



caja petrolera de salud

**ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL
SANTA CRUZ**

AUDIENCIA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2024



Dr. Jose Luis Valverde Oliva
ADMINISTRADOR DPTAL

Santa Cruz. 27 de marzo del 2025



caja petrolera de salud

INTRODUCCION

- **La Caja Petrolera de Salud Departamental Santa Cruz inicia sus actividades el mismo día que fue creada la Caja Petrolera de Seguridad Social a nivel Nacional (11/1958).**
- **Es una institución desconcentrada con autonomía de gestión, que administra los seguros de enfermedad, maternidad, riesgos profesionales y los establecidos por normativa.**
- **La Administración Departamental Santa Cruz, desde su inicio tenía bajo su administración el Hospital Santa Cruz, posteriormente se transfirió el Hospital Guaracachi y los Hospitales provinciales, que pertenecían al ex seguro Ferroviario. El Hospital Santa Cruz, brindaba atención ambulatoria, Servicios Auxiliares de Diagnósticos y Hospitalización. Estos servicios se brindaban inicialmente a los asegurados de las Empresas Petroleras.**



El Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025

- El Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025 “Reconstruyendo la economía para vivir bien, hacia la industrialización con sustitución de importaciones” fue promulgada el 9 de noviembre de 2021

EJES DE PDES

EJE

1

Reconstruyendo la Economía, Retomando la Estabilidad Macroeconómica y Social.

2

Industrialización con Sustitución de Importaciones

3

Seguridad Alimentaria con Soberanía, Promoción de Exportaciones con Valor Agregado y Desarrollo Turístico.

4

Profundización del Proceso de Industrialización de los Recursos Naturales.

5

Educación, Investigación, Ciencia y Tecnología para el Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades y Potencialidades Productivas.



caja petrolera de salud

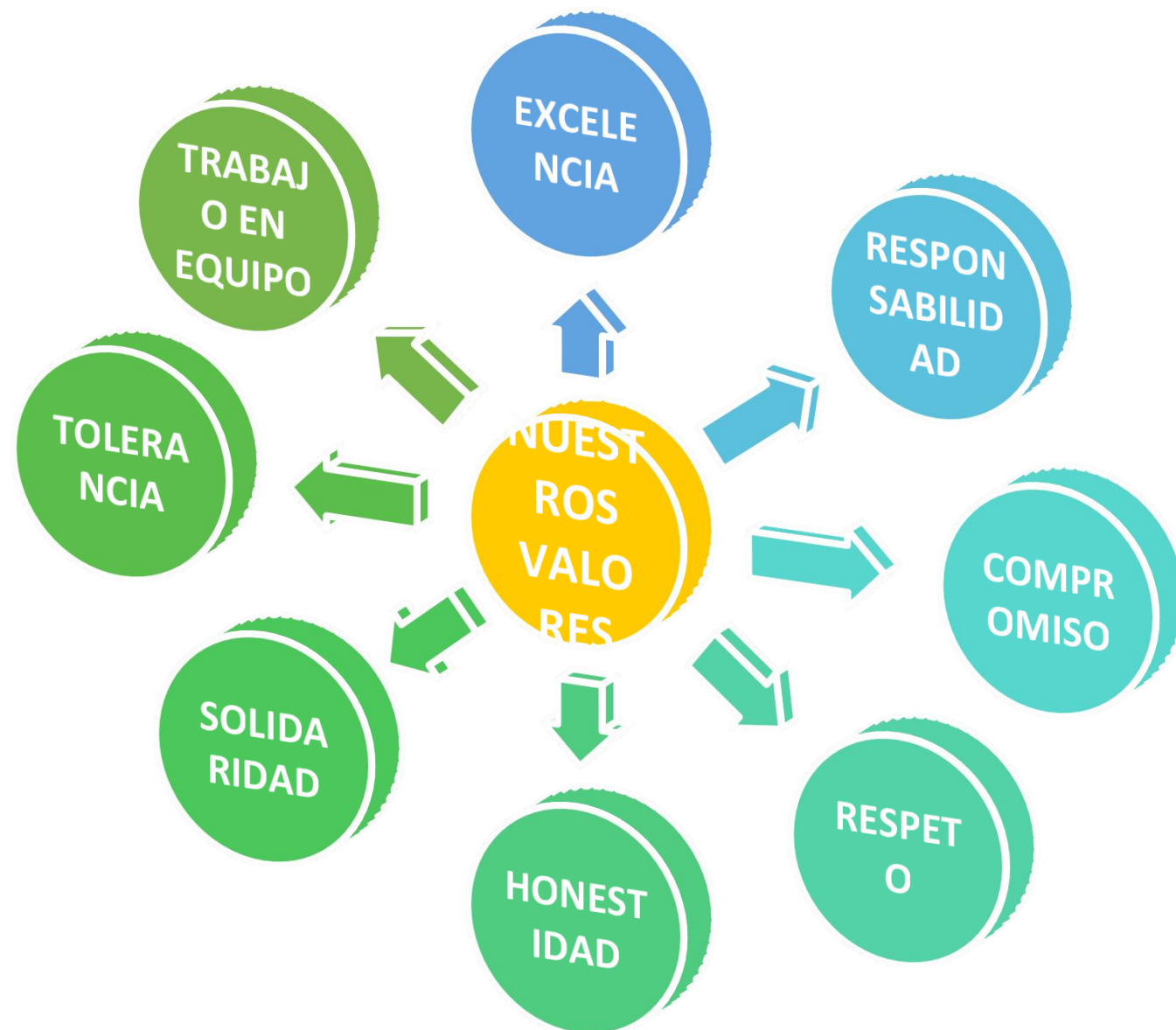


Ser la institución líder en la seguridad social a corto plazo, brindando prestaciones integrales de salud con calidad y calidez.

Somos una entidad prestadora de servicios de salud de la Seguridad Social de Corto Plazo, que brinda prestaciones en especie y dinero, a través de las Administraciones Desconcentradas a nivel nacional, a nuestra población asegurada”.



caja petrolera de salud





caja petrolera de salud

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

- FORTALECER LAS PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD EN 28 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL HASTA LA

OE1



- FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL EN OFICINA NACIONAL Y 13 ADMINISTRACIONES DESCONCENTRADAS A NIVEL NACIONAL HASTA LA GESTIÓN 2025

OE2





ESTRUCTURA DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONALES

FORTALECER LAS PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD EN 28 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL HASTA LA GESTION 2025

FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL EN OFICINA NACIONAL Y 13 ADMINISTRACIONES DESCONCENTRADAS A NIVEL NACIONAL HASTA LA GESTION 2025

2

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL

Gestionar las prestaciones integrales en salud a nivel nacional, estableciendo los componentes de gestión de calidad institucional para optimizar y garantizar el acceso y cobertura en salud.

Gestionar con eficiencia y transparencia la Administración de los recursos económicos financieros precautelando la sostenibilidad financiera

2

ACCIÓN A CORTO PLAZO

17

9

26

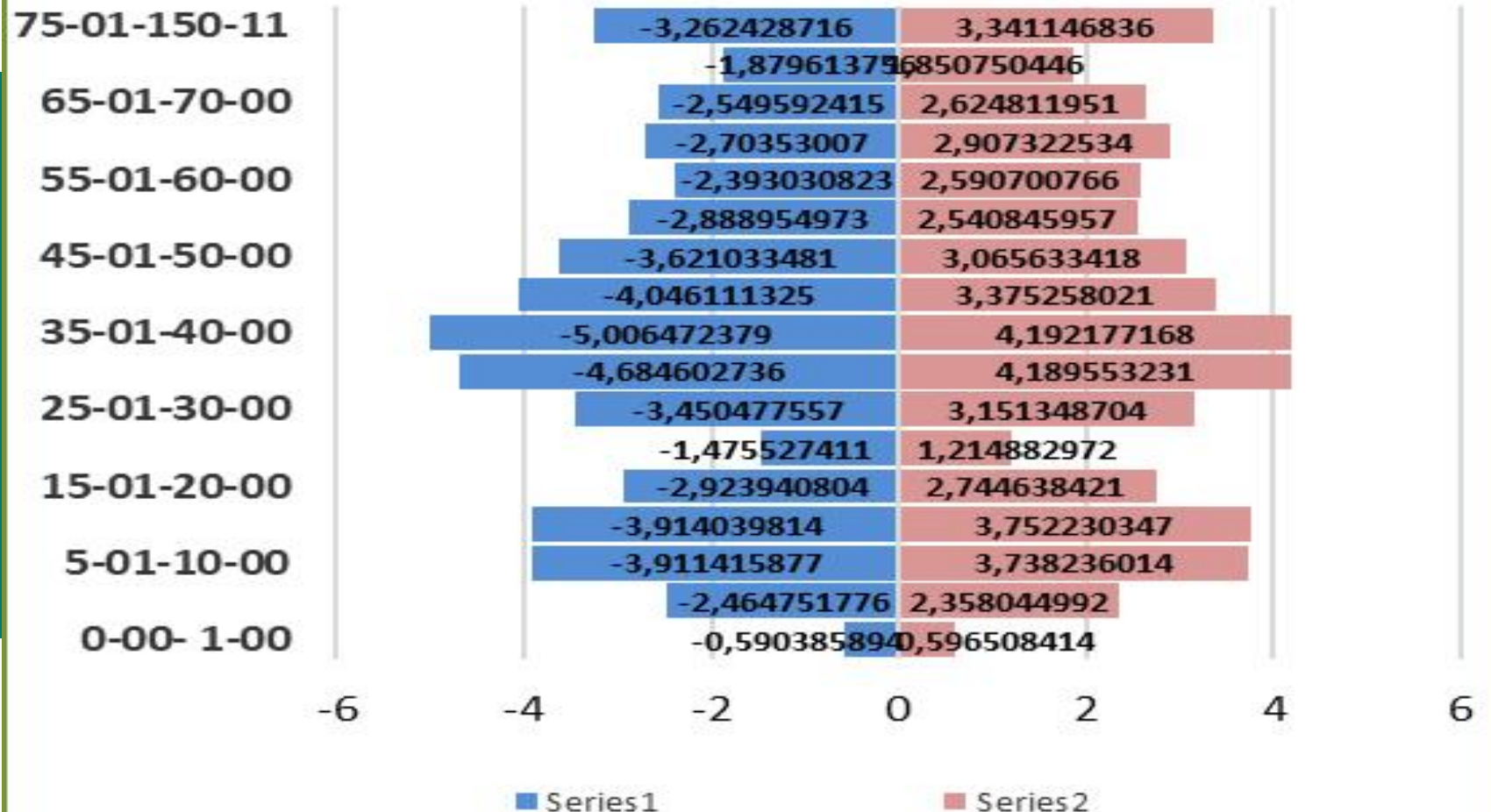


caja petrolera de salud

POBLACIÓN PROTEGIDA POR GRUPO ETAREO

POBLACION **114.334**

PIRAMIDE POBLACIONAL 2024





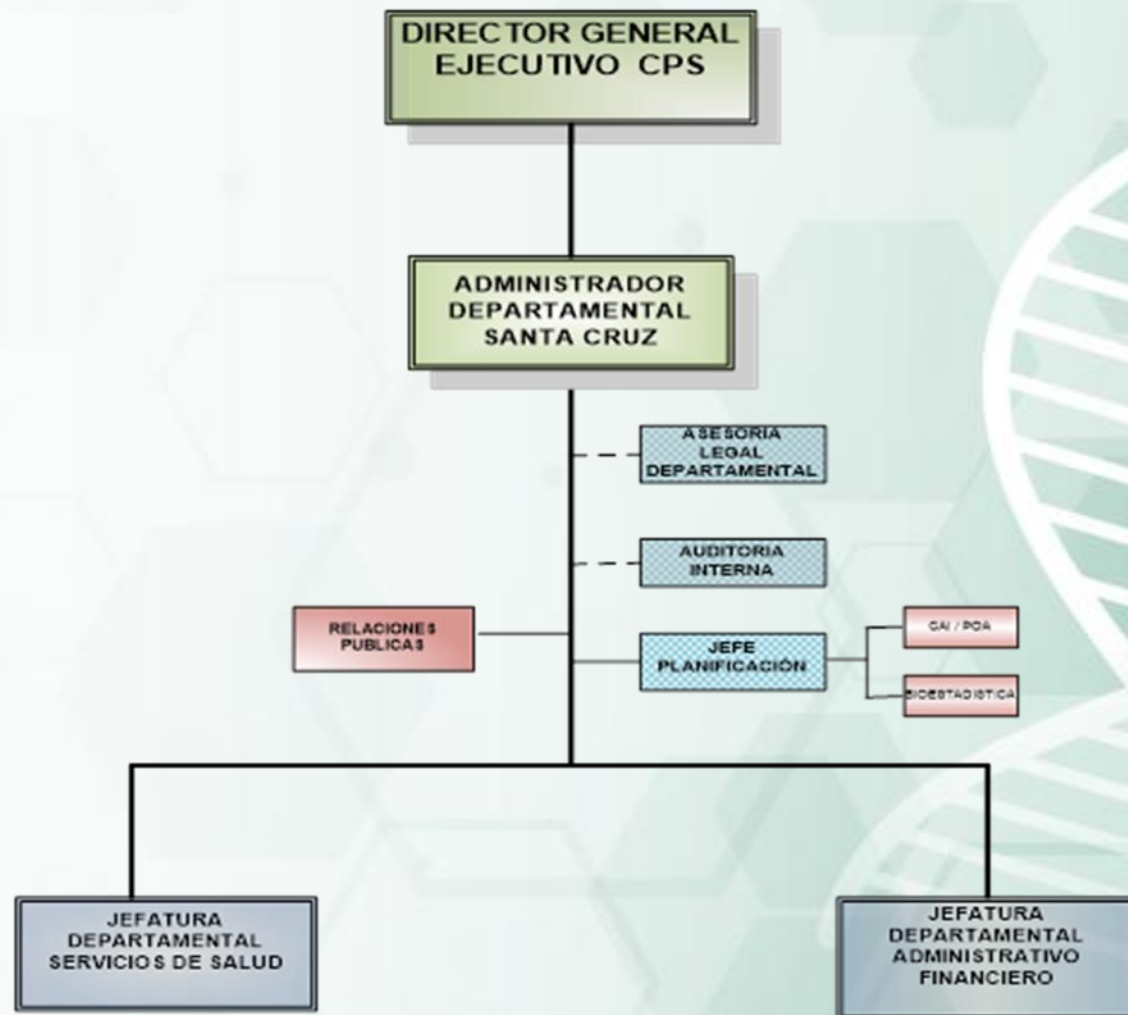
caja petrolera de salud



ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ

Programa 72
Servicios de Salud

Programa 00
Administrativo

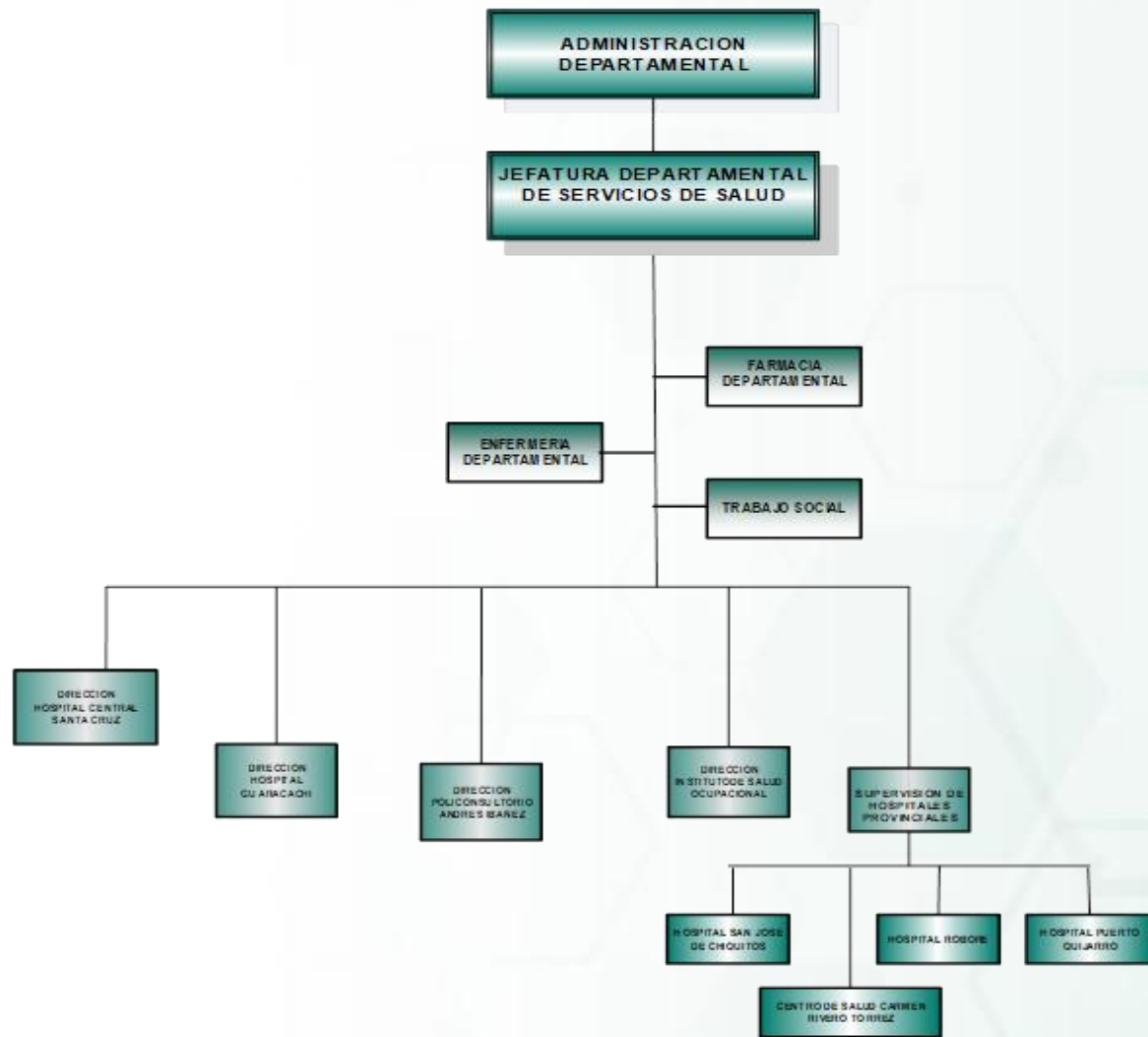




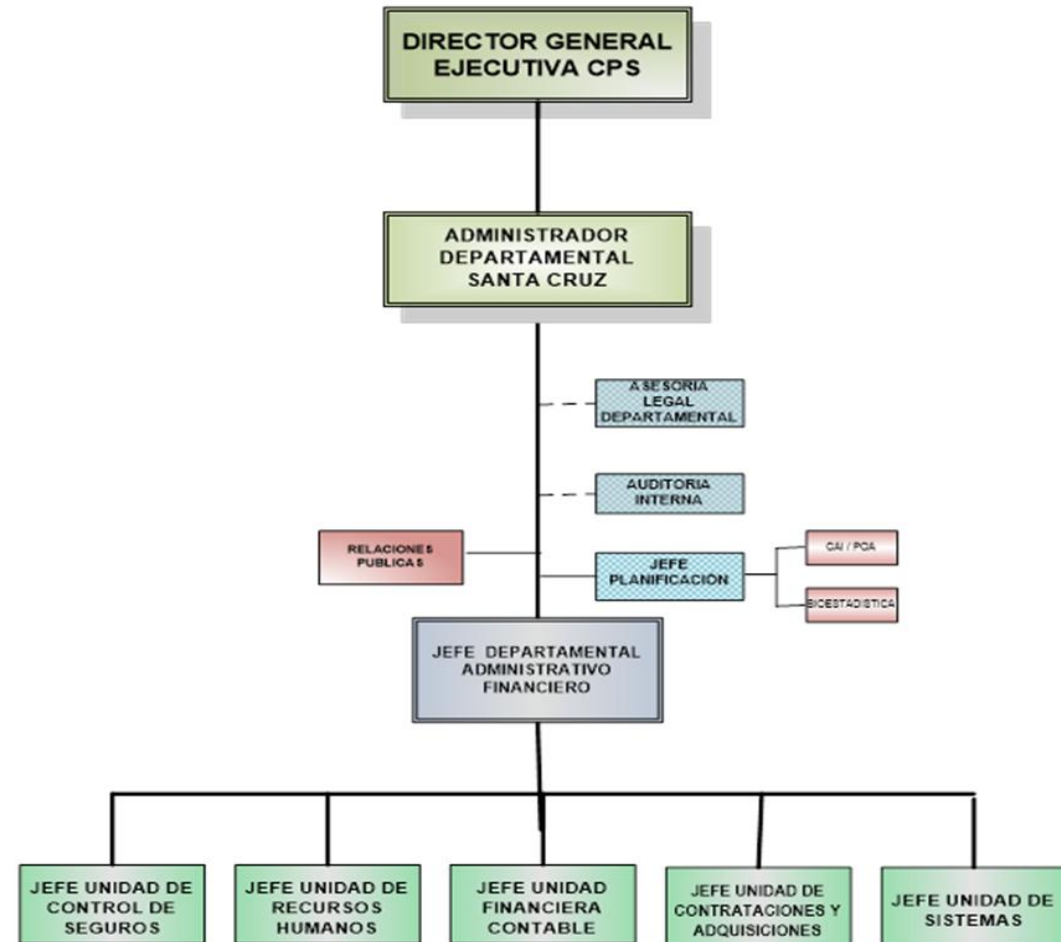
caja petrolera de salud



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
JEFATURA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS DE SALUD
ADMINISTRACION DPTAL. SANTA CRUZ



ESTRUCTURA ORGANICA ORGANIZACIONAL
DEPARTAMENTAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
AREA ADMINISTRATIVA





caja petrolera de salud



CARTERA DE SERVICIOS



NIVEL	ESTABLECIMIENTOS	PRESTACIONES	No. De consultorios	Capacidad de cama
I	ANDRES IBAÑEZ H. PROVINCIALES	CONSULTA MEDICA DE LAS 3 ESPECIALIDADES ODONTOLOGIA, VACUNAS, SAFCI, FARMACIA, LABORATORIO RAYOS X	12	
II	H. GUARACACHI	EMERGENCIA, CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION DE LAS 4 ESPECIALIDADES AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y SERVICIOS DE APOYO	17	51 Censable 15 no Censables 66
III	H. SANTA CRUZ	EMERGENCIA, CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION DE LAS 4 ESPECIALIDADES Y SUB ESPECIALIDADES , UTI ADULTOS, UCIM, NEONATOLOGIA, TERAPIA NIÑOS, HEMODIALISIS Y DIALISIS PERITONEAL. AUXILIARES DE DIAGNOSTICO: LABORATORIO, RAYOS X, TAC GAMMA CAMARA, Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	46	250 censables 57 no censables 307
	ISO	PRE OCUPACIONALES, INTRAOCUPACIONALES, POST OCUPACIONALES	7	



caja petrolera de salud

OBJETIVO DE GESTION

Lograr la optimización de los recursos, brindando atención medica con calidad y calidez a la población asegurada en los tres niveles de atención.

METAS

80 % de logros de todas las actividades programadas.



caja petrolera de salud

INFORME DE GESTION AREA DE SALUD



Dra. Alexandra Callau
**JEFE DPTAL DE SERVICIOS
DE SALUD**

- Partiendo de las Acciones a corto plazo programadas en el Plan Operativo Anual 2024, se evalúa con los siguiente resultados:

No. ACP	Tareas programadas	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS DE GESTION
		Si	No	%	
1 FORTALECER LAS PRESTACIONES DE SALUD A TRAVES DEL MODELO DE ATENCION INTEGRAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA CPS	Monitorear la distribución de fichas de cada especialidad, logrando la atención optima de los pacientes en los diferentes servicios	X		60	Se hizo la distribución de las diferentes especialidades 60 % en la mañana y 40 % en la tarde. Se ha hecho la reincorporación de nuevas sub especialistas de acuerdo a la demanda: 1 oncólogo, cirujano de tórax, hematólogo, neurólogo pediatra, terapeuta pediátrico. Y neuróloga clínica.
	Evaluar los índice de efectividad de las prestaciones de salud en los diferentes servicios		X	0	No se tienen informes estadísticos oportunos a nivel departamental. No se programó reuniones de análisis de las prestaciones por especialidad para mejorar este aspecto.
	Realizar proyectos de inversión para la compra de equipamiento de prioridad como: mamógrafo, tomógrafo, arco en c , gamma Cámara y autoclave		X	0	No se cuenta con presupuesto aprobado por oficina Nacional.
	Supervisar, evaluar y monitorizar carteras de servicios y producción de servicios para optimizar las prestaciones de salud	X		60	Se tiene bien definida todas las carteras de servicio de acuerdo a la complejidad, pero no se puede cumplir con algunos servicios por la falta de médicos especialista.
	Gestionar acceso oportuno y funcional en la referencia y contra referencia de pacientes de acuerdo a niveles de atención de salud integral	X		60	Se realiza evaluación periódica de los problemas existentes en salud en las reuniones de la sala situacional.



No. ACP	Tareas programadas	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS DE GESTION
		Si	No	%	
2 Fortalecer una eficiente y oportuna gestión administrativa, técnica y operativa del Servicio de Farmacia (medicamentos).	Realizar inventario de la existencia de medicamentos, partiendo de ello realizar el listado de requerimiento.	X		50	Pese a realizar el inventario no se tiene completo el stockado por item desiertos, por falta de presentación de las empresas ligado a los costos referenciales. (costos bajos). Se realizo el inventario y verificando que el stockado de farmacia es incompleto, debido a que en las licitaciones las empresas no cuentan con todos los ítems y otros se declararon desiertos. Por esta causa se tiene hay una falta de medicamentos de uso rutinario, que ocasiona los reclamos de los asegurados y de los médicos por la falta de medicamentos para los pacientes internados. Se reactivo a inicio del mes de mayo 2024, el Comité de farmacia y terapéutica, las cuales realizan su reunión en forma periódica de acuerdo a normativa.



No. ACP	Tareas programadas	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS DE GESTION
		Si	No	%	
	Realizar los procesos de comprar en forma oportuna, de acuerdo a normativa vigente	X		30	Todos los procesos de licitación se realizan en Oficina Nacional contraviniendo la normativa.
	Dotar de medicamentos, antisépticos, oxígeno medicinal y otros a los establecimientos, servicios y pacientes ambulatorios	X		30	Todos los procesos de compras se realizan en Oficina Nacional contraviniendo la normativa.
	Reactivar el comité de farmacia.	X		60	Se reactivo el comité de farmacia, por lo que se han tenidos reuniones de análisis situacional de farmacia.
	Realizar las reuniones de coordinación y de auditoría de los comités. De farmacia y terapéutica.			60	Se realizan las reuniones en forma rutinaria de acuerdo a croama



No. ACP	Tareas programadas	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS DE GESTION
		Si	No	%	
3 Fortalecer una eficiente y oportuna gestión administrativa, técnica y operativa de Dispositivos Médicos (reactivos, insumos médicos, insumos odontológicos , otros).	Monitorear los procesos de compra de insumos, dispositivos médicos insumos odontológicos dotando o p o r t u n a m e n t e a l o s establecimientos de salud.	X		100	Con la comisión de prestaciones se han Monitoreado la devolución de compras de servicios, estableciendo los requisitos obligatorios para las devoluciones. Con esto se disminuyo
	- Realizar inventario de existencia de insumos para la dotación oportuna de lo faltante. - Realizar inventario de material de escritorio y formularios médicos existentes en almacén	x		50	Se realizo inventario de lo existente y se evidencio que no se cuenta con los insumos necesarios de uso rutinario, tanto de material de insumos como material de escritorio
almacén	Conformar Comisión de análisis y revisión de todos los formularios que se utilizan y retirar los no utilizados. Revisando saldos e inventario como también caducidad	X		80	se cuenta con todo el listado de material e insumos existente, pero falta por lo menos el 60 % de los insumos médicos.



	Conformar Comisión de análisis y revisión de todos los formularios que se utilizan y retirar los no utilizados. Revisando saldos e inventario como también caducidad	X		80	se cuenta con todo el listado de material e insumos existente, pero falta por lo menos el 60 % de los insumos médicos.
Laboratorio, banco de sangre	Monitorear las solicitudes de exámenes complementarios, evitando la duplicación de los mismos.	X		80	se han ejecutado todos los procesos de compras. En esta ACP se ha tenido serios problemas por las múltiples solicitudes de laboratorio en emergencia que nuevamente son realizadas en la internación, derogando un gasto elevado de insumos. Para ello se ha instruido a todos los servicios realizar control minucioso.
	Monitorizar la realización de campañas de donación de sangre y dotar de hemo componentes a las unidades transfusionales	X		80	Con la dotación de material faltante se podría haber captado mas donaciones en las campañas



4 Fortalecer la Promoción de la salud y Prevención de Enfermedad	Supervisión y evaluación de empresas de acuerdo a riesgo ocupacional.	X		40	No se cumplió a cabalidad porque en la anterior administración se realizaron cambios continuos de los auditores.
	Análisis de accidentes de trabajo.	X		80	A través de los Ingenieros Industriales, se han desarrollado capacitaciones a trabajadores de empresas afiliadas de acuerdo a solicitud, sobre riesgos ocupacionales, verificaciones del cumplimiento de los EPP y otros riesgos, para evitar accidentes laborales y otros. Es importante destacar que queda pendiente la justificación de la nominación como instituto, ya que cumple con los criterios, porque realizara trabajos de investigación.
	Verificación de cumplimiento de plazos de entrega y si corresponde la investigación de accidentes de acuerdo a solicitud y criterio del profesional de la seguridad social.	X		80	También se ha realizado los estudios técnicos para fortalecer la medicina del trabajo a través del ISO, realizando las evaluaciones de las empresas sobre riesgos laborales, a cargo de los ingenieros industriales, como también se implementó la evaluación e informes sociolaborales de incapacidades.



Elaborar los planes de contingencia de los brotes epidémicos y pandémicos por temporada	X		80	se continua con algunos casos de COVID 19, dengue e influenza, para los cuales se han cumplido con los protocolos y plan de contingencia. Esta gestión ha elaborado Plan de conciencia contra el COVID-19, tanto preventivo, promoción, curación y rehabilitación en los tres niveles de atención como en provincia. Sumado a la pandemia sobre vino la epidemia de Dengue, Influenza y otros, a los cuales también se ha implementado el plan de contingencia en los tres niveles de atención, incluyendo la administración de vacunas,
Coordinar con el SEDES la dotación de vacunas	X		70	se cumplió de acuerdo a la dotación. La dotación de vacunas contra la influenza fue insuficiente, por la alta demanda.



Monitorear los programas de promoción y prevención en los establecimientos de salud.

X

50

Se realizó el nombramiento del responsable de los programas de promoción y prevención el cual está coordinando con todos los niveles de atención.



5 Fortalecer el conocimiento y desempeño de los profesionales en salud a través de la investigación, educación permanente y formación de nuevos profesionales en salud	Coordinar con las Universidades formadoras de profesionales en salud y el CRIDAI, para la integración docente asistencial	X		60	a través de docencia se ha tenido las reuniones de coordinación con las universidades y CRIDAI
	Realizar monitoreo de todos los programas de internados y residencias medicas	X		100	se ha realizado el monitoreo. Actualmente se esta realizando un levantamiento de todos los convenios y programas ejecutados para realizar un diagnóstico situacional, evaluar el cumplimiento, detectar falencias e implementar medidas de mejoramiento continuo.



6

Gestionar el desarrollo e implementación de sistemas de información

Gestionar e implementar sistemas de mejoramiento en la dotación de fichas en la consulta de los establecimientos de salud	X		50	Se implemento la mesa técnica para análisis y toma de decisión participativa como también el comité de referencia y contrareferencia.
Gestionar la sistematización de los recursos humanos de acuerdo a normativas.	X		50	Se encuentra sistematizado, pero faltan incluir algunos aspectos, como los perfiles de los cargos y otros.
Coadyuvar en el mejoramiento de todo los sistemas vinculados con la salud(estadística, dotación de fichas, historias clínica y otros)	X		50	No se ha logrado el objetivo planteado, pero se implementa la mesa técnica de referencia y contra referencia, dando cumplimiento a instructivo.



7 Desarrollar procesos de planificación, organización y evaluación institucional en administraciones desconcentradas de la Caja Petrolera de Salud.	Realizar reuniones de análisis de la información por servicio y establecimientos (RAI)		X	0	Por la falta de decisión de la gerencia administrativa no se dio conocer el programa del RAI.
	Implementar las medidas correctivas priorizando las necesidades		X	0	En proceso de análisis y conclusión de las estadísticas de la gestión.
	Gerencia sistematizada en planificación/POA y los niveles de mandos medios, e intermedios.	X		80	Todo el POA esta sistematizado, pero también centralizado, lo cual retrasa los procesos por cumplir la burocracia que ha generado esta centralización.



	Revisar periódicamente las estadísticas con los responsables, para analizar las fortalezas y debilidades.		X	0	Jefe departamental de estadística con bajas médicas prolongada, por lo que no existe consolidación y análisis departamental.
	Monitorear la información estadística y epidemiológica en forma oportuna, para el diagnóstico situacional y toma de decisiones asertivas	X		50	El monitoreo solo se basa en los informes mensuales, los cuales no reflejan la situación real.
	Realizar reuniones periódicas con los directores de establecimientos y jefes de servicio para el análisis de las estadísticas y perfil epidemiológico.	X		50	Se realizan reuniones semanales para análisis de los problemas existentes en cada uno de los establecimientos, pero no específicamente para análisis de indicadores estadísticos ni epidemiológicos.



8

Gestionar y optimizar la administración de los recursos económicos disponibles destinados a operativizar los servicios de salud a nivel nacional.

Realizar la asistencia social coadyuvando con el equipo de trabajo la supervisión y evaluación sobre riesgo laboral a empresas afiliadas.	X		50	Se realiza la supervisión y evaluación de los riesgos laborales en las empresas
Coordinar con las otras departamentales, regionales y subzona les las prestaciones de servicios a pacientes referidos con los requisitos para la devolución o conciliación de cuentas	X		50	Se realizan la conciliación de las prestaciones de farmacia, pero de los demás servicios que se presta no existen los lineamientos de oficina nacional.
Elaboración de informes sociolaborales y evaluación de incapacidades y bajas médicas.	X		50	en coordinación con el ISO, se ha hecho un avance de los infore



11

Fortalecer el adecuado funcionamiento y mantenimiento de equipos médicos e infraestructura de los establecimientos de salud.

Proyecto de inversión para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura del Hospital Santa Cruz. Guaracachi, y provincias.

x

0

Falta de presupuesto

Realizar proyectos de inversión para la compra de equipos de alta tecnología como mamógrafo, tomógrafo, arco en C y Gamma Cámara.

x

0

Falta de presupuesto

Monitorear el cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivos y correctivos de los equipos y mobiliarios médicos.

X

50

No cuenta con repuestos y otros insumos para realizar el mantenimiento correctivo, mucho menos el preventivo.



12

Fortalecer los procesos de habilitación y acreditación de los establecimientos de salud.

Instruir y monitorear el cumplimiento de la normativa nacional de habilitación y acreditación de los establecimientos de salud (acreditación de transplante renal)

X

60

Durante esta gestión se trabajó en el plan de mejora, completando lo requisitos para la habilitación del Policonsultorio Andrés Ibañez, Instituto de Salud Ocupacional y Hospital Guaracachi y transplante Renal, logrando su habilitación en coordinación con la ASUSS.

Gestionar y monitorear el cumplimiento de los requisitos para la habilitación de los establecimientos faltantes

Monitorear el cumplimiento de los requisitos y plan de mejoramiento continuo para las autoevaluaciones en pro de la acreditación.

X

60

También se trabajo arduamente en el plan de la mejora continua de Transplante Renal en el cumplimiento de los estándares de acreditación. Logrando su acreditación en mayo del 2024, recibiendo reconocimiento del Ministerio de Salud y Deportes.

13

Fortalecer los procesos de habilitación y acreditación de los establecimientos de salud.

Instruir gestores de calidad de los establecimientos de salud, cumplir con el programa de control de la calidad.	X		80	Se ha cumplido parcialmente el programa de control de calidad en cada uno de los establecimientos de salud.
Monitorear el cumplimiento del cronograma de actualización del manual de funciones y descriptor de cargos de los establecimientos de salud.	X		50	Se tiene actualizados y aprobados por directorio los manuales de funciones de los Hospitales provinciales, se tiene concluido el Descriptor de cargos del ISO, pero falta complementar la justificación como Instituto, para lo cual debe apoyar un experto de la Oficina Nacional. Queda pendiente Hospital Santa Cruz y Hospital Guaracachi. Policonsultorio Andrés Ibañez no tiene resolución para cumplir con el instructivo escrito, de acuerdo a norma.



	Monitorear el cumplimiento de los componentes de calidad en todos los establecimientos de salud, de las áreas de consulta externa, emergencia, hospitalización y auxiliares de diagnóstico y tratamiento.	X		50	No se ha cumplido a cabalidad por existir muchas deficiencias en los hospitales y no hay presupuesto para las mejoras.
--	---	---	--	----	--



caja petrolera de salud

EVALUACION DE INDICADORES DE IMPACTO



GRAFICO No. 1

TOTAL CONSULTAS OFERTADAS Y REALIZADAS E INDICE DE EFECTIVIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD POR NIVELES DE ATENCIÓN GESTIÓN 2024

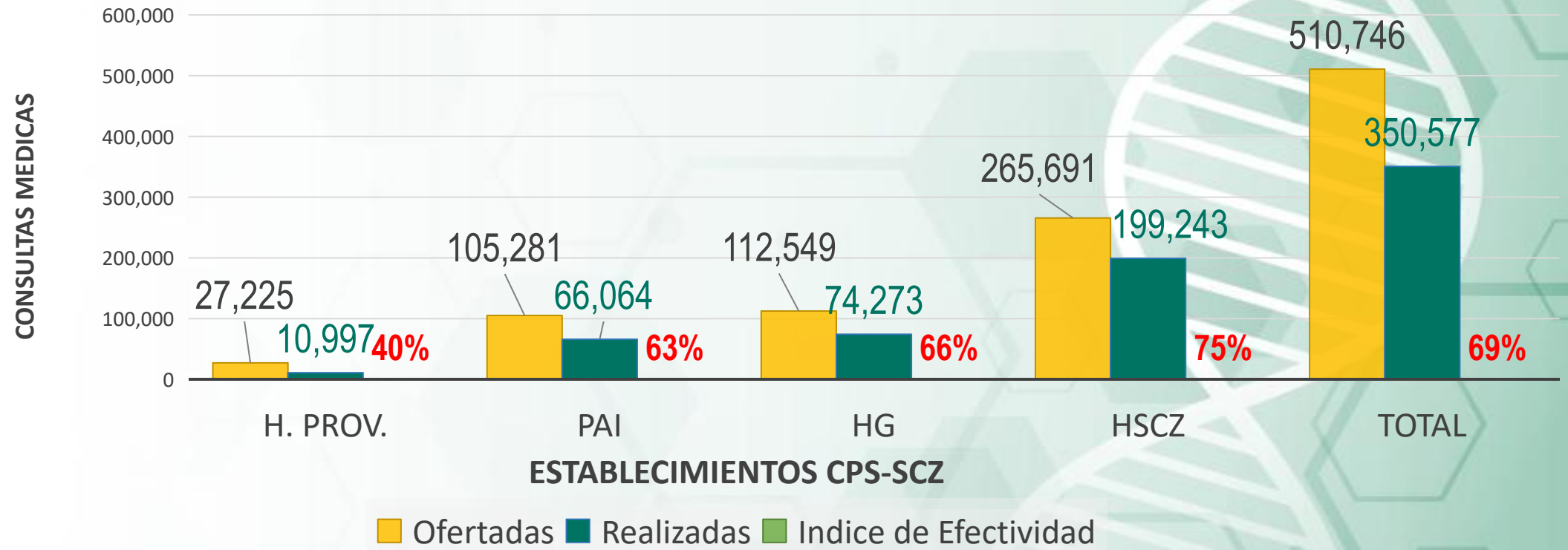
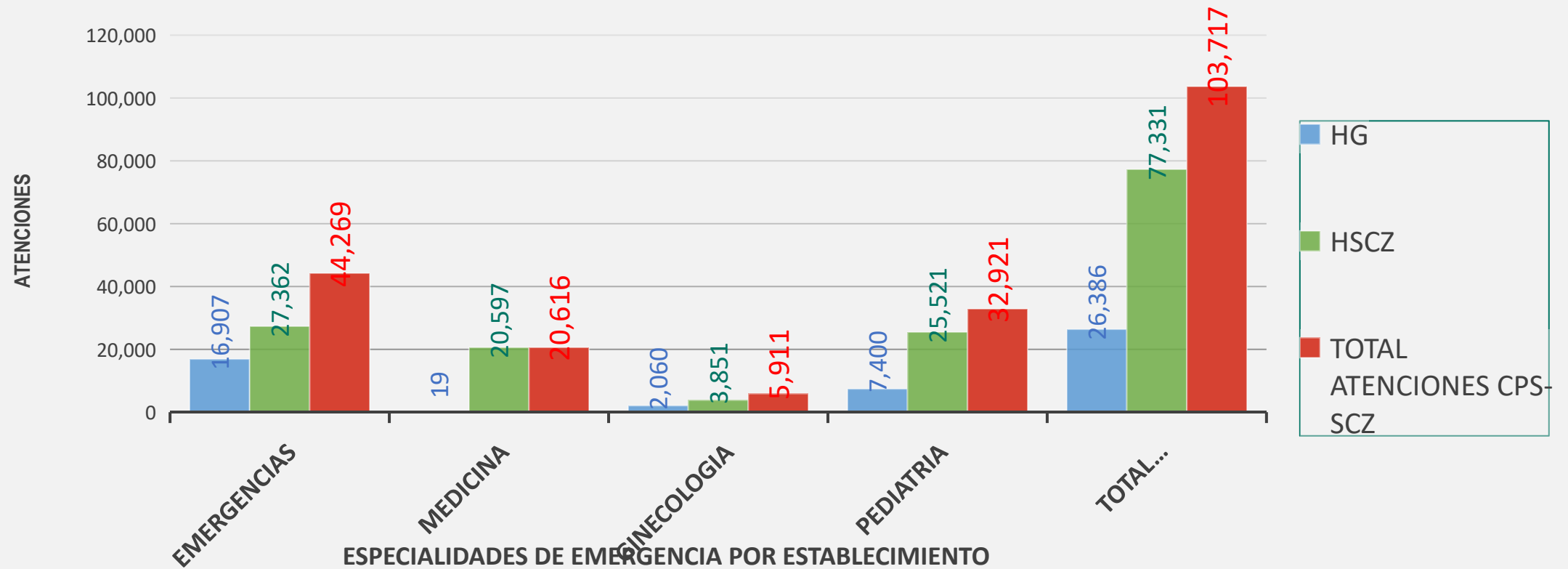




GRAFICO No. 2

ATENCIONES EN EMERGENCIA POR ESPECIALIDAD GESTION 2024





TOTAL CONSULTAS ODONTOLÓGICAS POR ESTABLECIMIENTOS GESTIÓN 2024

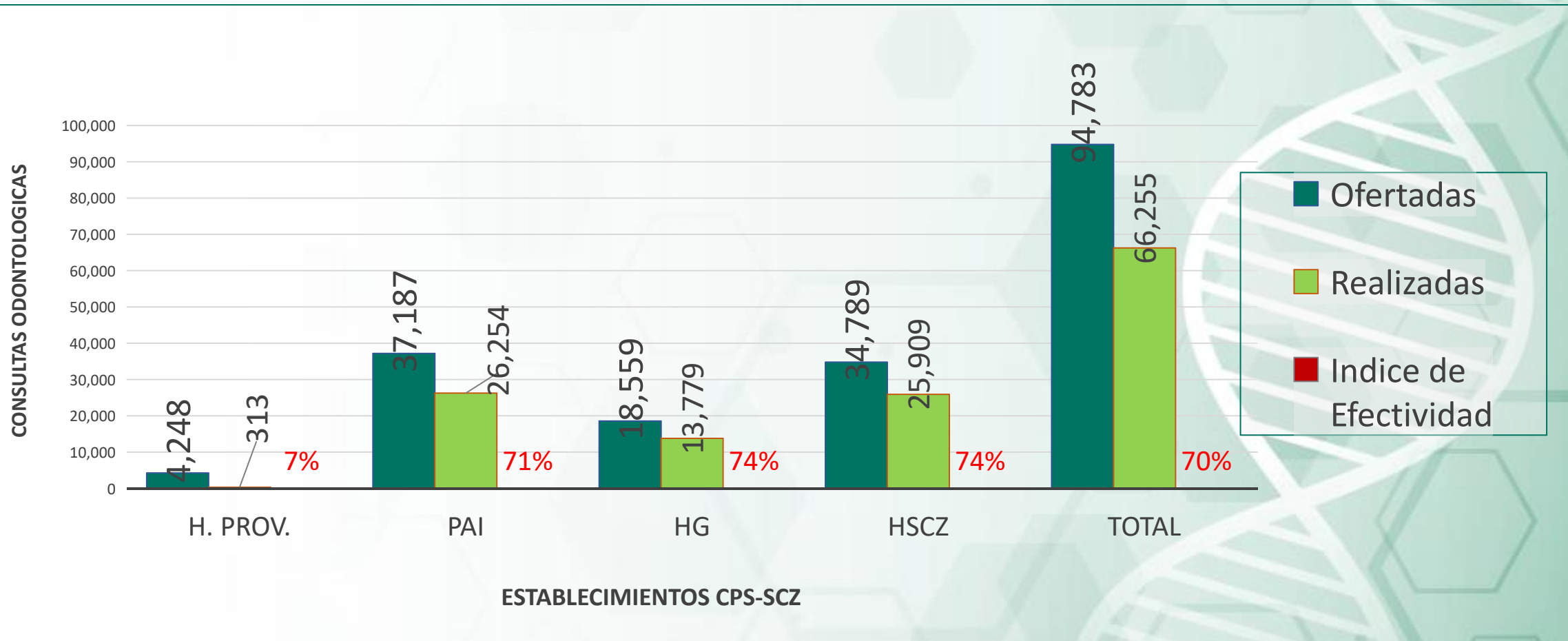
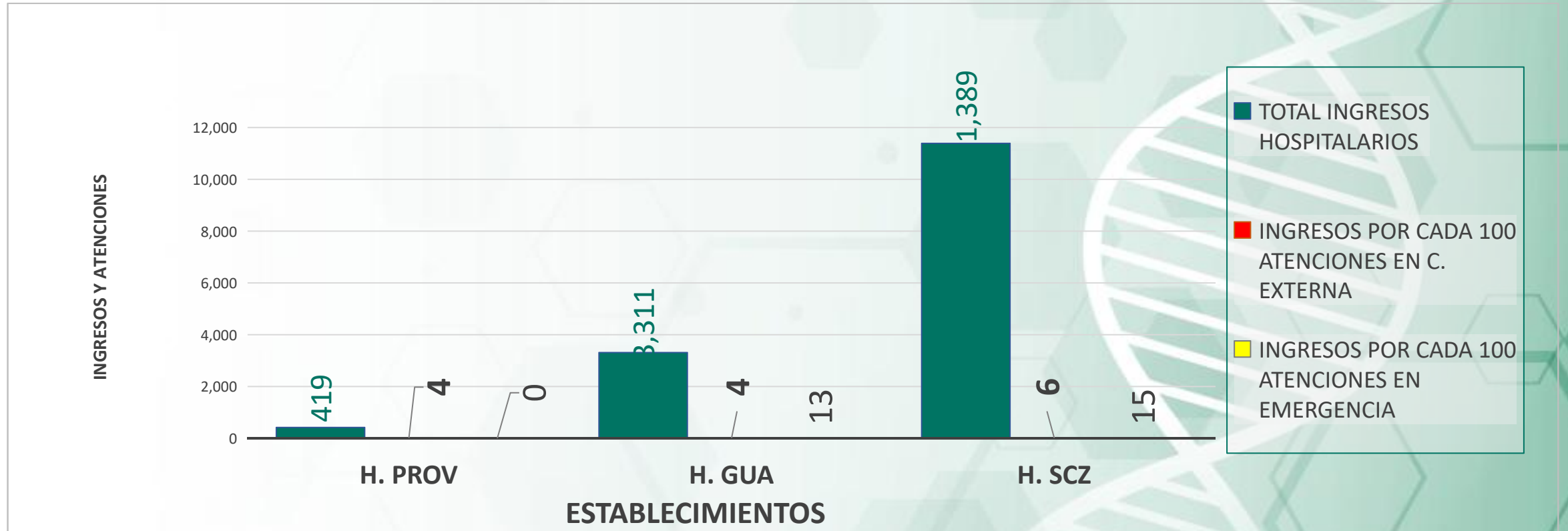




GRAFICO No.5

INGRESOS POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD GESTIÓN 2024



INDICE OCUPACIONAL POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD GESTIÓN 2024

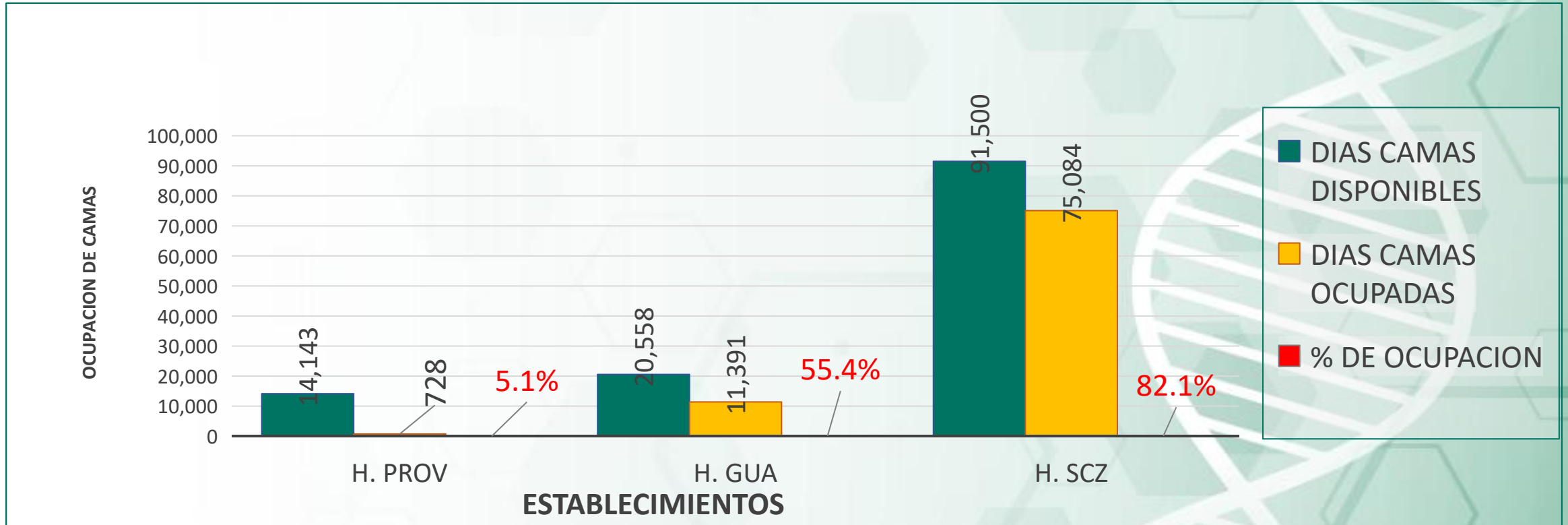
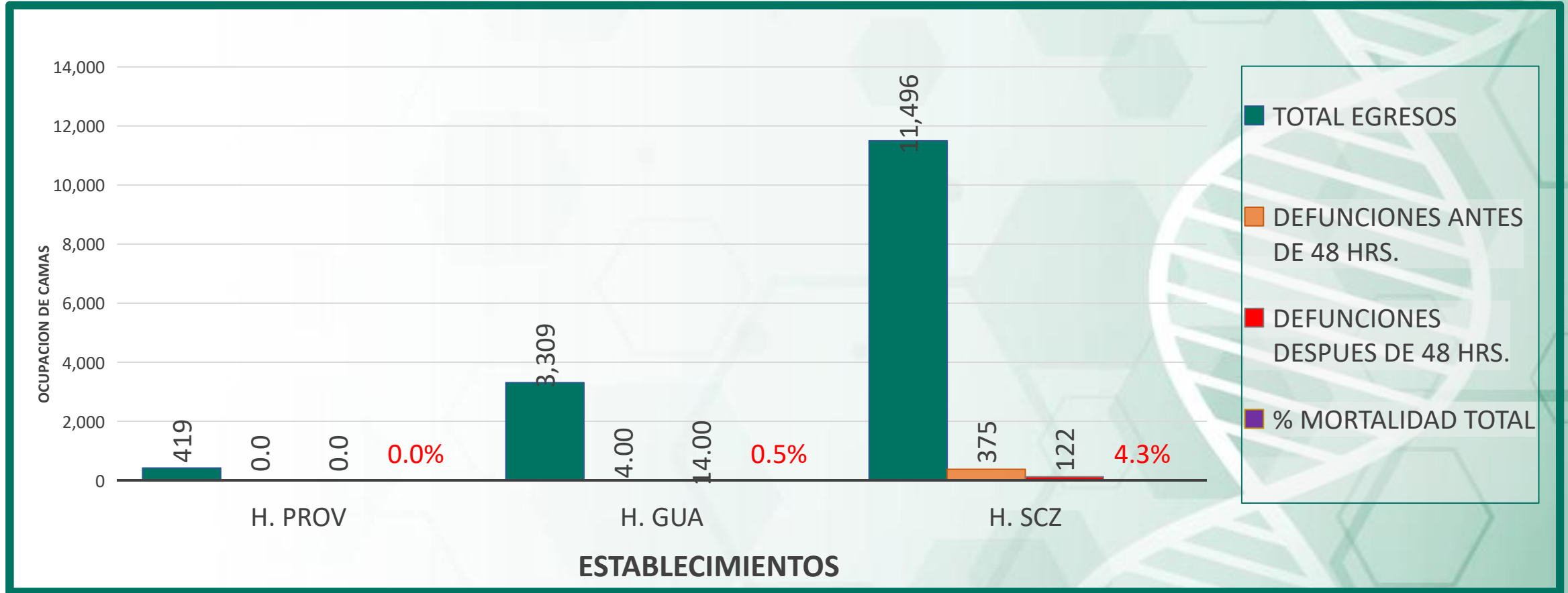




GRAFICO No.7

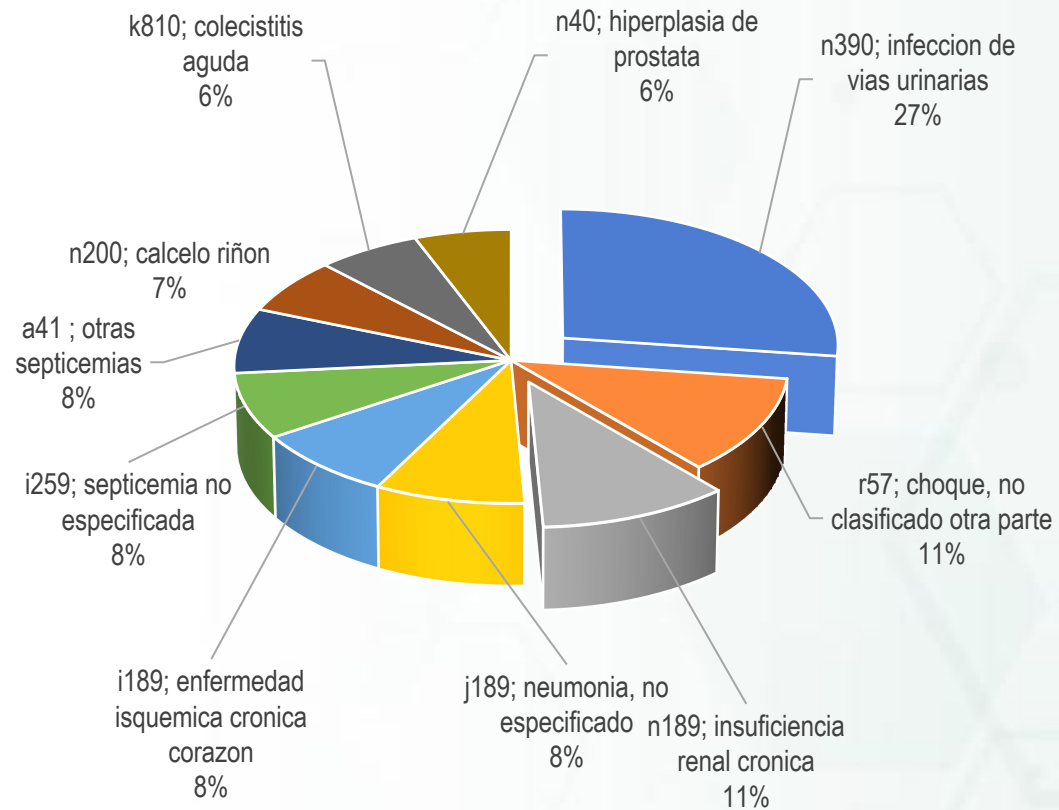
MORTALIDAD HOSPITALARIA POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD GESTIÓN 2024



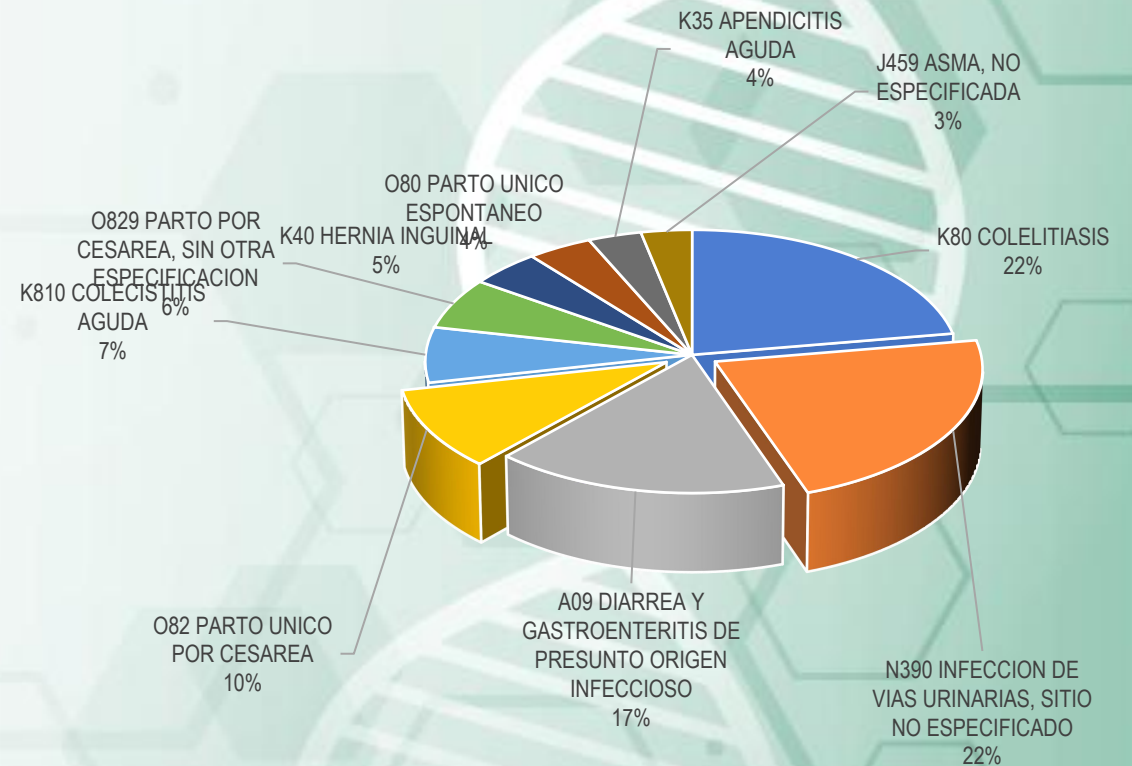
Fuente: Informe Estadística gestion 2024

GRAFICO No.8

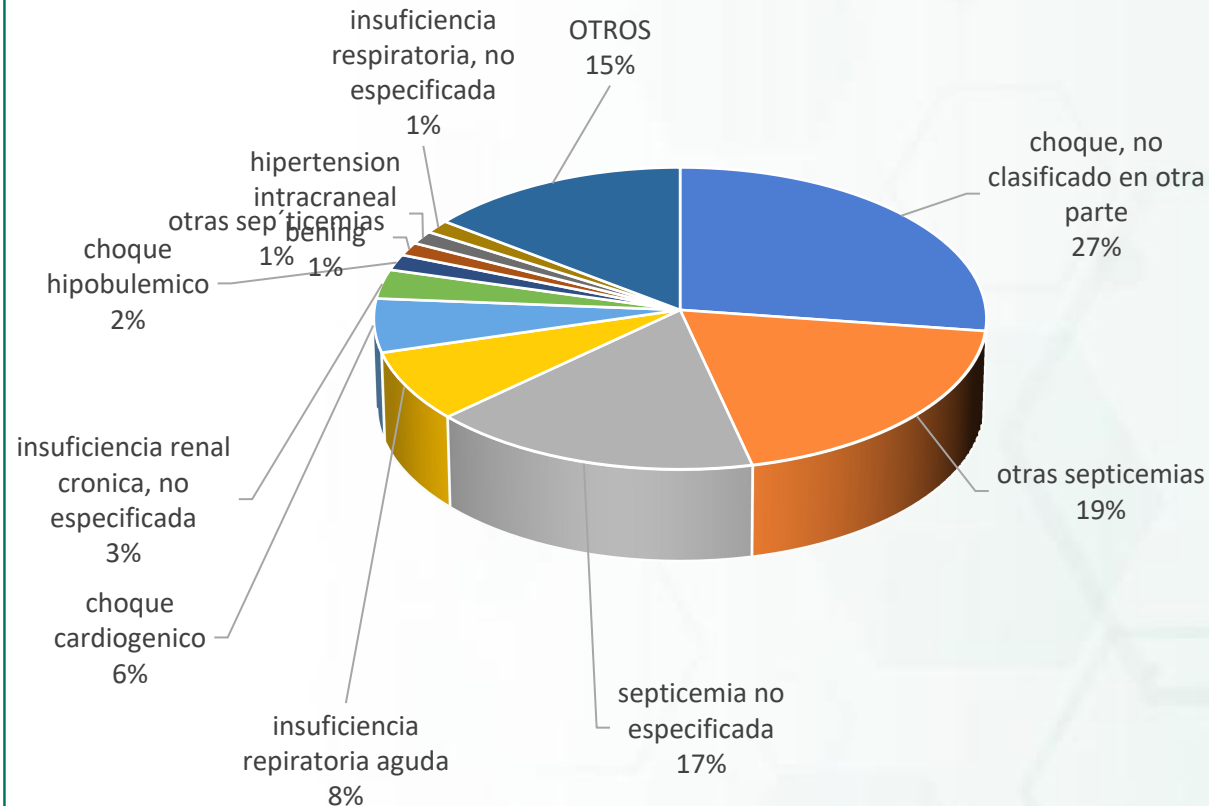
MORBILIDAD HOSPITALARIA HOSPITAL SANTA CRUZ



MORBILIDAD HOSPITALARIA HOSPITAL GUARACACHI GESTION 2024



MORTALIDAD HOSPITALARIA HOSPITAL SANTA CRUZ GESTION 2024



MORTALIDAD HOSPITALARIA HOSPITAL GUARACACHI GESTION 2024

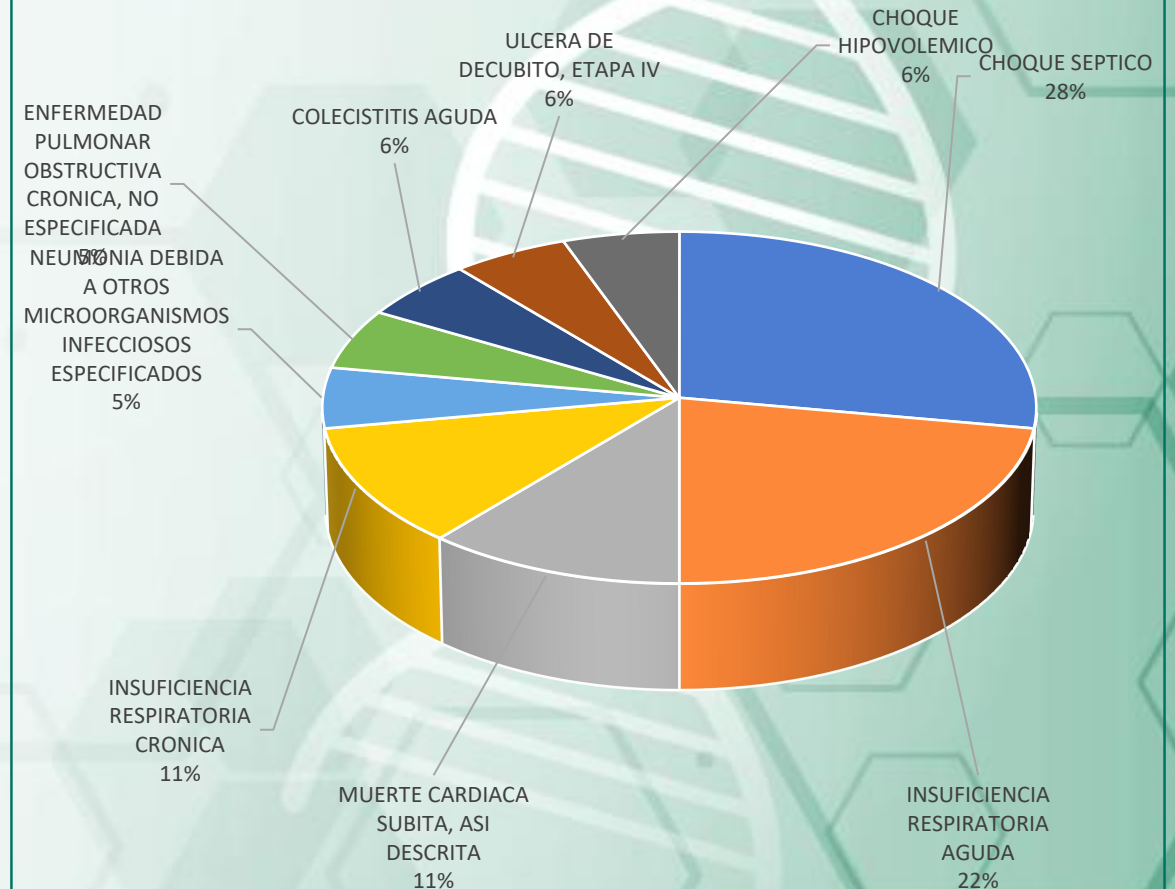
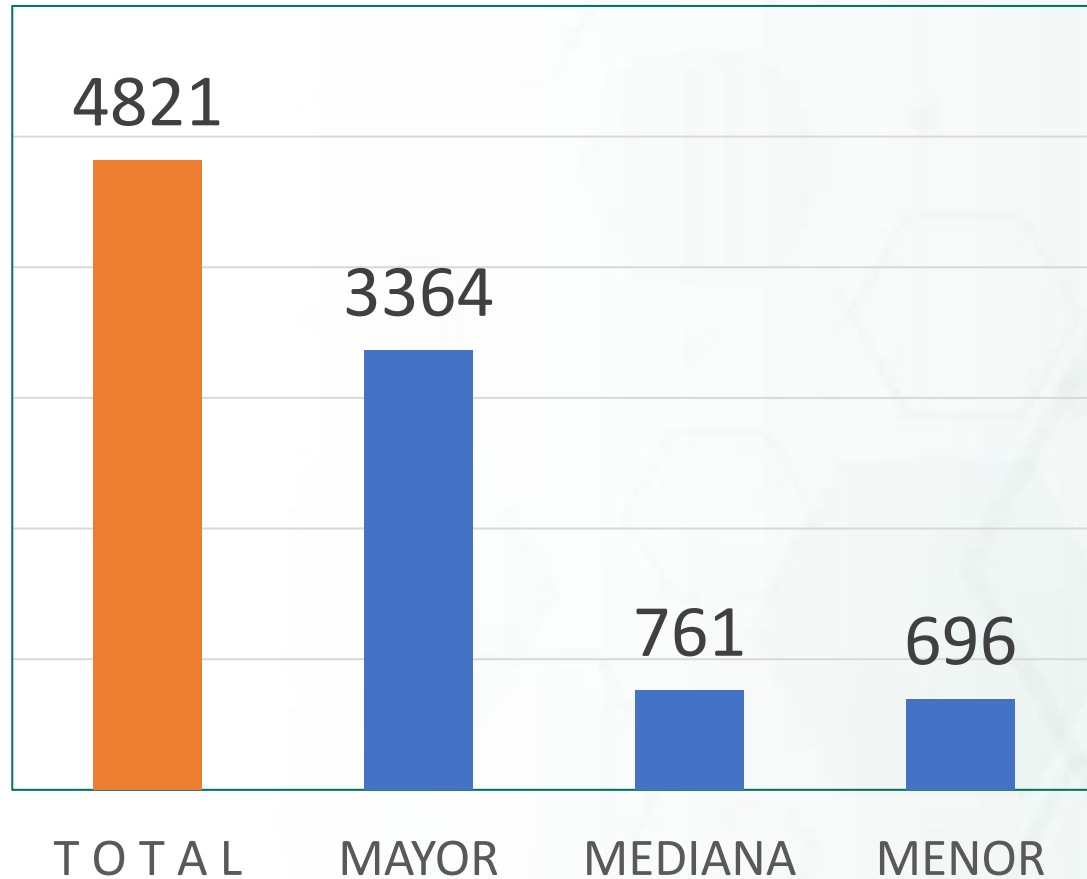




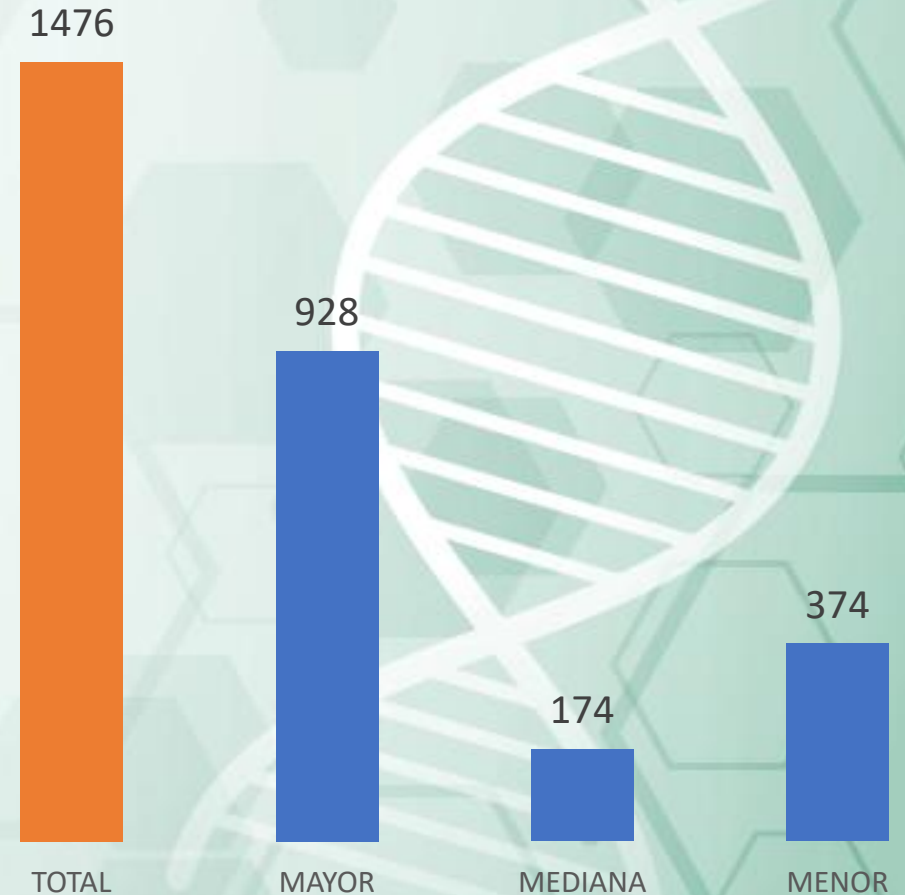
GRAFICO No.10

**CIRUGIAS REALIZADAS SEGUN MAGNITUD
HOSPITAL SANTA CRUZ GESTION 2024**

■ TOTAL ■ MAYOR ■ MEDIANA ■ MENOR



**CIRUGIA REALIZADAS
HOSPITAL GUARACACHI GESTION 2024**





caja petrolera de salud



Dr. Saul Delgadillo
JEFE DEPARTAMENTAL DE RECURSOS
HUMANOS

EVALUACION DE LA EJECUCION

NO. ACP	TAREAS PROGRAMADAS	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS DE GESTION
		Si	No	%	
1 Fortalecer las prestaciones de Salud a través del modelo de atencion integral en los establecimientos de salud	Realizar las evaluaciones del desempeño a los recursos humanos de salud y administrativos	X		80	Se realizo la evaluación de desempeño a todo el personal de salud y administrativos, de acuerdo a cronograma de la Oficina Nacional.
	Monitorear el cumplimiento del cronograma de actualización del manual de funciones y descriptor de cargos de los establecimientos de salud.	X		50	Se tiene actualizados y aprobados por directorio los manuales de funciones de los Hospitales provinciales, se tiene concluido el Descriptor de cargos del ISO, pero falta complementar la justificación como Instituto, para lo cual debe apoyar un experto de la Oficina Nacional. Queda pendiente Hospital Santa Cruz y Hospital Guaracachi. Policonsultorio Andrés Ibañez no tiene resolución para cumplir con el instructivo escrito, de acuerdo a norma.

EVALUACION DE EJECUCION

NO. ACP	TAREAS PROGRAMADAS	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS DE GESTION
		Si	No	%	
5 Fortalecer las el conocimiento y desempeño de los profesionales en salud a través de la investigación, educación permanente y formación de nuevos profesionales en salud	Capacitación del recursos humano en el área de salud	X		80	Pese a la falta de presupuesto el personal tanto en salud como administrativo, ha realizado los cursos de capacitación con financiación propia por la situacion económica del la CPS.

EVALUACION DE EJECUCION

NO. ACP	TAREAS PROGRAMADAS	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS DE GESTION
		Si	No	%	
9 Administrar con eficiencia el talento Humano en salud de la CPS con el fin de contar con personal calificado	Efectivizar el pago de sueldos con sus colaterales correspondientes pago de refrigerio y transporte.	X		90	Se tiene actualizados y aprobados por directorio los manuales de funciones de los Hospitales provinciales, se tiene concluido el Descriptor de cargos del ISO, pero falta complementar la justificación como Instituto, para lo cual debe apoyar un experto de la Oficina Nacional. Queda pendiente Hospital Santa Cruz y Hospital Guaracachi. Policonsultorio Andrés Ibañez no tiene resolución para cumplir con el instructivo escrito, de acuerdo a norma.



**TOTAL PERSONAL CON ITEM
GESTION 2024**

GESTION 2023			GESTION 2024		
00 ADMINISTRATIVOS	72 SALUD	TOTAL	00 ADMINISTRATIVOS	72 SALUD	TOTAL
109	1.593	1.702	107	1.574	1.681
6,00%	94,00%	100%	6,00%	94,00%	100%

DISTRIBUCION DEL PERSONAL POR ESTABLECIMIENTO

ESTABLECIMIENTOS	TC	MT	TOTAL	TC	MT	TOTAL
PERSONAL AL INICIO DE GESTION 2024				AL CULMINAR LA GESTION 2024		
ADMINISTRACION	190		190	189	1	190
HOSPITAL SANTA CRUZ	1.032	12	1.044	1021	12	1033
HOSPITAL GUARACACHI	265	4	269	265	4	269
INSTITUTO SALUD OCUPACIONAL	38	1	39	32	1	33
ANDRES IBAÑEZ	98	11	109	98	10	108
PROVINCIAS	50	1	51	47	1	48
TOTALES	1.673	29	1.702	1652	29	1681

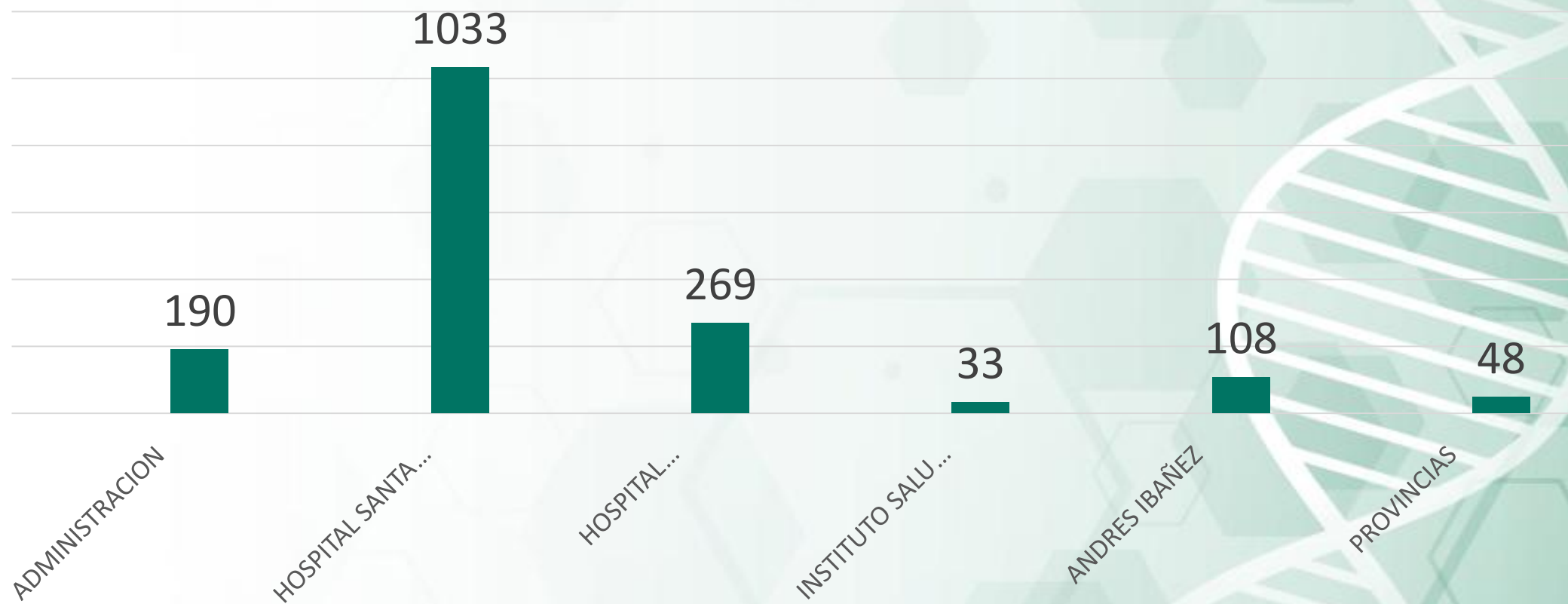
FTE: RECURSOS HUMANOS

Anexo: Reporte de lo ejecutado (listado de personal inicio y final de la gestion)



caja petrolera de salud

DISTRIBUCION DEL PERSONAL EN LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD GESTION 2024





caja petrolera de salud

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS HUMANOS GESTION 2024

PRESUPUESTO DE PERSONAL			
CONCEPTO	PTTO APROBADO	EJECUTADO	SALDO
PLANILLA DE PERSONAL	364.988.632,00	259.684.489,75	105.304.142,25
CONSULTORES EN LINEA	1.698.772,00	1.139.572,00	559.200,00
PERSONAL EVENTUAL-121	3.998.084,00	3.997.166,00	918,00
HORAS EXTRAS	15.600.000,00	11.655.960,00	3.944.040,00



caja petrolera de salud

ASESORIA LEGAL



Abog. Eduardo Chuquimia Garcia
JEFE DEPARTAMENTAL DE ASESORIA LEGAL

EVALUACION DE EJECUCION

NO. ACP	ACCIONES PROGRAMADAS	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS DE GESTION
		Si	No	%	
1 ASESORAR Y GARANTIZAR LAS ACCIONES INSTITUCIONALES DEPARTAMENTALES EN APLICACIÓN DE LAS NORMAS JURIDICO ADMINISTRATIVAS (EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, LABORAL, ADMINISTRATIVA Y OTROS DE ÍNDOLE LEGAL).	Denuncias y accionada la defensa en favor de la institución	X		90	Se represento a la institución en todas las defensas
	Elaborar contratos y convenios , reporte a la contraloria general del estado ,	si		80	Se elaboro contratos y convenios institucionales a la contraloria general del estado.
	Gestionar los recursos para el pago de gastos judiciales	X		100	Todos los gastos judiciales fueron cancelados
2 EJECUTAR ACCIONES PARA LA RECUPERACIÓN DE DEUDAS POR APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL, MEDIANTE ACCIONES JUDICIALES	Realizar las acciones legales para recuperación de deudas por aportes a la seguridad social	X		80	Se recupero deudas a la institución, pero no en su totalidad por los problemas legales que se tuvo en la unidad de control de empresas.
	Implementar el sistema de archivo de información legal, resoluciones, convenios y otros	X		80	Logrado
	Elaborada las resoluciones administrativas de la comisión de prestaciones	X		80	Se elaboro todas las resoluciones administrativas de la comisión de prestaciones.

EVALUACION DE EJECUCION

NO. ACP	ACCIONES PROGRAMADAS	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS DE GESTION
		Si	No	%	
3 APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES	Elaborar los contratos de personal, adquisiciones, diversos contratos y reportados a la contraloria	X		90	Se represento a la institución en todas las defensas
	Elaborar las resoluciones administrativas de la comisión de prestaciones	si		80	Las resoluciones administrativas todas fuero realizadas de acuerdo a requerimiento.
	Elaborar convenios de pago, criterios legales, conciliaciones con el ministerio de trabajo	X		100	Los convenios de pagos se realizaron en su totalidad con las empresas que solicitaron conciliaciones.

ANEXO: RECUPERACION DE LA MORA PROCESOS COACTIVOS FISCALES Gestión 2024

N°	Fecha Recepción	DEMANDADO (s) Empresa y/o Rptte. Legal	N° DE EXPEDIENT E PROCESO	IANUS - NUREJ	NOTA DE CARGO	MONTO RECUPERADO (Bs.)	ABOGADO ASIGNADO	ESTADO DEL PROCESO
1	3/5/2016	LUIS ACHA Y OTROS.	08/2016	201600200	03/2016	27.648,00	RAUL PEDRAZA G.	CONCLUIDO
2	8/7/2016	NILDA CORONADO	03/2016	201317612	09/2013	12.070,00	RAUL PEDRAZA G.	CONCLUIDO
3	9/5/2016	MARIANO PARADA PAZ Y OTROS.	05/2016	201600197	05/2016	25.228,00	RAUL PEDRAZA G.	CONCLUIDO
4	9/8/2016	ORLANDO SENZANO CORDOVA Y OTROS.	04/2016	201600201	15/2016	32.962,00	RAUL PEDRAZA G.	CONCLUIDO
5	2/2/2016	FRANKLIN GONZALO STEINBACH MORO Y OTROS	07/2016	201600202	12/2016	37.578,00	RAUL PEDRAZA G.	CONCLUIDO
6	7/7/2015	EFRAIN VELASQUEZ VALLEJOS, HUGO BARRIENTOS CLAURE, ALEJANDRO ELVIN RIOS	09/2015	201524099	11/2015	73.560,00	RAUL PEDRAZA G.	CONCLUIDO
TOTAL RECUPERADO						209.046,00		



PROCESOS JUDICIALES

PROCESOS JUDICIALES	N° DE CASOS CONCLUIDOS	N° DE CASOS EN CURSOS	OBSERVACIONES
COACTIVO SOCIAL	81	525	Ninguna
PROCESO LABORAL	0	35	Ninguna
PROCESO PENAL	0	34	Ninguna
PROCESO CIVIL	0	0	Ninguna
COACTIVO FISCAL	4	11	Ninguna
OTROS...	0	0	Ninguna
TOTALES	0	605	Ninguna



TRAMITES ADMINISTRATIVOS

RESUMEN DE INFORMACION JURIDICA (TRAMITES ADMINISTRATIVOS)

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	N° DE CASOS POR AREAS	N° DE CASOS CONCLUIDOS	MONTO RECUPERADO (Bs)	MONTOS PAGADOS (Bs)	ESTADO ACTUAL DE PROCESOS IMPORTANTES
RESOLUCION ADMINISTRATIVA	ADQ - 138 Otros - 19				
RESOLUCION COMISION DE PRESTACIONES	1311				
CONTRATOS DE ADQUISICIONES	318				
CONTRATOS DE SEGURO VOLUNTARIO	97				
CONCILIACION MIN. TRABAJO	0				
CONVENIDOS DE PAGO (identificar)	31				
CONTRATOS DE PERSONAL	54				
OTROS (Especificar)	Criterios legales 496 C. de No adeudo 115 Notas varias 2211				
TOTALES	4790				



TRAMITES DE INMUEBLES

RELACION DE INMUEBLES - TRAMITES

ITEM.	DESCRIPCION DEL INMUEBLE	UBICACIÓN	TRATIME REALIZADO	ESTADO ACTUAL DEL BIEN INMUEBLE
1	Lote de terreno, propiedad denominada Los soliz o Guardia de Horcas.	Doble Via la Guardia Km. 16	Actualizacion Certificado Catastral Municipio de la Guardia	En tramite en la Honorable Alcaldia de la Guardia.
2	Lote de terreno, propiedad denominada El Carmen.	Doble Via la Guardia Km. 9	Actualizacion Certificado Catastral Municipio de la Guardia	En tramite en la Honorable Alcaldia de la Guardia.



caja petrolera de salud

ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Lic. Teresa Sarabia Rojas
JEFE DEPARTAMENTAL
ADMINISTRATIVO FINANCIERA

EVALUACION DE EJECUCION

NO. ACP	ACCIONES PROGRAMADAS	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS DE GESTION
		Si	No	%	
01 Fortalecer las Prestaciones de Salud a través del Modelo de Atención Integral en los establecimientos de la Caja Petrolera de Salud	Implementar el desarrollo de Estructura de Costos para atenciones ISO	X		50	Se ha realizado el nombramiento de la unidad pero no tienen el espacio físico para desarrollar su trabajo.
	Gestionado y articulado trabajo con oficina nacional y Jefatura Financiera Contable	si		0	No se tiene con quien coordinar a nivel nacional porque la persona responsable en el área, ya no esta en el cargo.

EVALUACION DE EJECUCION

NO. ACP	ACCIONES PROGRAMADAS	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS DE GESTION
		Si	No	%	
6 Modelo de Gestión de Sistemas de información desarrollado e implementado a nivel Nacional	Gestionado, desarrollado e implementado sistema informático para seguimiento y control PAFE, Procesos Coactivos y Mora	X		50	En proceso de implementación
	Realizada la evaluación del uso idóneo e integridad de datos de los sistemas informáticos	si		50	En proceso
	Realizado el pago del servicio de internet	si		100	Sin problemas

EVALUACION DE EJECUCION

NO. ACP	ACCIONES PROGRAMADAS	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS DE GESTION
		Si	No	%	
8 Gestionar y optimizar la administración de los recursos económicos disponibles destinados a operativizar los servicios de salud.	➤ Realizadas las devoluciones por incapacidad	X		50	No se ha cumplido con todas las devoluciones por problemas de presupuesto
	➤ Realizado el pago de impuesto al valor agregado	si		100	Presupuesto insuficiente.

NO. ACP	ACCIONES PROGRAMADAS	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS 16DE GESTIO N
		Si	No	%	
16 Fortalecer la gestión de información integral en Seguros para la toma decisiones (Afiliaciones, Cotizaciones y Control de Empresas	Realizar la afiliación de nuevas empresas y sus asegurados en forma oportuna de acuerdo al manual de seguros	X		100	En este aspecto se ha mejorado, los tiempos de espera y la burocracia para la afiliación de nuevas empresas
	Actualizada la base de datos del sistema de afiliaciones de empresas depuradas	si		100	En proceso de actualización la base de datos del sistema de afiliaciones.
	Realizada la depuración de planilla de asegurados de empresas afiliadas a la caja petrolera	si		50	En proceso de depuración de las planillas y las dobles planillas de las empresas afiliadas.
	.				

NO. ACP	ACCIONES PROGRAMADAS	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS 16DE GESTIO N
		Si	No	%	
16 Fortalecer la gestión de información integral en Seguros para la toma decisiones (Afiliaciones, Cotizaciones y Control de Empresas)	Liquidar y registrar (cotizar) en forma mensual los datos del Form. COT01	X		100	En proceso de realización
	Elaborar y liquidar las comunicaciones de adeudo y notas de cargo	si		100	Mensualmente se liquida y se comunica los adeudos y notas de cargo
	Actualizada y reportada la información de empresas y seguros voluntarios en mora	si		50	Informacion en mora actualizada

NO. ACP	ACCIONES PROGRAMADAS	Porcentaje de cumplimiento			LOGROS DE GESTION
		Si	No	%	
19 Gestionar y optimizar la administración de los recursos económicos disponibles destinados a operativizar los servicios de salud.	Ralizar el pago de aseo urbano, limpieza, servicios básicos, gastos de alimentación, servicios de fletes y transporte, servicios telefónico, comunicaciones, publicidad, servicios manuales, servicios públicos, comisiones y gastos bancarios	X		100	Se cumplió con todos los servicios
	Compras de seguros para el resguardo de bienes institucionales	si		100	Se cuenta con un seguro de resguardo de bienes institucionales .
	Realizar mantenimiento preventivo de cámaras de seguridad, y equipo de gas.	si		50	Falta de presupuesto. Solo en área hospitalaria

INFORME EJECUTIVO

PROCESOS DE CONTRATACION RECURRENTES PARA GESTION 2024 MAS GESTION 2024 PROGRAMADOS Y SU CORRESPONDIENTE EJECUCION

PROGRAMACION DE PROCESOS GESTION 2024			PROCESOS ADJUDICADOS, CONTRATADOS, CONCLUIDOS		PROCESOS EN CURSO		PROESOS DESIERTOS, ANULADOS, CANCELADOS		PROCESOS NO EJECUTADOS		IMPORTE A PAGAR
CANT DE PROCESOS PROGR (a)	PERIODO	PRECIO REFERENCIAL PAC (b)	CANT PROC EJECUT (c)	IMPORTE TOTAL ADJUDICADO (d)	CANT PROCESOS EN CURSO (e)	IMPORTE COMPROM (f)	CANT DE PROC DESIERTOS O ANULADOS (g)	IMPORTE DE PROCESOS DESIERTOS O ANULADOS (h)	CANT PROCESOS NO EJECUTADOS i (a-c-e-g)	SALDO NO EJECUTADO j (b-d-f-h)	IMPORTE DE PROCESOS A SER PAGADOS k (b-f-h-j)
27	TOTAL CM	1.005.800,22	26	788.106,18	0	0,00	1	44.178,00	0	173.516,04	788.106,18
5	TOTAL CM RTTES 2024	174.844,00	5	164.509,70	0	0,00	0	0,00	0	10.334,30	164.509,70
114	TOTAL ANPE	39.721.236,83	111	28.353.489,96	0	0,00	2	249.615,00	1	11.118.131,87	28.353.489,96
19	TOTAL ANPE RTTES 2024	5.365.506,00	17	4.546.765,40	0	0,00	2	568.735,00	0	250.005,60	4.546.765,40
1	TOTAL LP RTTES 2024	1.044.000,00	1	1.044.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1.044.000,00
1	TOTAL CD RTTES 2024	289.323,00	1	226.881,77	0	0,00	0	0,00	0	62.441,23	226.881,77
6	TOTAL CHB	2.105.974,40	4	704.278,22	0	0,00	1	316.500,00	1	1.085.196,18	704.278,22
173	TOTAL GESTION 2024 MAS RTTES 2024	49.706.684,45	165	35.828.031,23	0	0,00	6	1.179.028,00	2	12.699.625,22	35.828.031,23
GEST/24	CM<20.000.-		238,00	3.678.767,05							



**ESTADO COMPARATIVO DEL BALANCE GENERAL CONSOLIDADO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023
(Expresado en bolivianos)**

DESCRIPCIO	GESTIONES			DIFERENCIAS	VAR.%
	2024	%	2023		
ACTIVO					
DISPONIBLE	102.219.176,14	14,09%	163.786.955,54	-61.567.779,40	-37,6%
EXIGIBLE A CORTO PLAZO	110.441.148,41	15,23%	45.707.815,43	64.733.332,98	141,6%
INVENTARIOS	23.258.092,85	3,21%	36.211.406,29	-12.953.313,44	-35,8%
ACTIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	653.770,60	0,09%	481.698,55	172.072,05	35,7%
EXIGIBLE A LARGO PLAZO	38.431.063,53	5,30%	34.131.287,50	4.299.776,03	12,6%
OTRAS CUENTAS A COBRAR A L.P.	0,00	0,00%	41.053,58	-41.053,58	-100,0%
INVERSIONES FINANCIERAS	199.224,84	0,03%	199.224,84	0,00	0,0%
ACTIVO FIJO NETO	450.136.066,09	62,06%	483.029.547,41	-32.893.481,32	-6,8%
TOTAL ACTIVO	725.338.542,46	100%	763.588.989,14	-38.250.446,68	-5%
PASIVO					
OBLIGACIONES A CORTO PLAZO	81.686.303,33	11,3%	97.780.625,32	-16.094.321,99	-16,5%
CUENTAS A PAGAR A LARGO PLAZO		0,0%			0,0%
OTRAS CUENTAS A PAGAR A L.P.	577.903,20	0,1%	216.146.341,79	-215.568.438,59	-99,7%
DOCUMENTOS A PAGAR A L.P.		0,0%		0,00	0,0%
PREVISIONES P.BENEF. SOCIALES	285.063.917,81	39,3%	273.703.075,36	11.360.842,45	4,2%
TOTAL PASIVO	367.328.124,34	51%	587.630.042,47	-220.301.918,13	-37%
RESERVAS					
RESERVAS DEL SEGURO SOCIAL L.P.		0,0%	0,00	0,00	0,0%
RESERVAS P. REVALUOS TECNICOS	278.792.409,55	38,4%	278.792.409,55	0,00	0,0%
AJUSTE GLOBAL DEL PATRIMONIO	237.119.715,72	32,7%	237.119.715,72	0,00	0,0%
RESULTADOS ACUMULADOS	-160.950.547,95	-22,2%	-317.926.440,10	156.975.892,15	-49,4%
RESULTADO DEL EJERCICIO	-63.230.767,20	-8,7%	-88.306.346,40	25.075.579,20	-28,4%
AJUSTE DE RESERVAS PATRIMONIALES	66.279.607,90	9,1%	66.279.607,90	0,00	0,0%
TOTAL RESERVAS	358.010.418,02	49%	175.958.946,67	182.051.471,35	103%
TOTAL PASIVO + RESERVAS	725.338.542,36	100%	763.588.989,14	-38.250.446,78	-5%

ESTADO COMPARATIVO DE RECURSOS Y GASTOS CORRIENTES

AL 31 DE DICIEMBRE 2024 Y 2023

(Expresado en bolivianos)

DESCRIPCION	2024	%	2023	DIFERENCIAS	VAR. %
I N G R E S O S					
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	456.487.443,95	95,6%	460.687.537,71	-4.200.093,76	-0,9%
VENTAS DE SERVICIOS	12.643.061,01	2,6%	13.715.518,73	-1.072.457,72	-7,8%
OTROS INGRESOS	8.128.538,76	1,7%	5.159.677,63	2.968.861,13	57,5%
TOTAL INGRESOS	477.259.043,72	100%	479.562.734,07	(2.303.690,35)	0%
MENOS:					
E G R E S O S					
SUELDOS Y SALARIOS	288.478.151,06	53,4%	293.004.302,05	-4.526.150,99	-1,5%
APORTES PATRONALES	44.201.503,66	8,18%	44.700.741,81	-499.238,15	-1,1%
BENEFICIOS SOCIALES	21.661.642,57	4,01%	22.027.177,29	-365.534,72	0,0%
DESAHUCIO	60.978,00	0,01%	0,00	60.978,00	
COSTO DE SERVICIOS NO PERSONALES	36.982.808,21	6,84%	41.393.515,67	-4.410.707,46	-10,7%
COSTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS	74.808.163,86	13,84%	83.005.275,10	-8.197.111,24	-9,9%
IMPUESTOS	1.701.185,00	0,31%	1.862.887,00	-161.702,00	-8,7%
DEPRECIACION Y AMORTIZACION	33.600.749,56	6,22%	37.388.070,71	-3.787.321,15	0,0%
ALQUILERES		0,0%	-	0,00	#¡DIV/0!
PRESTACIONES ECONOMICAS	28.157.144,40	5,21%	28.600.632,57	-443.488,17	-1,6%
TRANSFERENCIAS	10.837.483,68	2,01%	15.886.478,00	-5.048.994,32	-31,8%
TOTAL EGRESOS	540.489.810,00	100%	567.869.080,20	(27.379.270,20)	-5%
EXCEDENTE y/o DEFICIT OPERATIVO	-63.230.766,28		-88.306.346,13	25.075.579,85	-28%
(+)(-) AJUSTES CONTABLES	-0,92		-0,27	-0,65	
RESULTADO CONTABLE	-63.230.767,20		-88.306.346,40	25.075.579,20	-28%

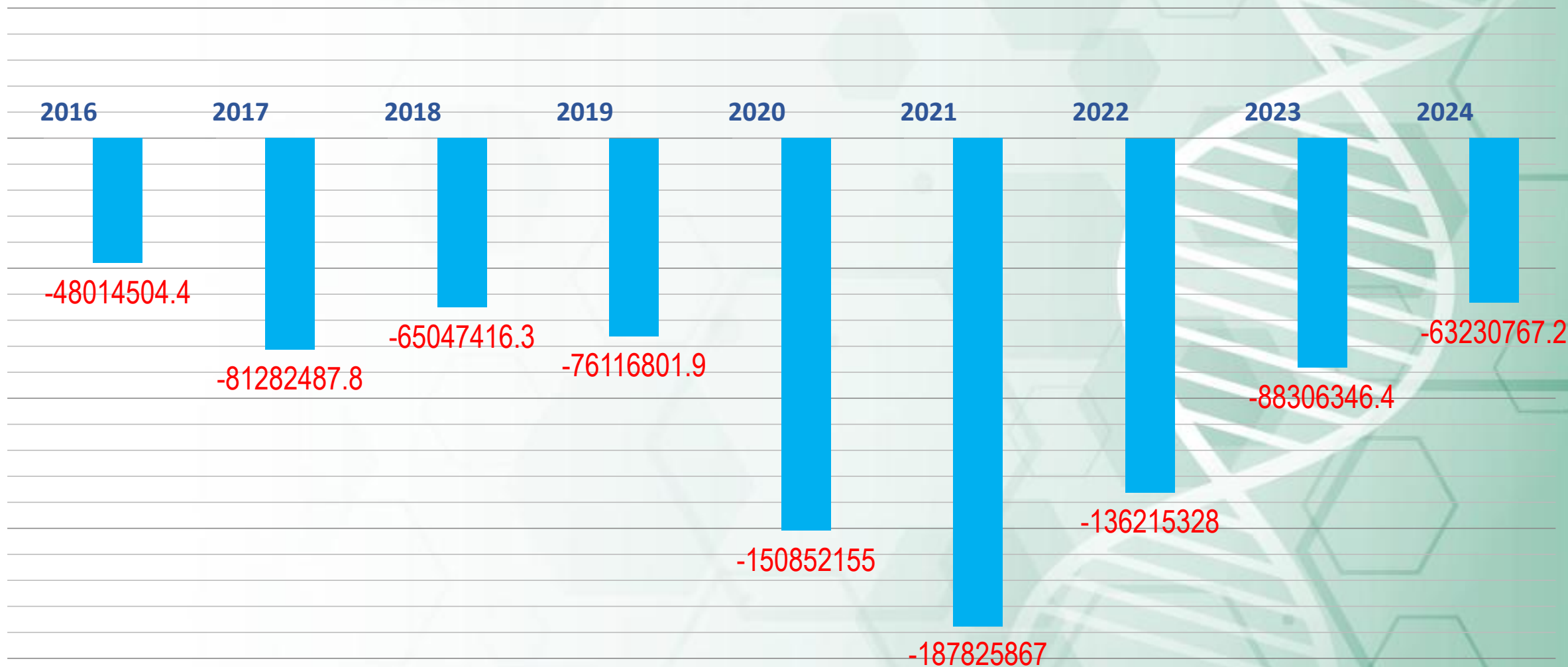


**EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS GENERAL
DEL 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DEL 2024
(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)**

GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	TRASPASOS	PRESUPUESTO ACTUAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2024	% EJC.
10000	SERVICIOS PERSONALES	342.515.385,00	-5.193.680,00	337.321.705,00	332.679.654,72	4.642.050,28	98,62
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	39.398.113,00	152.498,00	39.550.611,00	36.982.808,21	2.567.802,79	93,51
30000	MATERIALES Y SUMINISTRO	68.429.299,00	4.835.638,00	73.264.937,00	61.581.931,53	11.683.005,47	84,05
40000	ACTIVOS REALES	36.840,00	136.360,00	173.200,00	0	173.200,00	0,00
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PU	7.200.000,00	4.893.097,00	12.093.097,00	10.295.391,79	1.797.705,21	85,13
70000	TRANSFERENCIAS	28.199.259,00	0	28.199.259,00	28.157.144,40	42.114,60	99,85
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y T	1.852.133,00	0	1.852.133,00	1.701.185,00	150.948,00	91,85
90000	OTROS GASTOS	10.862.521,00	60.978,00	10.923.499,00	10.898.461,68	25.037,32	99,77
TOTAL GENERAL		498.493.550,00	4.884.891,00	503.378.441,00	482.296.577,33	21.081.863,67	95,81



EXCEDENTE Y/O DEFICIT OPERATIVO ANUAL





caja petrolera de salud

UNIDOS SALVEMOS NUESTRA CPS

