO PLAZO) AL PERSONAL DE SALUD DE LA SUB ZONAL RIBERALTA	44,84 1.00	X	X	X	X
APORTES PATRONALES (PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL REGIMEN DE LARGO PLAZO) AL PERSONAL DE SALU	7,668. 00	X	X	X	X
APORTES PATRONALES (B72APORTE SOLIDARIO) AL PERSONAL DE SALUD DE LA SUB ZONAL RIBERALTA	13,45 2.00	X	X	X	X
APORTES PATRONALES (APORTE DE VIVIENDA) AL PERSONAL DE SALUD DE LA SUB ZONAL RIBERALTA	8,968. 00	X	X	X	X
TRANSPORTE DEL PERSONAL	20,79 0.00	X	X	X	X
25220 / CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	58,80 0.00	X	X	X	X
REFRIGERIO A FUNCIONARIOS	21,71 4.00	X	X	X	X



TAREAS CON PRESUPUESTO 2024

GESTIONAR LA RENUMERACION A LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACION SUB ZONAL RIBERALTA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

PLAN DE TRABAJO CON PRESUPUESTO					
ACTIVIDADES	PRES UPU ESTO	1 ° T R I	2 ° T R I	3 ° T R I	4 ° T R I
BONO DE ANTIGÜEDAD AL PERSONAL DE ADMINISTRATIVO DE LA SUB ZONAL RIBERALTA DE ACUERDO A NORMATIVA	9,35 3.00	X	X	X	X
BONO DE FRONTERA AL PERSONAL DE SALUD DE LA SUB ZONAL RIBERALTA DE ACUERDO A NORMATIVA	12,3 89.0 0	X	X	X	X
OTRAS REMUNERACIONES (INDICE DE EFECTIVIDAD, RIESGO PROFESIONAL) AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SUB ZONAL RIBERALTA	7,95 4.00	X	X	X	X
AGUINALDOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SUB ZONAL RIBERALTA DE ACUERDO A NORMATIVA	7,63 7.00				X
SUELDOS Y SALARIOS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SUB ZONAL RIBERALTA	61,9 44.0 0	X	X	X	X
APORTES PATRONALES (RÉGIMEN DE CORTO PLAZO) AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SUB ZONAL RIBERALTA	9,16 4.00	X	X	X	X
APORTES PATRONALES (PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL REGIMEN DE LARGO PLAZO) AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	1,56 7.00	X	X	X	X
APORTES PATRONALES (APORTE SOLIDARIO) AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SUB ZONAL RIBERALTA	2,74 9.00	X	X	X	X
APORTES PATRONALES (APORTE DE VIVIENDA) AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SUB ZONAL RIBERALTA	1,83 3.00	X	X	X	X
OTRAS PREVISIONES DE LEY	351. 00	X	X	X	X
TRANSPORTE DEL PERSONAL	5,94 0.00	X	X	X	X
REFRIGERIO A FUNCIONARIOS	6,20 4.00	X	X	X	X



TAREAS CON PRESUPUESTO 2021

MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD DE LA CPS SUB ZONA RIBERALTA.

PLAN DE TRABAJO CON PRESUPUESTO					
ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	1ºTR	2ºTR	3ºTR	4ºTR
SERVICIO DE CURRIER Y OTROS	3,755.00	X	X	X	X
SERVICIO DE ENERGÍA ELECTRICA	22,566.00	X	X	X	X
SERVICIO DE AGUA	1,260.00	X	X	X	X
SERVICIO DE TELEFONIA	2,760.00	X	X	X	X
ASISTENCIA DE SEMINARIOS TALLERES Y REUNIONES INSTITUCIONALES (PASAJES) SALUD	4,000.00	X	X	X	X
ASISTENCIA DE SEMINARIOS TALLERES Y REUNIONES INSTITUCIONALES (VIATICOS) SALUD	2,644.00	X	X	X	X
PAGO DE TRASLADOS Y ALMACENAMIENTO	400.00	X	X	X	X
MANTENIMIENTO DE VEHICULO, MAQUINARIA Y EQUIPOS	2,164.00	X	X	X	X
SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SUB ZONALES	14,400.00	X	X	X	X
SERVICIOS DE IMPRENTA FOTOCOPIADOS Y FOTOGRAFICOS SALUD	1,666.00	X	X	X	X
MANTENIMIENTO CORRECTIVOS	1,000.00	X	X	X	X
SERVICIOS PRIVADOS	54,000.00	X	X	X	X
GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES	600.00	X	X	X	X
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA	1,000.00	X	X	X	X
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS	800.00	X	X	X	X
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLASTICOS	300.00	X	X	X	X
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS	200.00	X	X	X	X
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA	4,000.00	X	X	X	X
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO Y OFICINA	1,000.00	X	X	X	X
ADQUISICIÓN DE UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	1,000.00	X	X	X	X
DEVOLUCIONES	25,000.00	X	X	X	X



TAREAS CON PRESUPUESTO 2024

PLAN DE TRABAJO CON PRESUPUESTO					
ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	1° TR I	2° TR I	3° TR I	4° TR I
PASAJES A FUNCIONARIOS	1,000.00	X	X	X	X
VIATICOS PARA VIAJES EN COMISION	613.00	X	X	X	X
SERVICIOS DE IMPRENTA FOTOCOPIADOS Y FOTOGRAFICOS	666.00	X	X	X	X
GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES	200.00	X	X	X	X
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PAPELERIA	1,500.00	X	X	X	X
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS	1,000.00	X	X	X	X
UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	4,000.00	X	X	X	X



TAREAS CON PRESUPUESTO 2024

FORTALECER LA ADMINISTRACION LOGÍSTICA DE MEDICAMENTOS

Estas actividades se realizarán bajo modalidad licitación nacional con el fin de abastecer de medicamentos para la dispensación de los mismos a nuestros asegurados

FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA DE INSUMOS, REACTIVOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.

PLAN DE TRABAJO CON PRESUPUESTO 34200 / PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS					
ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	1° TR I	2° TR I	3° TR I	4° TR I
DESARROLLO DE CICLOS DE ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS	36,000.00	X	X		

PLAN DE TRABAJO CON PRESUPUESTO 34200 / PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS					
ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	1°T RI	2°T RI	3°T RI	4°T RI
DESARROLLO DE CICLOS DE ABASTECIMIENTO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	9,200.00	X	X		



TAREAS CON PRESUPUESTO 2024

PARA LA COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS ESPECIALIZADOS EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN

PLAN DE TRABAJO CON PRESUPUESTO					
ACTIVIDADES	PRESU PUEST O	1 ° T R I	2 ° T R I	3 ° T R I	4 ° T R I
PARA LA COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS ESPECIALIZADOS EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN	230,00 0.00	X			



TAREAS SIN PRESUPUESTO 2024

PLAN DE TRABAJO CON PRESUPUESTO					
ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	1	2	3	4
		o	o	o	o
		T	T	T	T
		R	R	R	R
		I	I	I	I
Participación en eventos educativos científicos continuos desarrollados en las Sub Zonal de Riberalta para los profesionales en salud	SIN PRESUPUESTO	X	X	X	X

PLAN DE TRABAJO SIN PRESUPUESTO					
ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	1	2	3	4
		o	o	o	o
		T	T	T	T
		R	R	R	R
		I	I	I	I
CONTROL Y EVALUACION DE LA ACTUALIZACION DEL RUES DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD RIBERALTA	SIN PRESUPUESTO	X			
SEGUIMIENTO DE SOSTENIBILIDAD DE ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN DEL CENTRO DE SALUD DE RIBERALTA	SIN PRESUPUESTO	X	X	X	X
COORDINAR Y EVALUAR LA AUTOEVALUACION PARA LA ACREDITACION E IMPLEMENTO DEL PLAN DE MEJORA CONTINUA	SIN PRESUPUESTO	X	X	X	X



TAREAS SIN PRESUPUESTO 2024

PLAN DE TRABAJO SIN PRESUPUESTO					
ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	1° TRI	2° TRI	3° TRI	4° TRI
AUDITORIAS DE EXPEDIENTE CLÍNICO	SIN PRESUPUESTO		X		X

PLAN DE TRABAJO SIN PRESUPUESTO					
ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	1° TRI	2° TRI	3° TRI	4° TRI
MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL MANEJO TÉCNICO DEL EXPEDIENTE CLINICO	PRESUPUESTO		X		
ELABORAR MANUAL DE AUTOCLAVE			X		
ELABORAR MANUAL DE CADENA EN FRIO			X		



TAREAS SIN PRESUPUESTO 2024

PLAN DE TRABAJO SIN					
PRESUPUESTO					
ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	1°TRI	2°TRI	3°TRI	4°TRI
REALIZAR LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN LA SALA SITUACIONAL CPS	SIN PRESUPUESTO	X	X	X	X
PERFIL EPIDEMIOLOGICO	SIN PRESUPUESTO	X	X	X	X
VIGILANCIA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES (CRÓNICOS-DEGENERATIVOS, CÁNCER, DIABETES, HIPERTENSIÓN ARTERIAL)	SIN PRESUPUESTO	X	X	X	X
REUNIÓN DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN NACIONAL (R.A.I)	SIN PRESUPUESTO	X			
ASISTENCIA A TALLER DE CAPACITACIÓN DE ENCARGADOS DE BIOESTADÍSTICA	SIN PRESUPUESTO	X	X	X	X

[illegible]



CAPACITACIONES INTERNAS DE PERSONAL PROGRAMADA

- Se realizara gestiones para las capacitaciones internas por medio del campus virtual, proponiendo temas de interés para el personal junto con la Red de Salud, especialistas entre otros, al momento no cantamos con presupuesto para capacitaciones.
- Se realizara capacitaciones de auditoria de expediente clínico
- Se realizara capacitaciones solicitando a la ASUSS



INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACION

ADMINISTRACION: SUB ZONAL RIBERALTA

NOMBRE: Acciones de corto plazo recurrentes administrativos

PRESUPUESTO ASIGNADO:

OPERACIÓN	INDICADOR	MET A	RESULTADOS ESPERADOS
Contratos de salud por compra de servicios	Nº de contratos realizados/total de contratos	8	Contratos realizados al 80 %
Convenios inter-institucionales		2	Convenio realizado al 100 %



SERVICIOS QUE PRESTAMOS

CONSULTA EXTERNA			
MEDICINA GENERAL	MAÑANA, TARDE Y NOCHE (8:00 A 12:00 Y 15:00 A 20:00)	LUNES A VIERNES	PLANTA
PEDIATRIA	LUN VIER	MIER LUNES A VIERNES Y LLAMADO DE EMERGENCIA	AL COMPRA DE SERVICIO
GINECOLOGIA Y AYUDANTIA	LUNES A VIERNES	LUNES A VIERNES Y LLAMADO DE EMERGENCIA	AL COMPRA DE SERVICIO
ANESTESIOLOGIA	A REQUERIMIENTO	LUNES A DOMINGO SOLO EMERGENCIA	COMPRA DE SERVICIO
OTROS SERVICIOS			
ENFERMERIA	MAÑANA, TARDE Y NOCHE (8:00 A 12:00 Y 15:00 A 20:00)	LUNES A VIERNES	PLANTA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MAÑANA TARDE	LUNES A VIERNES	PLANTA
FARMACIA	MAÑANA, TARDE Y NOCHE (8:00 A 12:00 Y 15:00 A 20:00)	LUNES A VIERNES	PLANTA
LABORATORIO CLINICO	POR PROGRAMACION	LUNES SABADO	COMPRA DE SERVICIO
RX , TAC, ECOGRAFIA	POR PROGRAMACION	LUNES A VIERNES	COMPRA DE SERVICIO
SERVICIO DE LIMPIEZA	MAÑANAS	LUNES A VIERNES	COMPRA DE SERVICIO







CONSULTORIOS



Ginecología

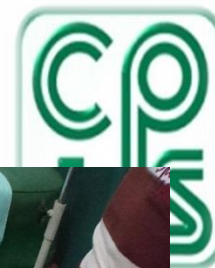


Pediatría





SALA DE OBSERVACIÓN Y ENFERMERIA





SALA DE OBSERVACIÓN





ENFERMERÍA





ENFERMERÍA



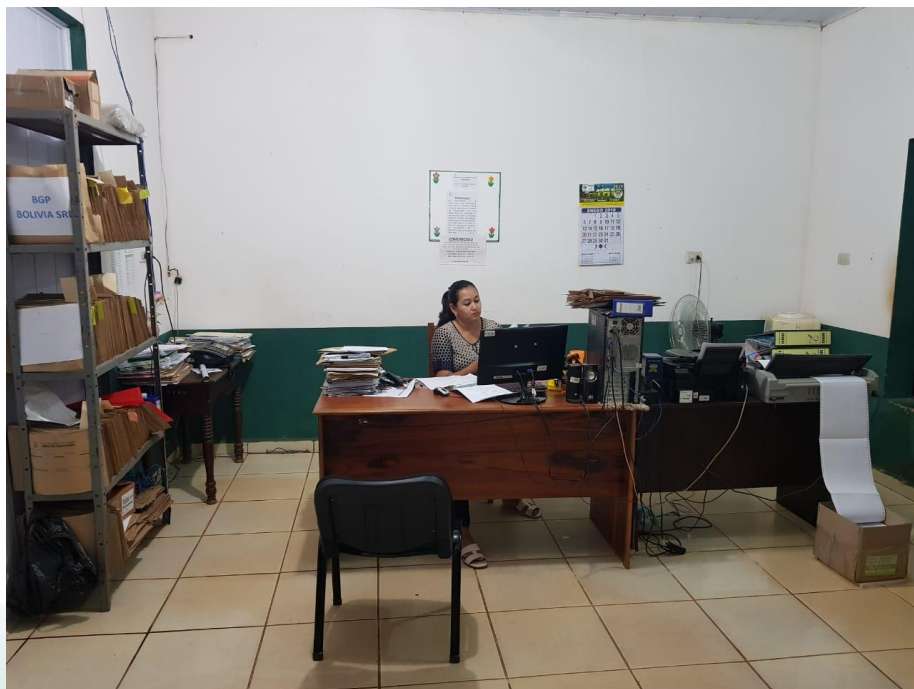


FARMACIA





Administración





GRACIAS
POR SU ATENCIÓN