



caja petrolera de salud

**ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL
SANTA CRUZ**

AUDIENCIA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2025



Dr. Jose Luis Valverde Oliva
ADMINISTRADOR DPTAL

Santa Cruz. 24 de abril del 2025



INTRODUCCION

- **La Caja Petrolera de Salud Departamental Santa Cruz inicia sus actividades el mismo día que fue creada la Caja Petrolera de Seguridad Social a nivel Nacional (11/1958).**
- **Es una institución desconcentrada con autonomía de gestión, que administra los seguros de enfermedad, maternidad, riesgos profesionales y los establecidos por normativa.**
- **La Administración Departamental Santa Cruz, desde su inicio tenía bajo su administración el Hospital Santa Cruz, posteriormente se transfirió el Hospital Guaracachi y los Hospitales provinciales, que pertenecían al ex seguro Ferroviario. El Hospital Santa Cruz, brindaba atención ambulatoria, Servicios Auxiliares de Diagnósticos y Hospitalización. Estos servicios se brindaban inicialmente a los asegurados de las Empresas Petroleras.**



caja petrolera de salud

El Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025

- El Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025 “Reconstruyendo la economía para vivir bien, hacia la industrialización con sustitución de importaciones” fue promulgada el 9 de noviembre de 2021

EJES DE PDES

EJE

1

Reconstruyendo la Economía, Retomando la Estabilidad Macroeconómica y Social.

2

Industrialización con Sustitución de Importaciones

3

Seguridad Alimentaria con Soberanía, Promoción de Exportaciones con Valor Agregado y Desarrollo Turístico.

4

Profundización del Proceso de Industrialización de los Recursos Naturales.

5

Educación, Investigación, Ciencia y Tecnología para el Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades y Potencialidades Productivas.



caja petrolera de salud

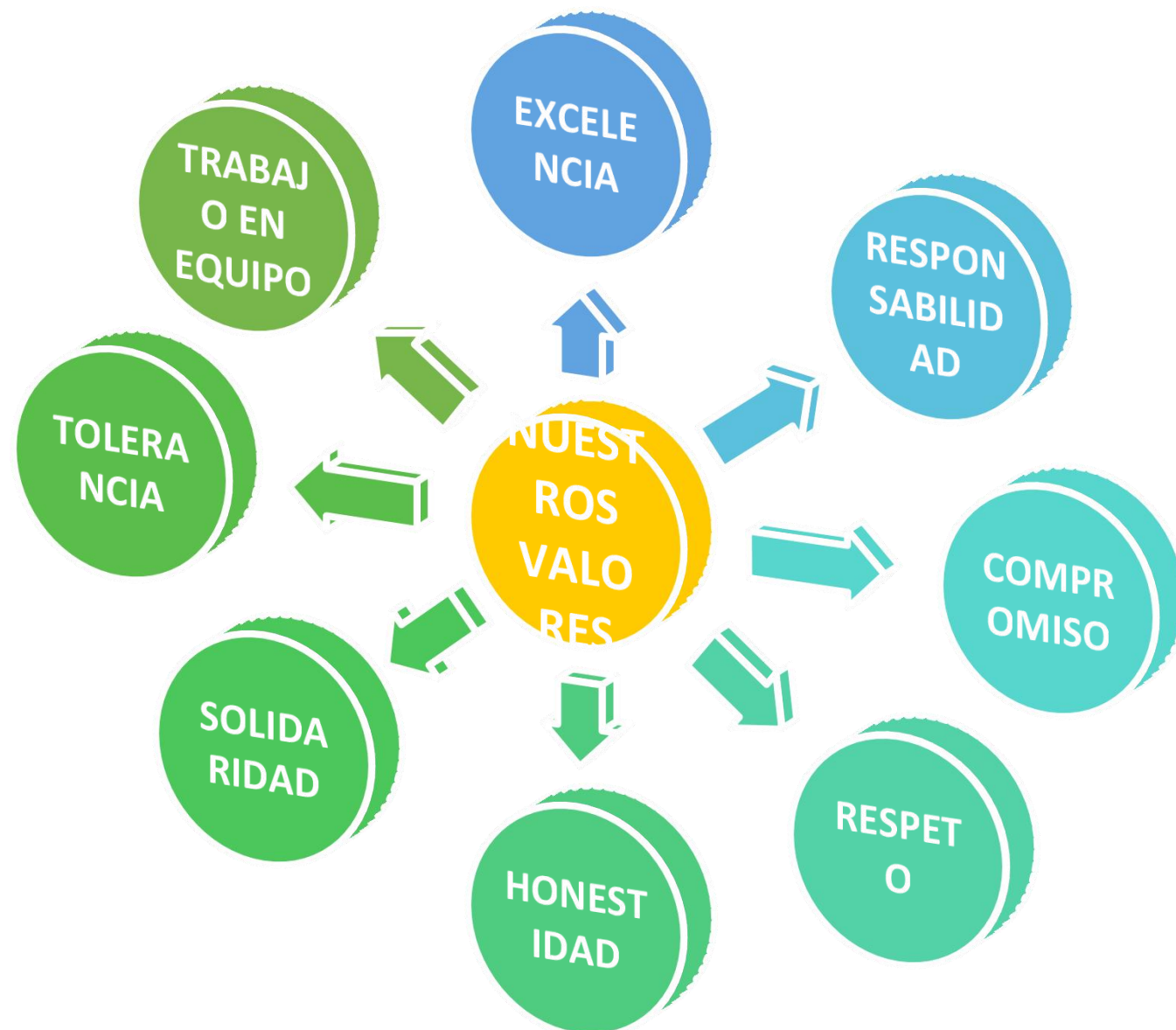


Ser la institución líder en la seguridad social a corto plazo, brindando prestaciones integrales de salud con calidad y calidez.

Somos una entidad prestadora de servicios de salud de la Seguridad Social de Corto Plazo, que brinda prestaciones en especie y dinero, a través de las Administraciones Desconcentradas a nivel nacional, a nuestra población asegurada”.



caja petrolera de salud





caja petrolera de salud

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

- FORTALECER LAS PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD EN 28 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL HASTA LA

OE1



- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL EN OFICINA NACIONAL Y 13 ADMINISTRACIONES DESCONCENTRADAS A NIVEL NACIONAL HASTA LA GESTIÓN 2025

OE2





ESTRUCTURA DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONALES

FORTALECER LAS PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD EN 28 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL HASTA LA GESTION 2025

FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL EN OFICINA NACIONAL Y 13 ADMINISTRACIONES DESCONCENTRADAS A NIVEL NACIONAL HASTA LA GESTION 2025

2

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL

Gestionar las prestaciones integrales en salud a nivel nacional, estableciendo los componentes de gestión de calidad institucional para optimizar y garantizar el acceso y cobertura en salud.

Gestionar con eficiencia y transparencia la Administración de los recursos económicos financieros precautelando la sostenibilidad financiera

2

ACCIÓN A CORTO PLAZO

17

9

26

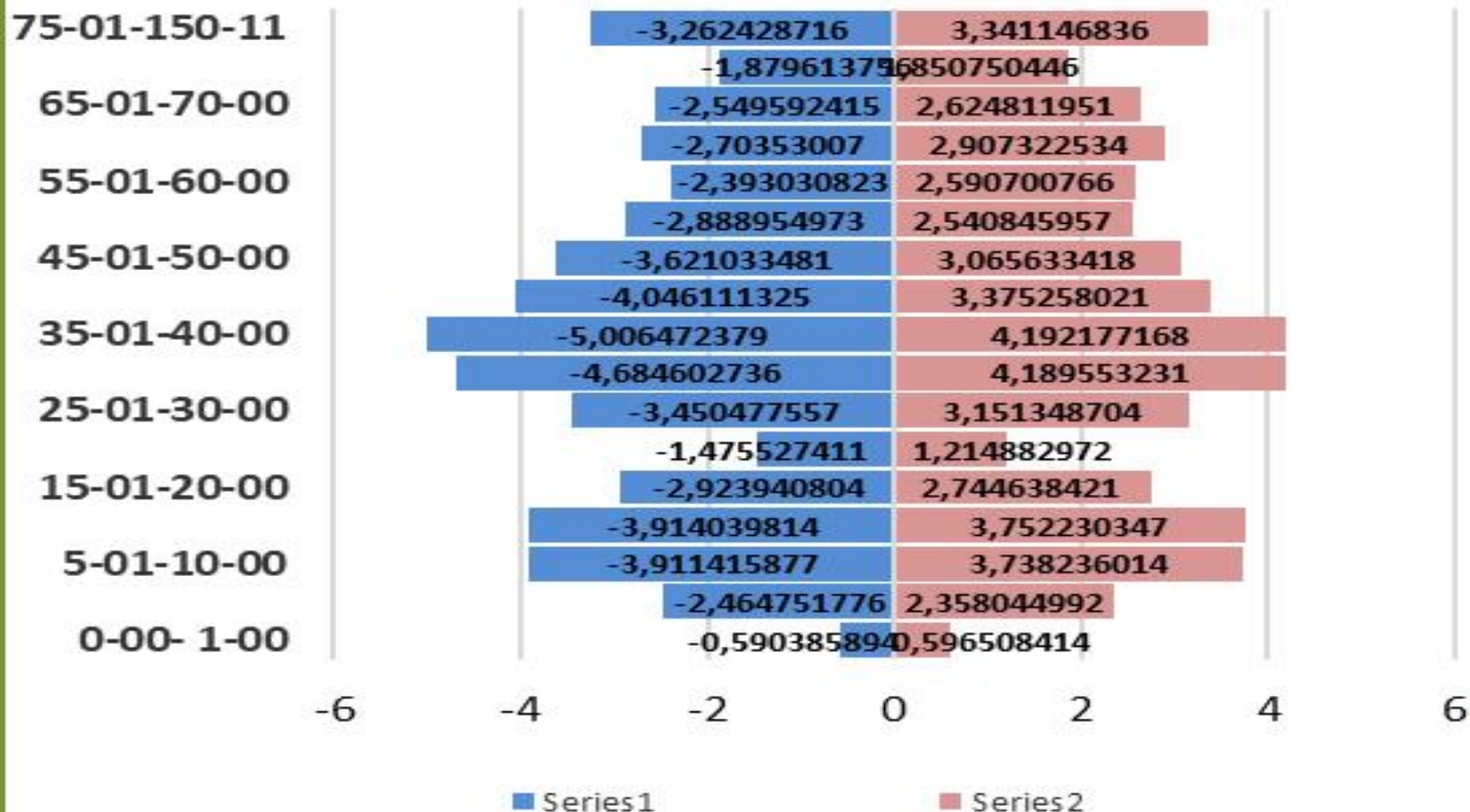


caja petrolera de salud

POBLACIÓN PROTEGIDA POR GRUPO ETAREO

POBLACION **114.334**

PIRAMIDE POBLACIONAL 2024





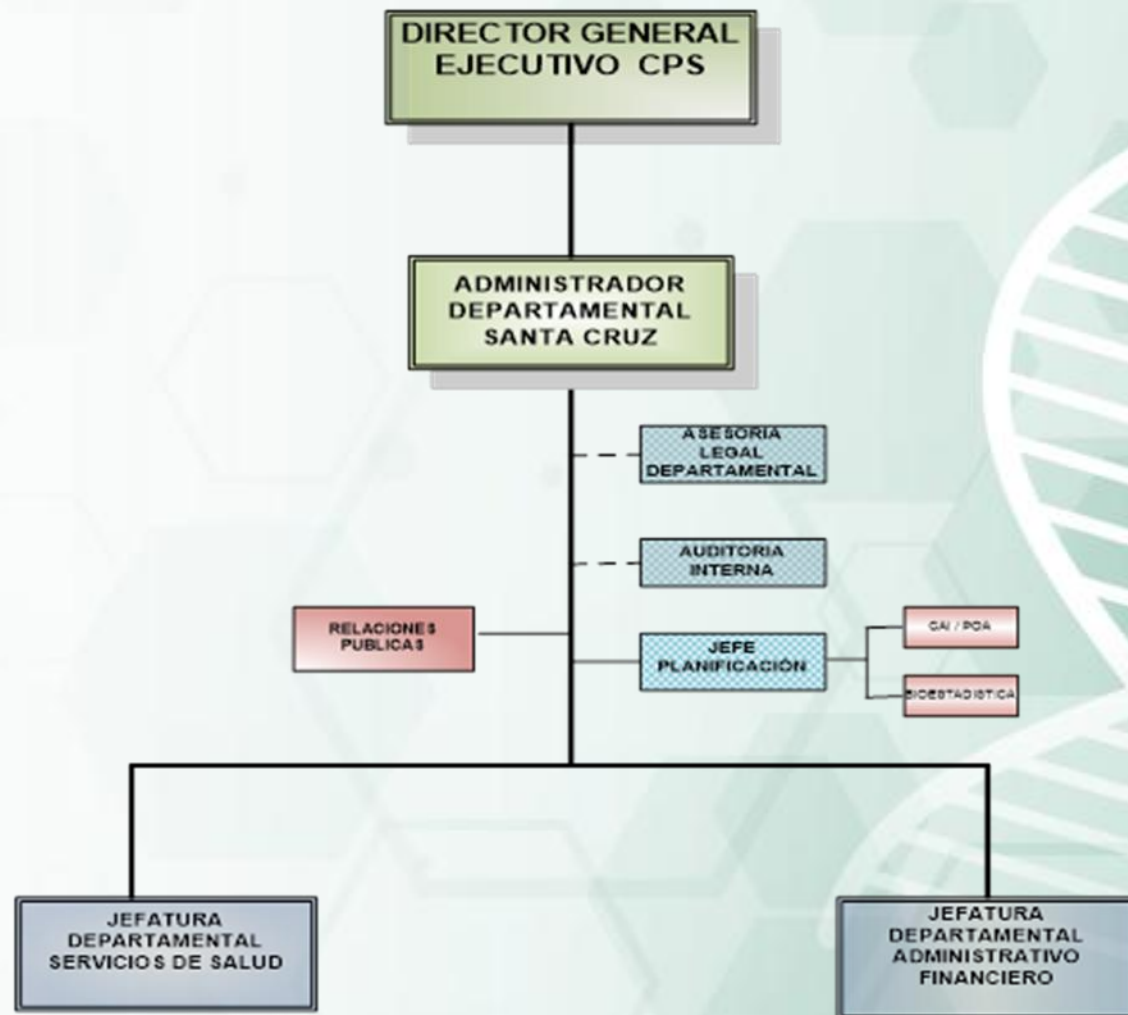
caja petrolera de salud



ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ

Programa 72
Servicios de Salud

Programa 00
Administrativo

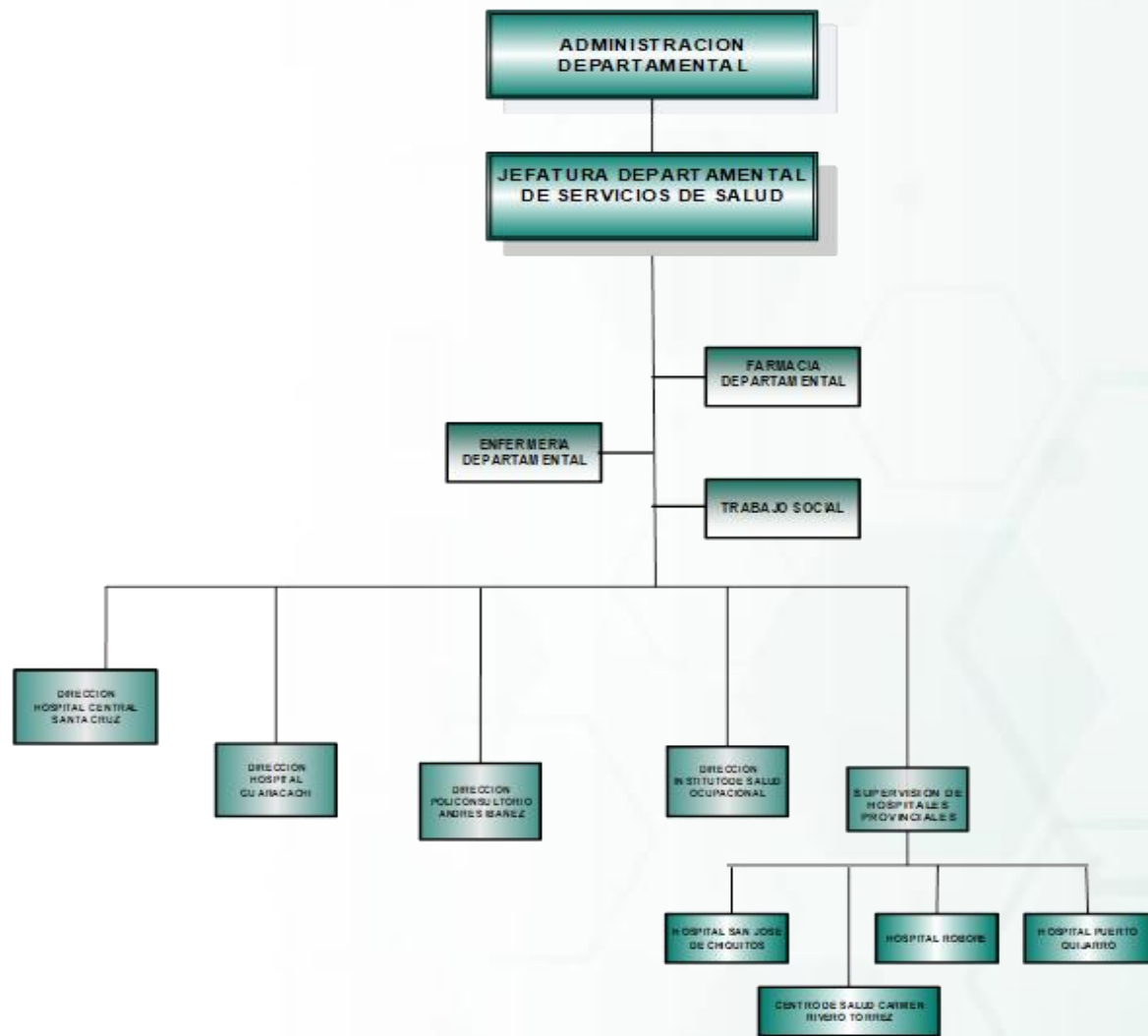




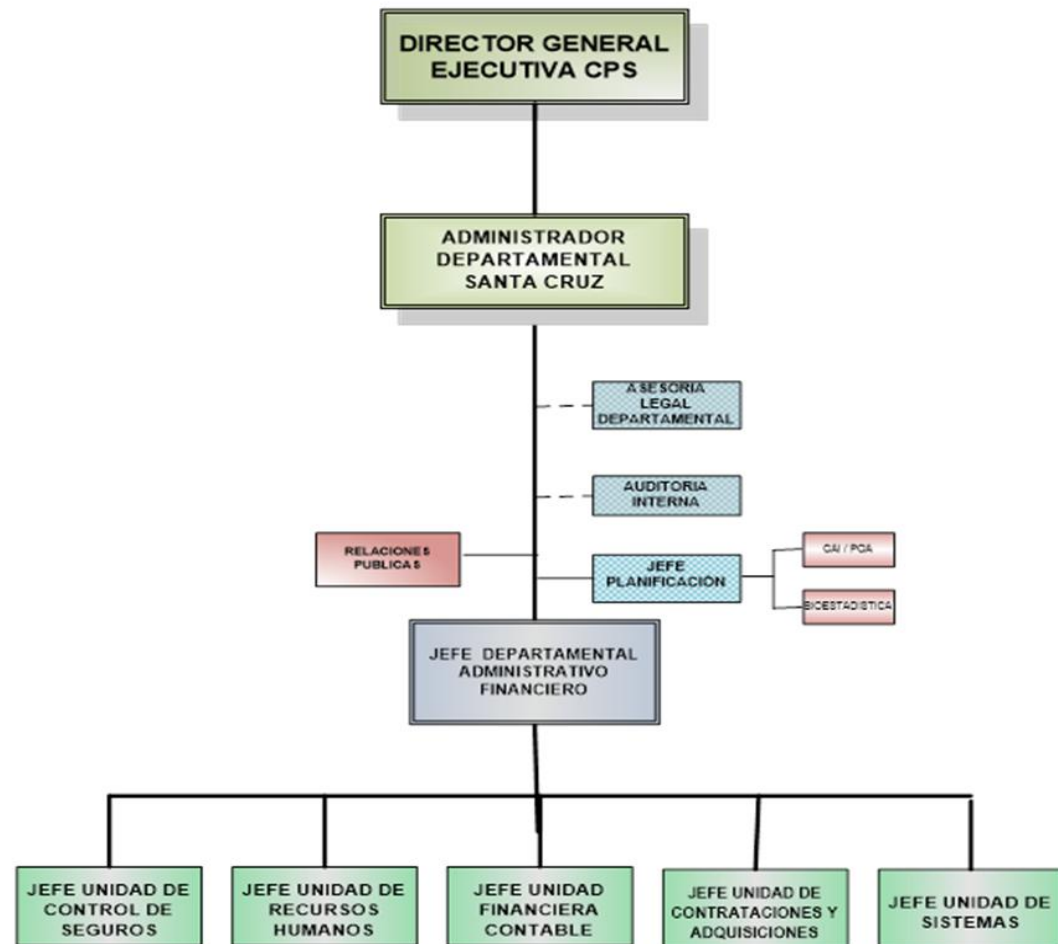
caja petrolera de salud



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
JEFATURA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS DE SALUD
ADMINISTRACION DPTAL. SANTA CRUZ



ESTRUCTURA ORGANICA ORGANIZACIONAL
DEPARTAMENTAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
AREA ADMINISTRATIVA





caja petrolera de salud



CARTERA DE SERVICIOS



NIVEL	ESTABLECIMIENTOS	PRESTACIONES	No. De consultorios	Capacidad de cama
I	ANDRES IBAÑEZ H. PROVINCIALES	CONSULTA MEDICA DE LAS 3 ESPECIALIDADES ODONTOLOGIA, VACUNAS, SAFCI, FARMACIA, LABORATORIO RAYOS X	12	
II	H. GUARACACHI	EMERGENCIA, CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION DE LAS 4 ESPECIALIDADES AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y SERVICIOS DE APOYO	17	51 Censable 15 no Censables 66
III	H. SANTA CRUZ	EMERGENCIA, CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION DE LAS 4 ESPECIALIDADES Y SUB ESPECIALIDADES , UTI ADULTOS, UCIM, NEONATOLOGIA, TERAPIA NIÑOS, HEMODIALISIS Y DIALISIS PERITONEAL. AUXILIARES DE DIAGNOSTICO: LABORATORIO, RAYOS X, TAC GAMMA CAMARA, Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	46	250 censables 57 no censables 307
	ISO	PRE OCUPACIONALES, INTRAOCUPACIONALES, POST OCUPACIONALES	7	



caja petrolera de salud

OBJETIVO DE GESTION

Lograr la optimización de los recursos, brindando atención médica con calidad y calidez a la población asegurada en los tres niveles de atención.





caja petrolera de salud



ANÁLISIS SITUACIONAL



caja petrolera de salud

EVALUACION DE INDICADORES DE IMPACTO





GRAFICO No. 1

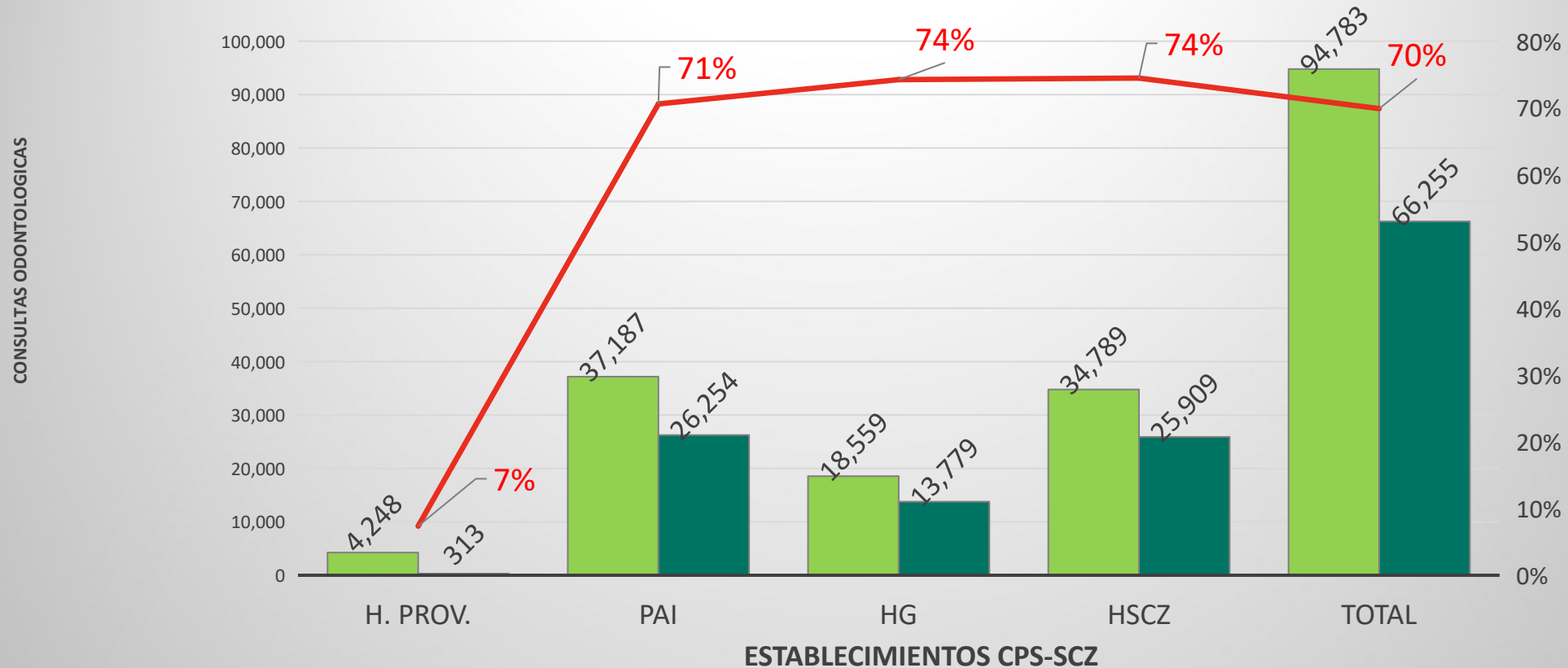
TOTAL CONSULTAS OFERTADAS Y REALIZADAS E INDICE DE EFECTIVIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD POR NIVELES DE ATENCIÓN GESTIÓN 2024





GRAFICO No. 2

TOTAL CONSULTAS ODONTOLÓGICAS OFERTADAS Y REALIZADAS E ÍNDICE DE EFECTIVIDAD
EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD POR NIVELES DE ATENCIÓN GESTIÓN 2024

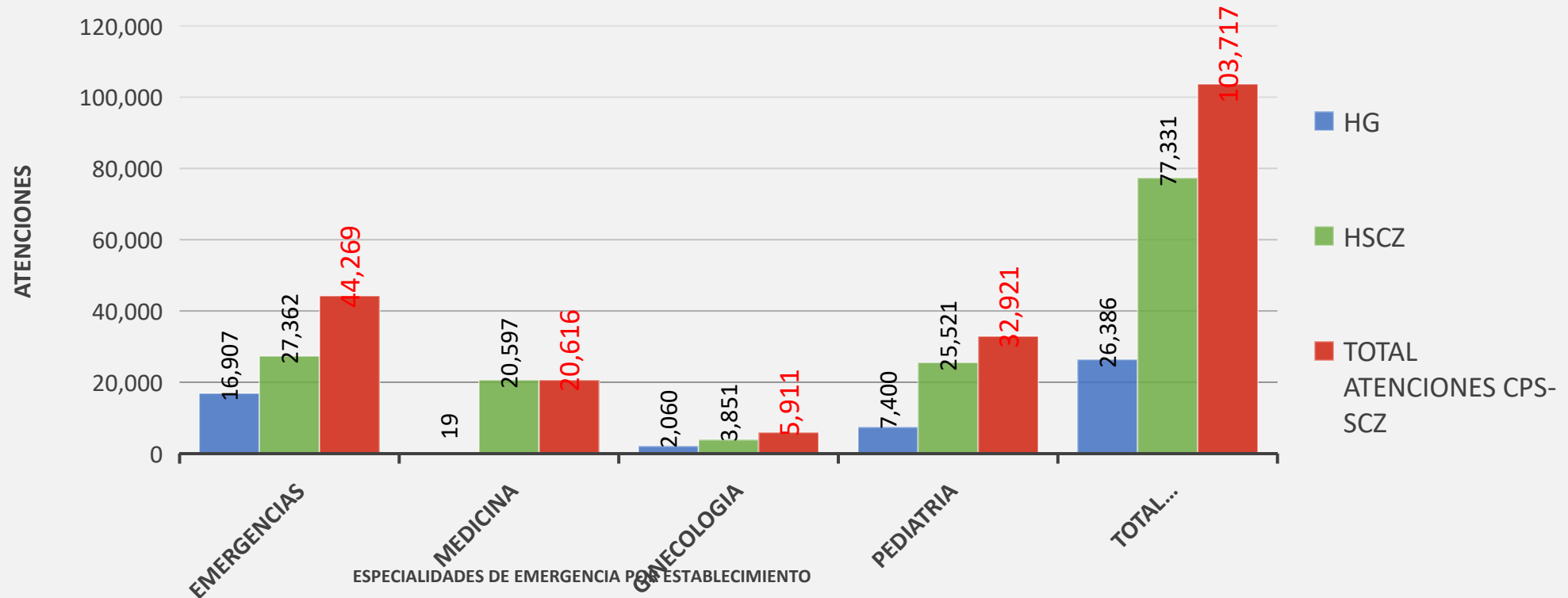


Fuente: Informe Estadística gestión 2024



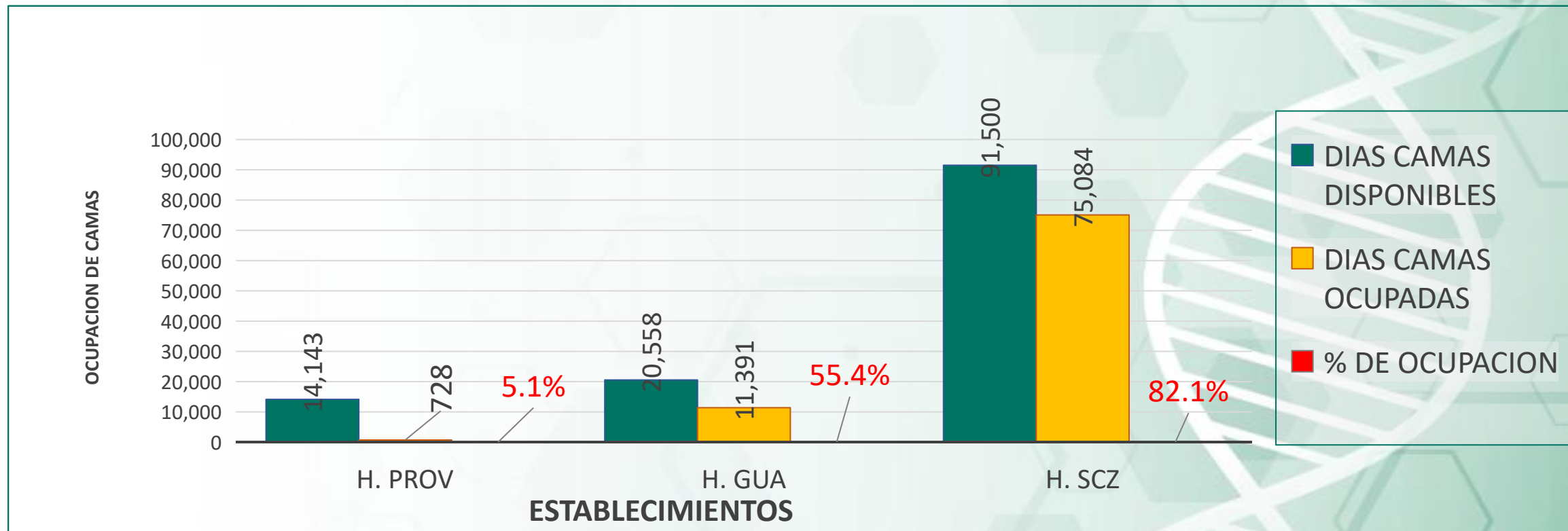
GRAFICO No. 3

ATENCIONES EN EMERGENCIA POR ESPECIALIDAD GESTION 2024



Fuente: Informe Estadística gestion 2024

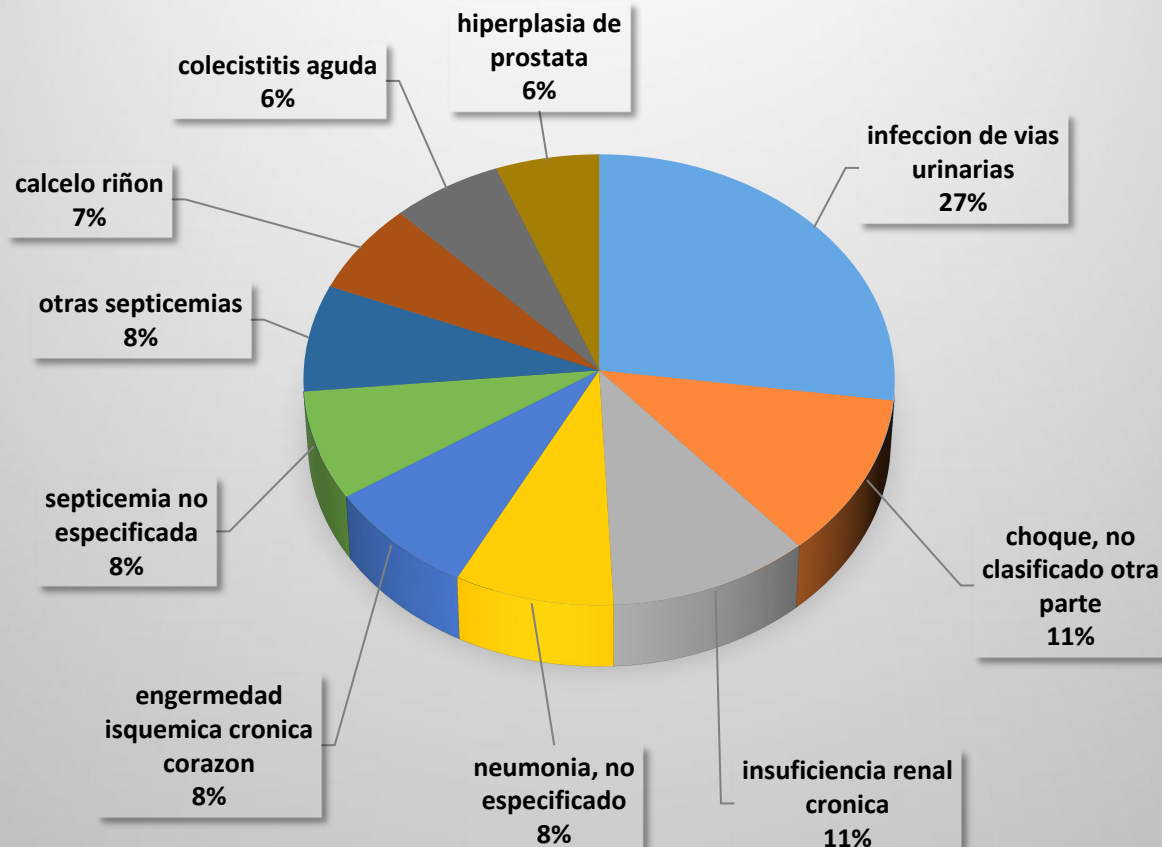
INDICE OCUPACIONAL POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD GESTIÓN 2024



Fuente: Informe Estadística gestion 2024

MORBILIDAD HOSPITALARIA POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD GESTIÓN 2024

MORBILIDAD HOSPITALARIA AL EGRESO - PRIMERAS 10 HOSPITAL SANTA CRUZ - GESTION 2024



MORBILIDAD HOSPITALARIA AL EGRESO - PRIMERAS 10 HOSPITAL GUARACACHI- GESTION 2024

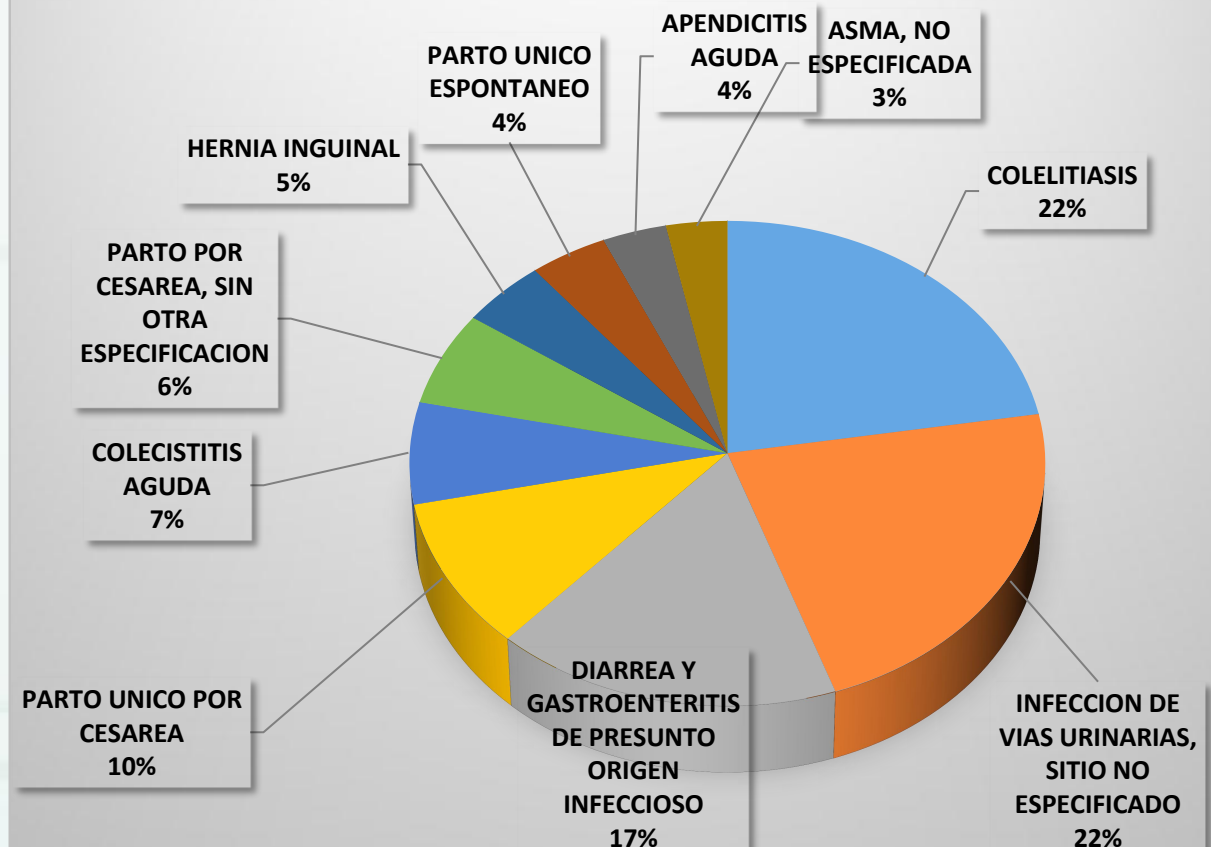
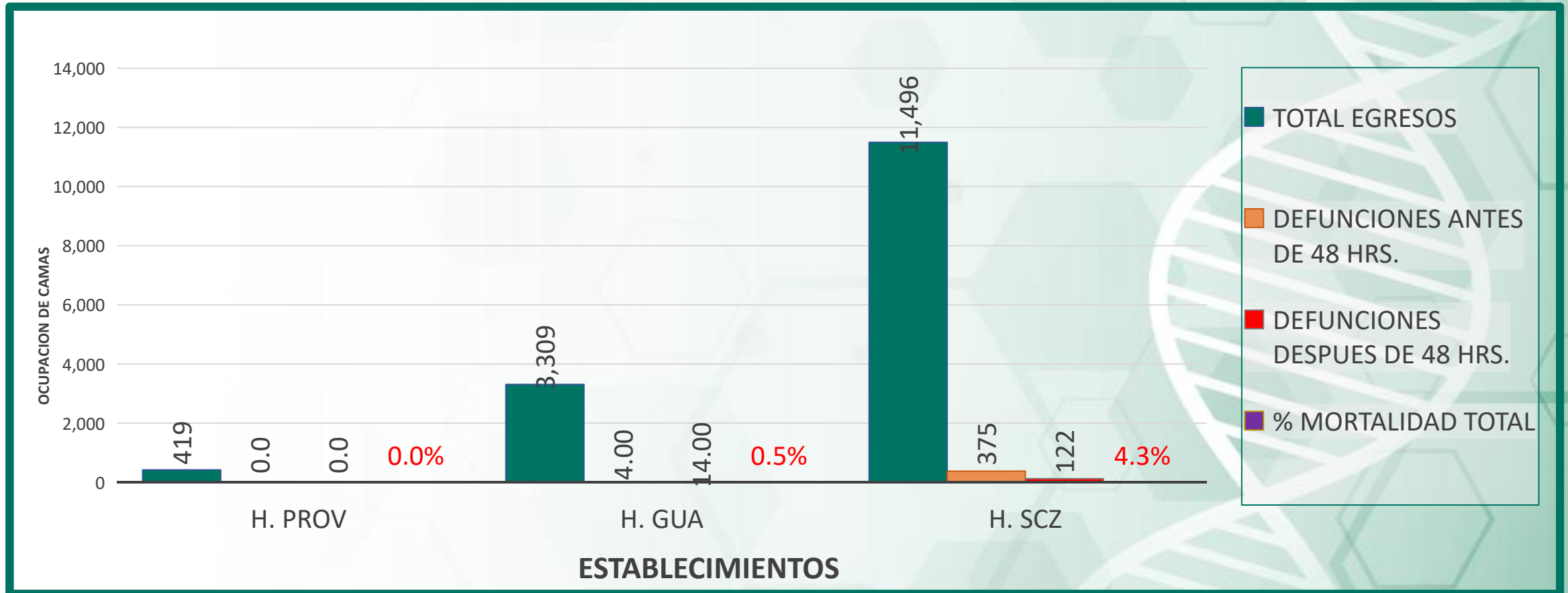




GRAFICO No. 6

MORTALIDAD HOSPITALARIA POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD GESTIÓN 2024

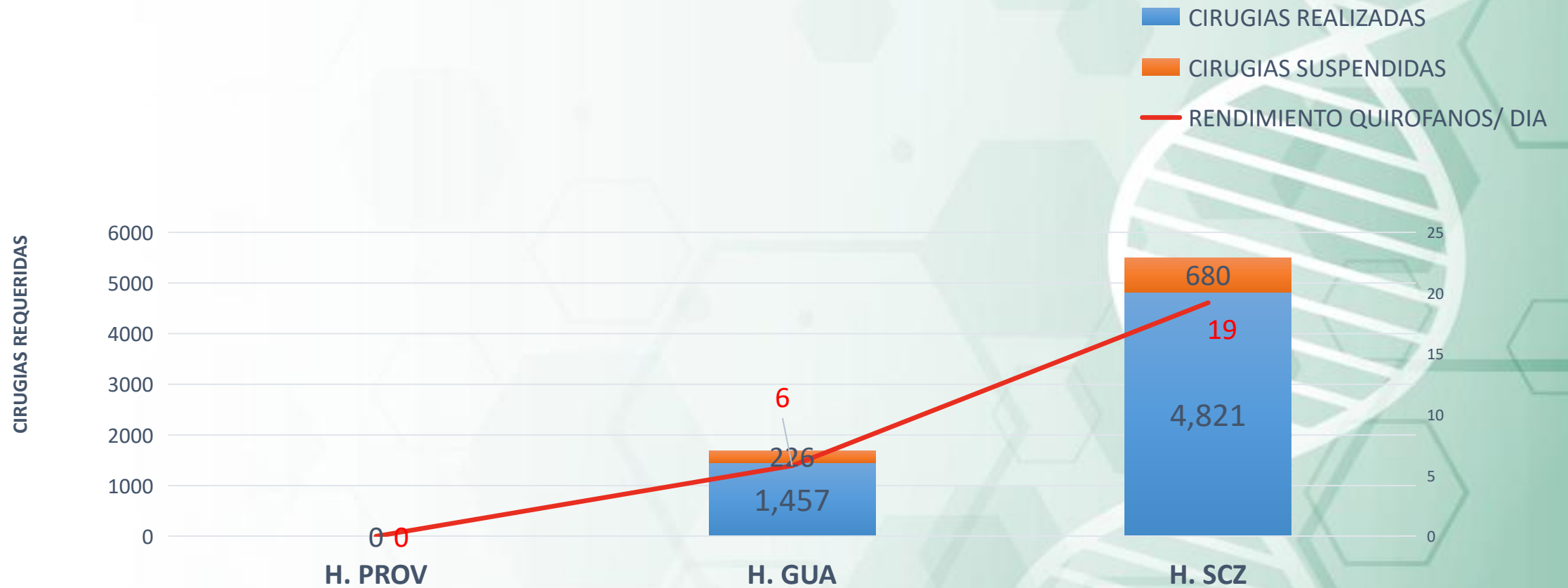


Fuente: Informe Estadística gestion 2024



GRAFICO No.7

RESUMEN DE CIRUGIAS POR ESTABLECIMIENTOS CPS-SCZ 2024





caja petrolera de salud

AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO



GRAFICO No.8

LABORATORIOS REALIZADOS POR
ESTABLECIMIENTOS CPS-SCZ 2024

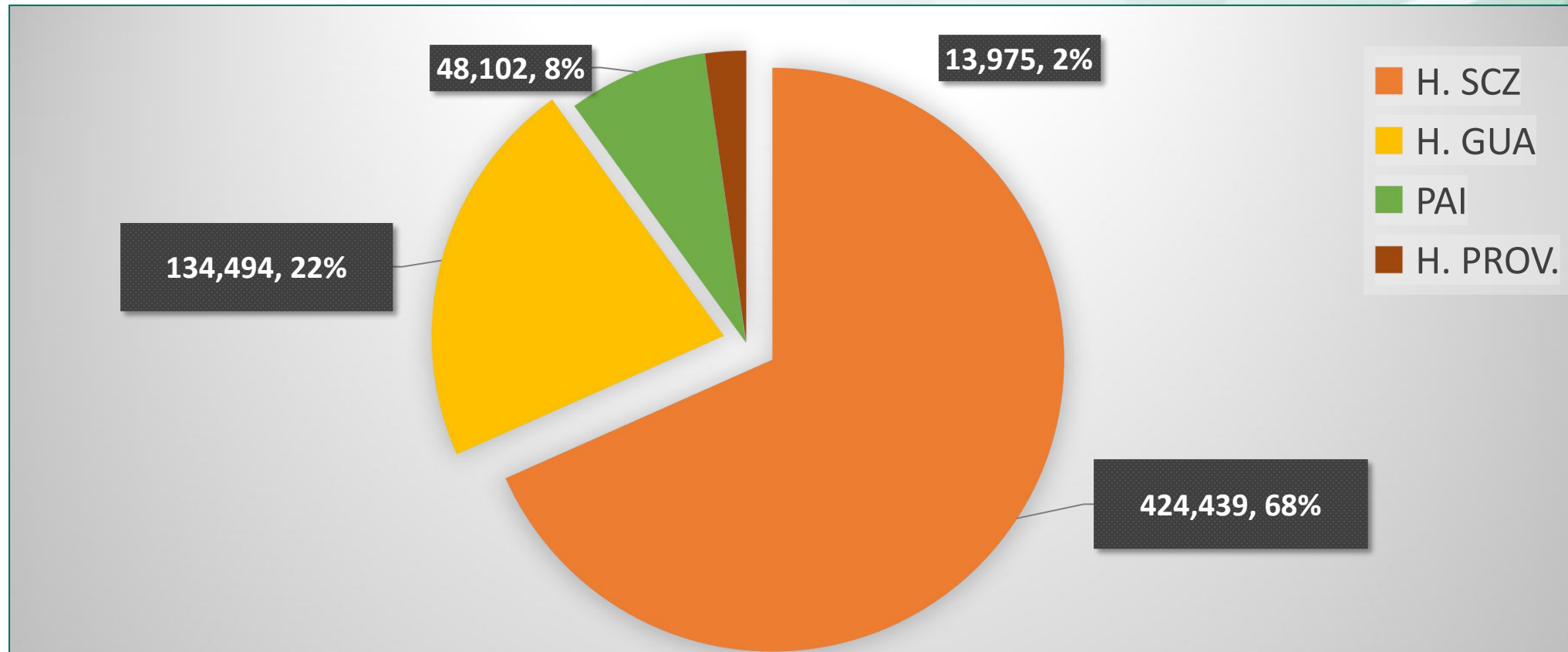
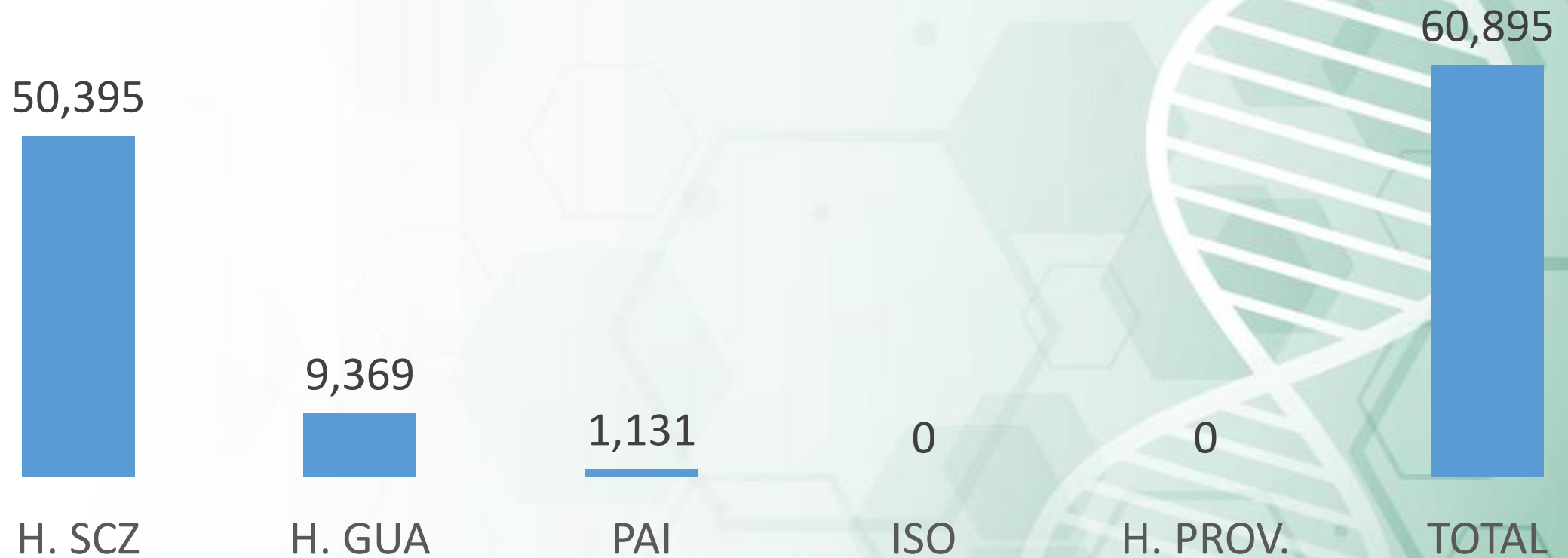




GRAFICO No.9

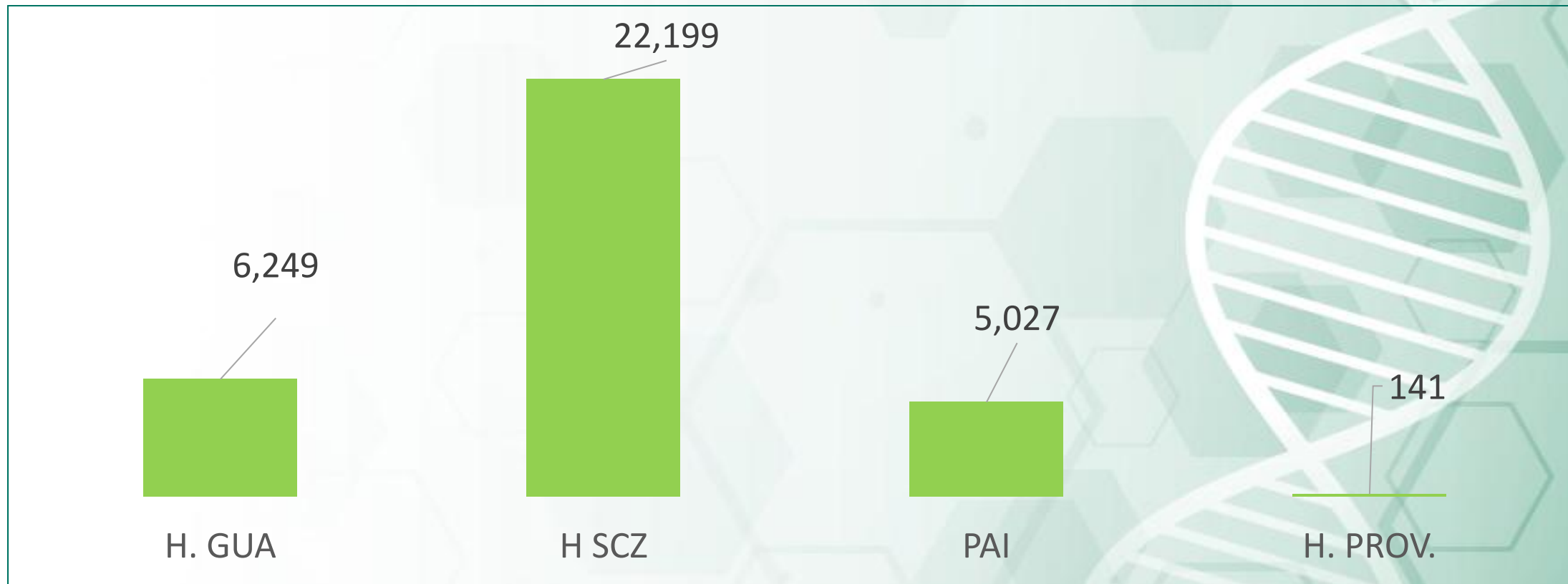
RAYOS X REALIZADOS POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
CPS-SCZ 2024





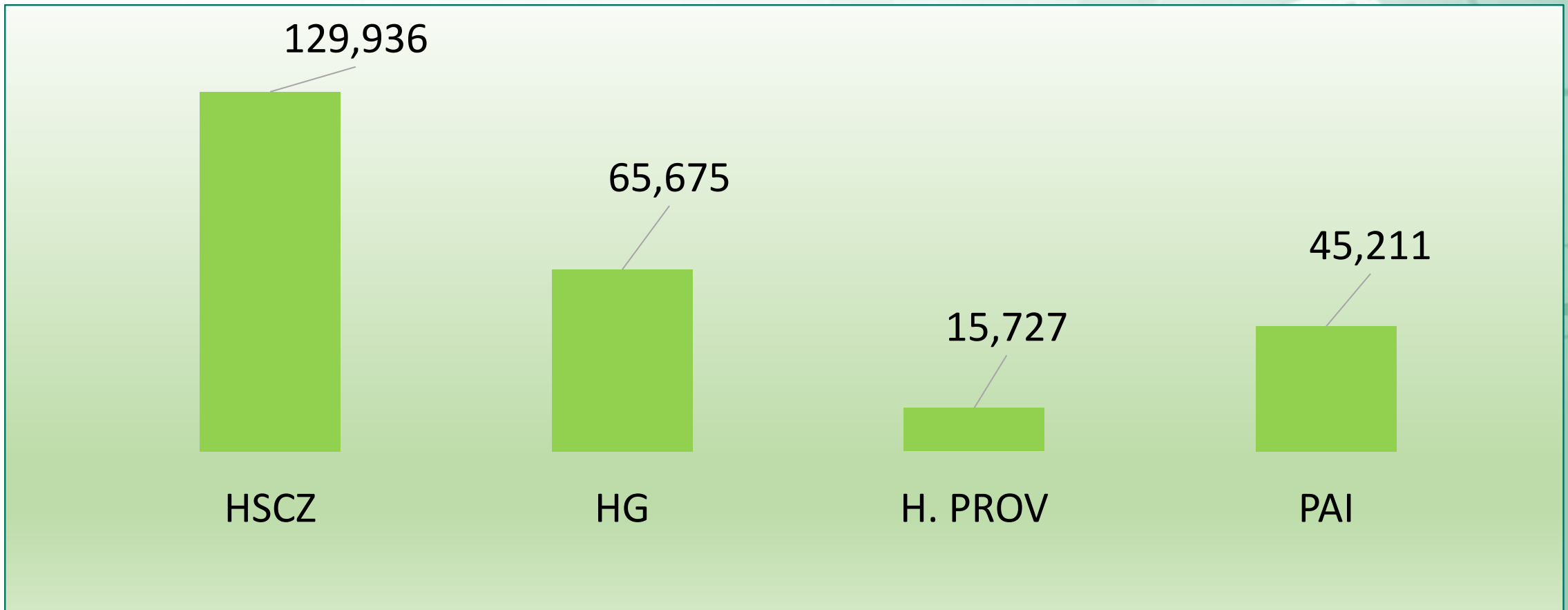
ECOGRAFIAS REALIZADAS POR ESTABLECIMIENTOS

CPS-SCZ 2024





RECETAS DESPACHADAS POR ESTABLECIMIENTOS 2024





caja petrolera de salud

DIAGNOSTICO SITUACIONAL

FORTALEZA

- Red de servicios accesible en la ciudad y provincias(3 propios y 2 compra de servicios).
- Profesionales de diversas especialidades altamente calificados para brindar servicios de salud, con capacidad resolutive.
- Existencia de personal profesional especializado en salud pública, gerencia y administración de salud.
- Credibilidad de la población respecto a los servicios que brinda la CPS.
- Gran potencialidad de crecimiento de población protegida y como fuente de ingresos.
- Personal de salud identificado con su institución
- Personal con capacitación en forma permanente.

OPORTUNIDADES

- Potencialidad de incrementar la población protegida (recursos).
- Convenios interinstitucionales.
- Política Nacional de Salud, PEI, el modelo SAFCI.
- Confianza de la población por los servicios prestados respecto de otras entidades aseguradoras.



caja petrolera de salud

DIAGNOSTICO SITUACIONAL

DEBILIDADES

- Deficiente liderazgo administrativos para darle un rumbo a la institución.
- Deficiencia en la administración de RRHH.(sin perfil)
- No aplicación de las normativas existentes (SAP)
- Falta de trabajo en equipo (entre salud y administrativos)
- Deficiente cantidad de profesionales en **salud** (sub especialidades y enfermería)
- Escasa participación en capacitaciones programadas.
- Déficit presupuestario (ingresos gastos)
- Incumplimiento del modelo sanitario (SAFCI)
- Incumplimiento del MOF y MAFU (acefalias, inaplicabilidad en algunos casos)
- Incumplimiento de programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos médicos, infraestructura, muebles y o tros.
- Falta de equipamiento de ultima tecnología.
- Déficit económico que no permiten cumplir con los objetivos propuestos.
- Deficiencias y burocracia para la ejecución presupuestaria, por la falta de autonomía de gestión.

DEBILIDADES

- Precaria hotelería de hospitalización (sin agua caliente, aire acondicionado, televisor, paredes en mal estado)
- Falta de compromiso gerencial y administrativas de los jefes de servicio.
- Demora en la ejecución de los procesos administrativos de acuerdo al plan anual de adquisiciones y contrataciones.
- Estadística de los establecimientos no refleja los indicadores de impacto y de productividad (personal sin perfil al cargo)
- Falta de Sistemas Informáticos integrados (SIG, SIAF, SICE, SNIS) y obsolescencia de los actuales y centralizados.
- Falta de marketing con promoción sobre todo del primer nivel de atención.
- Compra de servicios en incremento.
- Dificultad para la devolución de las prestaciones.
- Falta de monitoreo del trabajo de control de empresas y seguimiento de las moras, como los coactivos.
- Incremento de la demanda atenciones a afiliados de otras departamentales, regionales y sub zonales.
- Insatisfacción del usuario por el mal trato del personal.

AMENAZAS

- Pérdida de la credibilidad institucional
- Problemas legales
- Incremento de morbi mortalidad.
- Falta de credibilidad financiera de los proveedores de insumos
- Desafiliación de las empresas aseguradas.



caja petrolera de salud

Estrategias de acción prioritaria

AREA	ACCIONES PRIORITARIAS
SALUD	• Mejoramiento de la hotelería de hospitalización. • Fortalecimiento de recursos humanos en salud de emergencia, áreas críticas con personal altamente calificados y capacidad resolutive. • Analizar, redistribuir los recursos humanos con roles de turnos(con los jefes) • Gestión de medicamentos a través de los comités de farmacia y terapéutica. • Implementar sistemas de control de solicitud de laboratorios de emergencia y hospitalización (uso racional de laboratorio) • Monitoreo de las bajas medicas e incapacidad temporal • Gestionar elaboración de proyectos de inversión de equipos de alta tecnología • Mejorar el modelo de dotación de fichas medicas. • Redistribuir las funciones y turnos de los médicos de emergencia de acuerdo a especialidad (cirugía, pediatría, gineco y emergenciólogos). • Fortalecer la medicina del trabajo. • Implementar y analizar con los comités las quejas y sugerencias de los pacientes • Fortalecer y monitorear los procesos de habilitación y acreditación de los establecimientos de salud.



Estrategias de acción prioritaria

AREA	ACCIONES PRIORITARIAS
ADMINISTRATIVA FINANCIERA (contención del gasto y mejora de ingresos)	• Conformar el equipo de análisis y redistribución de los recursos humanos en los establecimientos de salud, determinando prioridades. • previo análisis redistribuir al personal reduciendo horas extras, contratos eventuales y consultores en línea).y conteniendo los item en custodia. • Analizar propuestas de prestaciones de servicios a través de convenios tomando en cuenta la reducción de costos. • Monitorear y controlar las compras de servicios y sus devoluciones. • Monitorear las auditorias de control de empresas detectando las dobles planillas. • Monitorear las incapacidades temporales y sancionar el favoritismo. • Evaluar los seguros voluntarios. • Seguimiento, monitoreo y planes de pago para las mora de las empresas afiliadas. • monitorear excesivos gastos de servicios básicos como luz, agua, teléfono. • Monitoreo y aplicar plan de cobros de adeudos a través de procesos coactivos. • Implementación de aranceles para cobro de certificados de no adeudos, afiliación negativa o positiva y otros.



caja petrolera de salud

COMPROMISOS POR ACP AREA DE SALUD



Dra. Alexandra Callau
**JEFE DPTAL DE SERVICIOS
DE SALUD**

ACP 1 MEJORAR EL ACCESO DE LAS PRESTACIONES DE SALUD EN LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA CAJA PETROLERA

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	NO SE CUENTA CON INFORMES ESTADISTICOS, OPORTUNOS, CREIBLE NI CONFIABLES	• Coordinar con el ASUSS, y sistema nacional para analizar y unificar criterios en cuanto al sistema estadístico. • Reestructurar las unidades de estadística dando cumplimiento a las normativas. • Capacitar al personal de estadística y evitar cambios para que haya continuidad y cumplimiento de lo establecido. • Supervisión de todos los establecimiento de salud optimizando las prestaciones funcionamiento optimo.
	INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	• Conformación oficial del comité de referencia y contrareferencia • Analizar y dar cumplimiento a la normativa de referencia y contrareferencia. • Reuniones mensuales de monitoreo, analisis y toma de decisiones.
	HOTELERIA DE HOSPITALIZACION EN CONDICIONES PRECARIAS, EN EL I, II y III NIVEL DE ATENCION	• Realizar un levantamiento del estado de la hotelería de todos los establecimientos. • Realizar un inventario de lo existente y lo faltante, como las condiciones en que se encuentra. • Realizar campaña de adquisición y dotación de las necesidades.

ACP 1 MEJORAR EL ACCESO DE LAS PRESTACIONES DE SALUD EN LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA CAJA PETROLERA

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
RECURSOS HUMANOS	FALTA MEDICOS ESPECIALISTAS Y ENFERMERAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	• Realizar un análisis de las necesidades de médicos especialistas, tomando en cuenta, demanda, estadística de consulta, hospitalización y emergencias. • Realizar los roles tentativos con el personal existente y determinar las necesidades • Realizar redistribución del personal de acuerdo a necesidad y complejidad
	ENFERMERIA Y PERSONAL DE SALUD.	• Realizar análisis de las necesidades de personal de enfermería en los diferentes establecimientos de salud, por servicios. • Realizar redistribución del personal existente y determinar las necesidades de acuerdo a rol de turno.. • Analizar la necesidad de horas extras, redistribuir las horas extras en áreas críticas. • Analizar la necesidad de horas extras en el personal de salud.
	EXISTEN ALGUNAS ESPECIALIDADES EN CONSULTA EXTERNA QUE TIENEN POCA OFERTA Y OTRAS QUE LOS MEDICOS TIENEN BAJO RENDIMIENTO	• . Analizar los indicadores de eficiencia de todas las especialidades y redistribuir las horas de consultas de acuerdo a demanda. • Redistribuir los consultorios de acuerdo a especialidad para optimizar la atención medica. • Coordinar con hospitalización la orientación a los pacientes de alta para que indiquen al paciente donde puede acudir a su control en la consulta externa.

ACP 04 MEJORAR EL ACCESO DE LAS PRESTACIONES DE SALUD EN LOS ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA CAJA PETROLERA

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS
MATERIALES, INSUMOS, PROTESIS	RETRASOS EN LA REALIZACION DE LOS PROCESOS DE COMPRA	• Solicitar a adquisiciones el pac para realizar seguimiento de la ejecución de los procesos en las fechas programadas. • En reunión con los directores, recomendar y advertir la importancia de hacer monitoreo a su personal bajo su dependencia de la ejecución presupuestaria • Verificar la existencia de las compras solicitadas, evitando acumulación o compras injustificadas • Sancionar el incumplimiento. De la ejecución presupuestaria
	ELEVADA CANTIDAD DE SOLICITUD DE DEVOLUCION DE COMPRAS DE SERVICIO	• Con el comité de prestaciones, realizar análisis y priorización de las devoluciones de compras de servicio. • Realizar estudios pormenorizados de los aranceles que tienen las empresas que prestan servicio.y realizar convenios accesibles al paciente y la institución. • Contener gastos de devoluciones hasta que mejore el problema económico por la que esta pasando la cps.
	EQUIPOS MEDICOS DE ALTA TECNOLOGIA EN MAL ESTADO Y OTROS YA CONCLUYERON CON SU VIDA UTIL POR LO QUE SE DEBE REPONER	Instruir a las unidades correspondientes la elaboración de proyectos de pre inversión para su aprobación respectiva de: • Tomógrafo • Mamógrafo • Arco en c • Torre de laparoscopia • Equipo gamma cámara. • Resonador magnético • Autoclave de esterilizacion

ACP 5 SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PRESTACIONES DE SALUD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LOS 3 NIVELES DE ATENCION	SE DESCONOCE EL PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS	• Coordinar con el responsable sobre las actividades realizadas. • Realizar programas de promoción y prevención, dando cumplimiento a las normativas del ministerio de salud Y ASUSS. • Hacer monitoreo de las acciones programadas y sanción al incumplimiento. • Seguimiento a la ejecución de programas de salud del adulto mayor en los policonsultorios.
	EQUIPO SAFCI TIENE DIFICULTAD PARA CUBRIR LA DEMANDA DE PACIENTES EN	• Reuniones de coordinación con el equipo SAFCI, para analizar los problemas existentes y mejorar las condiciones laborales, como también fortalecer al equipo. • Priorizar la atención a pacientes postrados en domicilio.

**ACP 7 GESTIONAR Y OPTIMIZAR LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS ECONOMICOS
DISPONIBLES DESTINADOS A OPERATIVIZAR LA GESTION DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD.**

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	NO EXISTE COHERENCIA ENTRE LAS AUTOEVALUACIONES DE INDICADORES CON EL ESTADO DE LAS UNIDADES DE LOS PACIENTES EN HOSPITALIZACION.	• Monitorizar el cumplimiento de los procesos de compras destinados a mejorar la calidad de atención en los diferentes servicios de los establecimientos de salud. • En coordinación con gestión de calidad monitorear las autoevaluaciones de habilitación de hospital. • Realizar la solicitud de evaluación para la habilitación. • Realizar las autoevaluaciones de los estándares de acreditación de establecimientos de salud y realizar el plan de mejora. • Coordinar con la ASUSS la evaluación de acreditación de servicios de salud en cada uno de los establecimientos.
MANTENIMIENTO	NO SE CUENTA CON UN PROGRAMA PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANTENIMIENTO Y ARQUITECTURA	• Coordinar con la unidad de arquitectura y directores los programas preventivo y correctivos de mantenimiento de los establecimientos de salud • Monitorear con mantenimiento y dirección de hospitales la presentación, cumplimiento de los programas preventivos y correctivos de los equipos médicos de cada uno de los establecimientos de salud.

ACP 14 GESTIONAR SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN Y METODOS, ARA LA MEEJORA CONTINUA DE PROCESOS MEDICOS, MEDICO/ADMINISTRATIVOS Y SALUD

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	SISTEMA ORGANIZACIONAL DESACTUALIZADO	• Actualización de los MOF Y MAFU de acuerdo a normativa actual como descriptor de cargos de todos los establecimientos de salud y administrativos. • Elaboración de los descriptores de cargos de los establecimientos de salud faltante.
	NO SE CUENTA CON MANUALES DE PROCESOS EN EL AREA DE SALUD	• Elaboración de los manuales de procesos y procedimientos en los servicios de prioridad en consulta externa
	RECLAMOS FRECUENTES DE AFILIADOS Y BENEFICIARIOS POR EL MAL TRATO DEL PERSONAL DE LA CPS	• Campaña de concientización en relación a la misión de la institución de dar atención de calidad y calidez, como una atención humanizada al usuario. • Realizar visitas y reuniones por servicio para fomentar el empoderamiento institucional, especialmente en estos momentos de crisis institucional. • Realizar actividades de liderazgo, trabajo en equipo, para implementar las acciones de rescate institucional.



caja petrolera de salud

COMPROMISOS DE RECURSOS HUMANOS



Dr. Saul Delgadillo Villarroel
JEFE DEPARTAMENTAL DE RECURSOS HUMANOS



TOTAL PERSONAL CON ITEM GESTION 2024

GESTION 2023			GESTION 2024		
ADMINISTRATIVOS	SALUD	TOTAL	ADMINISTRATIVOS	SALUD	TOTAL
109	1.593	1.702	107	1.574	1.681
6,00%	94,00%	100%	6,00%	94,00%	100%

DISTRIBUCION DEL PERSONAL POR ESTABLECIMIENTO						
ESTABLECIMIENTOS	TC	MT	TOTAL	TC	MT	TOTAL
PERSONAL AL INICIO DE GESTION 2024				AL CULMINAR LA GESTION 2024		
ADMINISTRACION	190		190	189	1	190
HOSPITAL SANTA CRUZ	1.032	12	1.044	1021	12	1033
HOSPITAL GUARACACHI	265	4	269	265	4	269
INSTITUTO SALUD OCUPACIONAL	38	1	39	32	1	33
ANDRES IBAÑEZ	98	11	109	98	10	108
PROVINCIAS	50	1	51	47	1	48
TOTALES	1.673	29	1.702	1652	29	1681

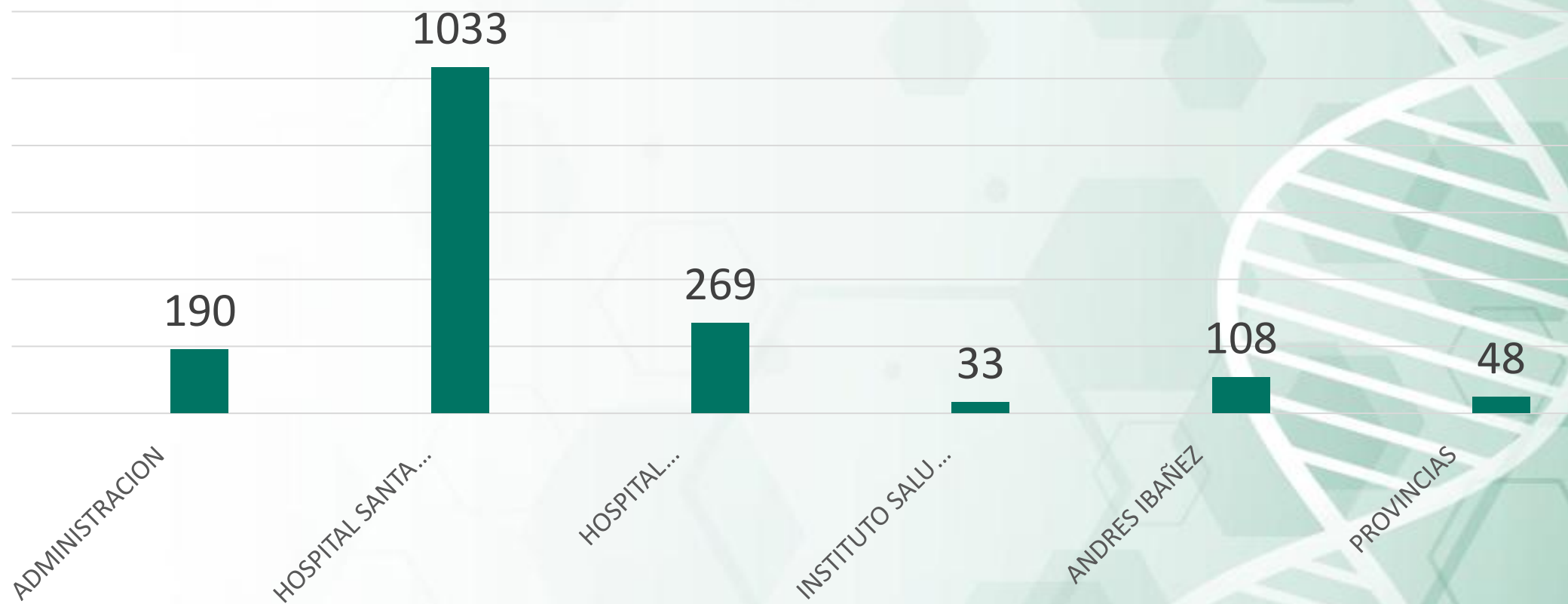
FTE: RECURSOS HUMANOS

Anexo: Reporte de lo ejecutado (listado de personal inicio y final de la gestion)



caja petrolera de salud

DISTRIBUCION DEL PERSONAL CON ITEM EN LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD GESTION 2024



ACP 8 ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO EN SALUD DE LA CAJA PETROLERA

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
RECURSOS HUMANOS	RECLAMOS DEL PERSONAL POR CATEGORIA, INSTITUCIONALIZACION, HORAS EXTRAS Y REEMPLAZOS SIN TOMAR EN CUENTA LA CRISIS ECONOMICA	• Cumplimiento de todas las obligaciones de pago de salarios y colaterales en forma mensual. • Análisis y elaboración de propuestas de roles para disminuir las horas extras. • Reducir los contratos eventuales y consultores en línea redistribuyendo al personal con ítems y cubriendo los espacios libres. • Fortalecer los servicios críticos y de alta demanda de atención. • Reuniones de concientización por servicio, sobre la importancia de la contención de gastos para rescatar la Caja Petrolera de Salud Dptal SC.

ACP 18 ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO EN SALUD DE LA CAJA PETROLERA

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
CAPACITACION	LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO NO CUMPLE EL OBJETIVO DE GESTION	• Revisión de los instrumentos del RE-SAP (anulado) pero el SAP sigue vigente. • Aplicación de instrumentos de evaluación que no están aprobados ni vigentes. • Elaboración del programa de educación continua • Monitorear la ejecución del programa de educación continua y llevar control de los asistentes.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	EXISTEN NOMBRAMIENTOS DE CARGOS INESISTENTES EN EL ORGANIGRAMA	• Estructura organizacional de II y III nivel de atención desactualizada (2011) • Realizar la conclusión del Descriptor de cargos del Instituto de salud Ocupacional. • Replantear los aspectos legales de funcionamiento del Policonsultorio Andres Ibañez para la elaboración del Descriptor de Cargos.



caja petrolera de salud

ASESORIA LEGAL



Abog. Eduardo Chuquimia Garcia
JEFE DEPARTAMENTAL DE ASESORIA LEGAL



NO. ACP	TAREAS PROGRAMADAS/2025
1 ASESORAR Y GARANTIZAR LAS ACCIONES INSTITUCIONALES DEPARTAMENTALES EN APLICACIÓN DE LAS NORMAS JURIDICO ADMINISTRATIVAS (EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, LABORAL, ADMINISTRATIVA Y OTROS DE ÍNDOLE LEGAL).	• Denuncias y accionada la defensa en favor de la institución
2 EJECUTAR ACCIONES PARA LA RECUPERACIÓN DE DEUDAS POR APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL, MEDIANTE ACCIONES JUDICIALES	• Elaborar contratos y convenios , reporte a la contraloria general del estado , • Gestionar los recursos para el pago de gastos judiciales • Realizar las acciones legales para recuperación de deudas por aportes a la seguridad social • Implementar el sistema de archivo de información legal, resoluciones, convenios y otros • Elaborada las resoluciones administrativas de la comisión de prestaciones



NO. ACP	TAREAS PROGRAMADAS/2025
3 APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES	Elaborar los contratos de personal, adquisiciones, diversos contratos y reportados a la contraloría
	Elaborar las resoluciones administrativas de la comisión de prestaciones
	Elaborar convenios de pago, criterios legales, conciliaciones con el ministerio de trabajo
	Coordinar con control de empresas en el seguimiento y recuperación de los coactivos.



caja petrolera de salud

COMPROMISOS ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Lic. Teresa Sarabia Rojas
**JEFE DEPARTAMENTAL
ADMINISTRATIVO FINANCIERA**



PAC 2025 (Cantidad e Importe en Bs)

MOD DE COMPRA	ADM DPTAL		HOSPITAL SCZ		HOSP- GUARACACHI		HOSP. ANDRES IBAÑEZ		HOSP. PROVINCIALES		ISO		TOTAL GENERAL	
	CANT PROGR	IMPORTE	CANT PROGR	IMPORTE	CANT PROGR	IMPORTE	CANT PROGR	IMPORTE	CANT PROGR	IMPORTE	CANT PROGR	IMPORTE	CANT PROGR	IMPORTE
CM	4	119.937,00	12	483.247,00	10	366.907,00	3	109.290,00	3	121.730,00	5	168.060,00	37	1.369.171,00
ANPE	7	1.120.058,00	69	32.646.624,80	9	966.955,00	5	437.442,00	2	848.000,00			92	36.019.079,80
LP			2	9.502.787,00									2	9.502.787,00
CNC			3	1.926.414,12									3	1.926.414,12
TOTALES	11	1.239.995,00	86	44.559.072,92	19	1.333.862,00	8	546.732,00	5	969.730,00	5	168.060,00	134	48.817.451,92

FTE:ADQUISICIONES - SEGUN PAC APROBADO CON OFND/DGE-NI-0112/2025

**PRESUPUESTO DE RECURSOS GESTION 2025****ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ**

Rubro	Descripción	RECURSOS 2025
12000	<u>VENTA DE BIENES Y SERV. DE LAS ADM. PUBLICAS</u>	13.324.178
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	13.324.178
15000	<u>TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS</u>	14.310.107
15910	Multas	12.569.251
15990	Otros Ingresos no Especificados	1.740.856
17000	<u>CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL</u>	464.513.021
17100	Contribuciones Obligatorias	462.953.764
17110	Patronales	462.953.764
17111	Del Sector Publico	59.368.401
17112	Del Sector Privado	403.585.363
17200	Contribuciones Voluntarias	1.559.257
35000	<u>DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS</u>	40.000.000
35100	Disminucion del Activo Disponible	0
35110	Disminucion de Caja y Bancos	40.000.000
TOTAL		532.147.306

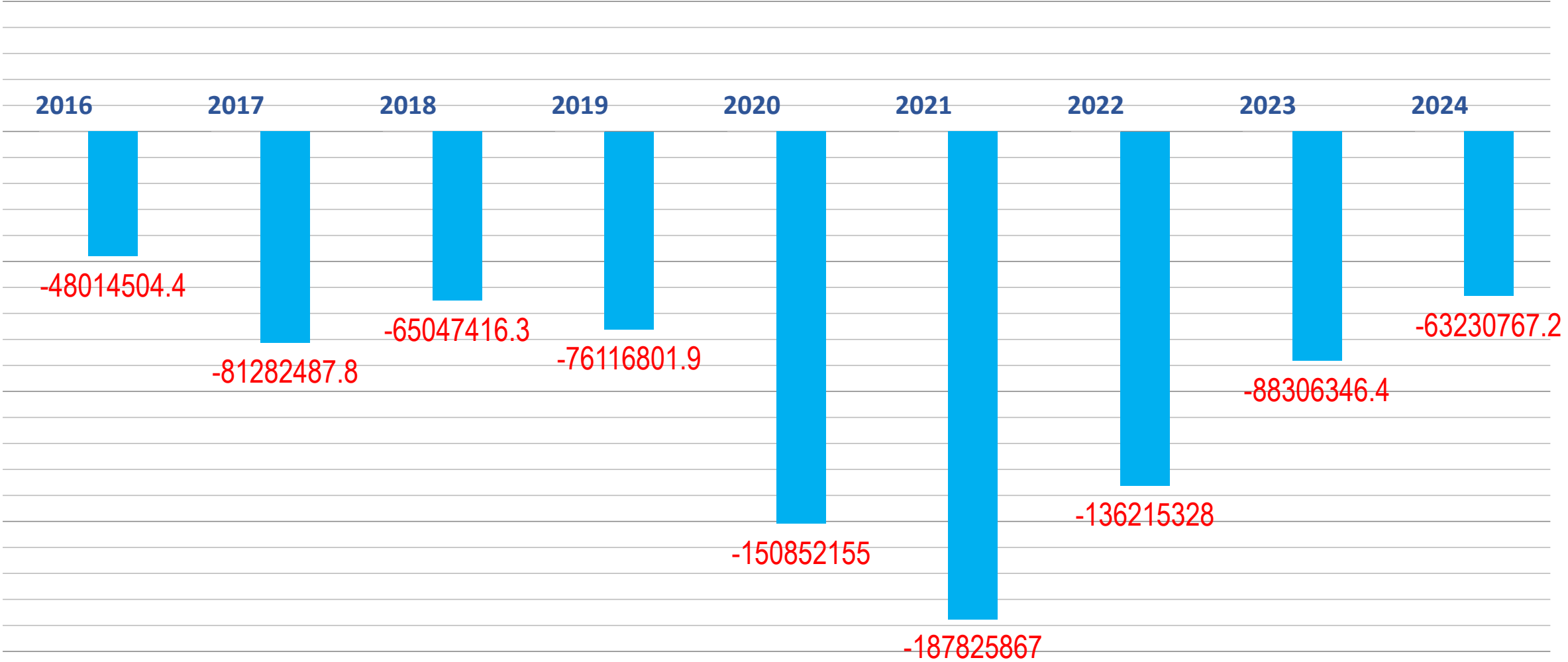


ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE GASTOS GESTION 2025

CAJA PETROLERA DE SALUD - PRESUPUESTO GESTION 2025

PART.	DESCRIPCION	TOTALES PRESUPUESTO 2025
10000	SERVICIOS PERSONALES	347.162.139,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	41.564.294,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	90.895.417,00
40000	ACTIVOS REALES	524.047,00
50000	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
60000	SERV. DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMIN. DE OTROS PASIVOS	3.521.485,00
70000	TRANSFERENCIAS	28.815.288,00
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	1.664.636,00
90000	OTROS GASTOS	18.000.000,00
	T O T A L E S	532.147.306,00

EXCEDENTE Y/O DEFICIT OPERATIVO ANUAL



ACP 18.

GESTIONAR Y OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS
 DISPONIBLES PRECAUTELANDO LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
RECURSOS HUMANOS	61 % DEL PRESUPUESTO APROBADO ESTA DESTINADO AL PAGO DE SALARIOS.	- Reestructura de recursos humanos - Inventaríacion del personal, perfil, cargo, lugar de trabajo para facilitar la toma de decisión por establecimiento de salud - Análisis de la distribución del personal según perfil, competencia y relación del cargo con el organigrama vigente y la necesidad. - Propuesta de roles de turnos con el personal existente reduciendo horas extras. - Priorizar la dotación de recursos humanos en los servicios de alta demanda. - Reducir los gastos por salarios
	DEUDAS POR REEMPLAZOS DE BAJAS Y VACACIONES DEL MES DE NOV Y DIC 2024 SIN PRESUPUESTON	- Realizar un levantamiento del personal adeudado por servicio con las justificación de cada uno - Elaborar justificación técnica ppara solicitar modificación presupuestaria. - Realizar auditoria para verificar el daño económico de reemplazos sin presupuesto

ACP 18. GESTIONAR Y OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DISPONIBLES PRECAUTELANDO LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
CONTROL DE EMPRESAS Y JURIDICA	RECLAMOS DE LOS EX ASEGURADOS POR EL SEGURO VOLUNTARIO (EXISTE ALTA DEMANDA	• Reactivacion de los seguros voluntarios los cuales tienen un monto definido, mayor al aporte minimo de un trabajador de empresa. • (Captacion de nuevos seguros voluntarios) avalado por la cpe. Y determinando limites de atencion. • Limitar las prestaciones (especialmente enfermedades cronicas que significan elevado costo). Aplicando la normativ para ver si es factible establecer limites en los seguros.
COSTOS	ARANCELES DESACTUALIZADOS, LOS CUALES PERJUDICAN EN EL COBRO DEL ISO, PACIENTES CON SOAT, TRANSPLANTE RENAL, VENTAS DE SERVICIO Y CONCILIACION DE CUENTAS CON OTRAS REGIONALES Y SUBZONALES	• Actualizacion de los aranceles tomando en cuenta los costos reales, la demanda y precios comerciales, priorizando los aranceles del iso. • Determinar los precios comparados con el costo comercial del dpto y no de otros (los costos de otros departamentos son mas bajos que los de santa cruz). Costo de vida mas alto. • Incluir en los costos el cobro por informes, certificaciones, carnet de asegurados y otros.



ACP 18. GESTIONAR Y OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DISPONIBLES PRECAUTELANDO LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
CONTROL DE EMPRESA	EXCESIVO USO DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA CERTIFICADOS DE NO ADEUDOS Y OTROS	• Elaborar proyecto de costos de certificados de no adeudos y otro • Presentar proyecto de costos por certificados de no adeudos y otros certificados que deroguen gastos y uso de mano de obras para la institución
	NO SE ESTA CUMPLIENDO CON EL COBRO DE MULTAS	• Retomar la aplicación de las multas de los pre ocupacionales, esto debería ser automático.
ISO	SUBVENCION DE LOS PRE, INTRA Y POST OCUPACIONALES.	• Realizar análisis de costos. • Revisar las normativas para el cobro de los intraocupacionales. • Establecer que estudio se contemplan en los intra.
	EN EMERGENCIA SE RECHAZA LA ATENCION A PACIENTES CON SOAT O ACCIDENTES DE	• Reapertura la atención a pacientes con SOAT y accidentes de transito como también a pacientes particulares o ventas de servicios. • Reglamentar la atención de pacientes accidentados



ACP 18. GESTIONAR Y OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DISPONIBLES PRECAUTELANDO LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
CONTROL DE EMPRESAS Y JURIDICA	DIFICULTAD PARA LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS JURIDICAS ADMINISTRATIVAS	• Realizar un levantamiento de las empresas deudoras y realizar plan de pagos. • Monitoreo y seguimiento de las empresas deudoras.
SERVICIOS BASICOS	EXCESIVO GASTO EN SERVICIOS BASICOS	• Realizar campañas de apagado de luces en pasillos, computadoras fuera de horario de trabajo buscando el ahorro económico. • Revisión de todos flujos de perdida innecesaria de agua potable.
CONTABILIDAD	ATENCION DE ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS DE OTRAS REGIONALES SIN CONCILIACION DE CUENTAS CON NUESTRO PROPIOS RECURSOS	• Coordinar con las otras departamentales, regionales y subzonales la conciliación de cuentas. • Nombramiento de profesional responsable para el control de todas las atenciones a otras regionales. • Demostrar estadísticamente y con costos el porcentaje de atenciones.

ACP 20. GESTIONAR Y OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DISPONIBLES PRECAUTELANDO LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
CONTROL DE EMPRESA y ASESORIA LEGAL	SOLICITUD DE BAJA DEFINITIVA DE LAS EMPRESAS POR INSATISFACCION EN LA ATENCION A LOS PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS.	• No permitir a las empresas que den de baja(con certificado de no adeudo) • Que las certificaciones que da la institución tengan un costo. • Participación de legal en la revisión del reglamento de control de seguros. • Realizar un listado de los procesos coactivos. • Completar los formularios de la relación de procesos coactivos en ejecución con fecha de recepción, abogado patrocinador y estado actual del proceso.
AFILIACION	DESCONOCIMIENTO DE LA POBLACION REAL ASEGURADA (FALTA DEPURAR EMPRESAS ASEGURADAS)	• Contabilizar los proceso coactivos por deudas de las empresas aseguradas. • Reactivación de los seguros voluntarios. • Realizar estudio técnico para excluir algunos servicios que demandan alto costo. • Incremento de precio de valorados que emite la institución. • Aviso de novedades tiene ponerle costo • Aviso de afiliación, (incrementar el costo)



ACP 20. GESTIONAR Y OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DISPONIBLES PRECAUTELANDO LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
	CONTRATOS AUTOMOTOR CON SOBRE PRECIO EN RELACION A OTROS	• Revisar los precios de los contratos automotor • Realizar inventario de todos los repuestos automotor existentes. • Programar el mantenimiento preventivo de cada vehículo de la institución. • Realizar una lista de repuestos necesarios para adquirirlo según el poa de la gestión. • Realizar todos los cambios y arreglos dentro de la institución. • Realizar seguimiento y monitoreo de todos los trabajos que se realicen-



ACP 20. GESTIONAR Y OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DISPONIBLES PRECAUTELANDO LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
CONTABILIDAD	SE REALIZAN ATENCIONES A ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS DE OTRAS REGIONALES Y NO SE REALIZA LA CONCILIACION DE CUENTAS. GENERANDO UNA PERDIDA PARA LA DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ.	• Determinar el proceso y procedimiento de registro, reporte a contabilidad de todos los pacientes que se atienden en consulta, hospitalización y auxiliares de diagnóstico de otras regionales. • Nombrar una profesional para realizar la conciliación de cuentas con las otras departamentales (internación, consulta, emergencia, exámenes auxiliares de diagnostico y farmacia)



ACP 21. GESTIONAR EL PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES EN LA CAJA PETROLERA DE SALUD DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
	INSUFICIENTE PRESUPUESTO APROBADO PARA LAS JUBILACIONES	• Existe un alto numero de candidatos a jubilación, pero el presupuesto es insuficiente. • Priorizar las áreas de jubilación, edad y evaluación laboral. • Asignación de presupuesto de acuerdo a nuestros ingresos.



ACP 20. GESTIONAR Y OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DISPONIBLES PRECAUTELANDO LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
CONTABILIDAD	SE REALIZAN ATENCIONES A ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS DE OTRAS REGIONALES Y NO SE REALIZA LA CONCILIACION DE CUENTAS. GENERANDO UNA PERDIDA PARA LA DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ.	• Determinar el proceso y procedimiento de registro, reporte a contabilidad de todos los pacientes que se atienden en consulta, hospitalización y auxiliares de diagnóstico de otras regionales. • Nombrar una profesional para realizar la conciliación de cuentas con las otras departamentales (internación, consulta, emergencia, exámenes auxiliares de diagnostico y farmacia)



ACP 22. PROMOVER POLITICAS DE PROTECCIÓN SOCIAL A FAVOR DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y SALUD DE LA CAJA PETROLERA

AREA	PROBLEMA	TAREAS PROGRAMADAS/2025
TRABAJADOR CON DISCAPACIDAD	DIFICULTAD PARA INDUCIR A TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD TANTO EN AREA DE SALUD COMO ADMINISTRATIVA	• Concientizar al personal de la política de protección a los trabajadores con discapacidad es para proteger al trabajador. • Promover la aceptación y colaboración del personal a los trabajadores con discapacidad. • Dar cumplimiento a Ley del derecho al trabajo de los discapacitados..



caja petrolera de salud

UNIDOS SALVEMOS NUESTRA CPS

